**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО**
**в городе Москве**

# РЕШЕНИЕ

26.05.2025 года № 9-2

**О постоянных комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино**

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Куркино в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве решил:

1. Образовать постоянные комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве:

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия;

1.2. Комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

1.3. Комиссия по градостроительной политике и транспорту;

1.4. Комиссия по организации работы Совета депутатов.

2. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (приложение № 1).

3. Определить направления деятельности постоянных комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (приложение № 2).

4. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 09.04.2019 года № 7-1 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Куркино»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 26.01.2021 года № 1-6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 09.04.2019 года № 7-1 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Куркино».

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

**Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве** **М.В. Дичева**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Куркино в городе Москве
от 26.05.2025 года № 9-2

**Положение**
**о постоянных комиссиях Совета депутатов**
**внутригородского муниципального образования – муниципального округа**
**Куркино в городе Москве**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Куркино (далее – Регламент) и определяет порядок деятельности постоянных комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – постоянные комиссии).

**1. Общие положения**

1.1. Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее - Совет депутатов) образует постоянные комиссии из числа депутатов Совета депутатов (далее – постоянная комиссия, комиссия) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, а также для содействия реализации решений, принятых Советом депутатов, и осуществления контроля за их исполнением.

1.2. Перечень постоянных комиссий, их направления деятельности, состав определяются решением Совета депутатов.

1.3. Постоянные комиссии пользуются равными правами и несут равные обязанности.

1.4. Координация деятельности постоянных комиссий и оказание помощи в их работе осуществляются главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и заместителем Председателя Совета депутатов.

**2. Основные принципы деятельности и полномочия постоянных комиссий**

2.1. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – Устав), решениями Совета депутатов, Регламентом, настоящим Положением.

2.2. Постоянная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного свободного

гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

2.3. Постоянные комиссии Совета депутатов по направлениям своей деятельности обязаны выполнять поручения главы муниципального округа, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, способствовать реализации положений законов города Москвы, Устава, Регламента, а также осуществлять контроль за исполнением решений Совета депутатов, относящихся к направлениям их деятельности.

2.4. Постоянные комиссии по направлениям своей деятельности вправе:

- вносить предложения в план работы Совета депутатов;
- участвовать в разработке проектов решений Совета депутатов;
- проводить предварительное обсуждение проектов решений Совета депутатов;
- контролировать выполнение решений Совета депутатов;
- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов, главы администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – глава администрации), руководителей структурных подразделений администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – администрация), руководителя муниципального учреждения, руководителей и представителей органов исполнительной власти, организаций и учреждений;
- обращаться с письменными запросами к администрации, руководителям органов исполнительной власти, предприятий и организаций района Куркино, города Москвы по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке справочные, аналитические и иные материалы, необходимые для работы комиссии;
- проводить совместные заседания постоянных комиссий по согласованию с другими постоянными комиссиями;
- инициировать проведение депутатских слушаний, конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и других мероприятий Совета депутатов с привлечением лиц, владеющих необходимой информацией по рассматриваемому вопросу, по вопросам правотворческой деятельности и другим вопросам, принимать участие в работе таких мероприятий;
- рассматривать обращения граждан и организаций.

## 3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены постоянных комиссий

**3.1. Члены постоянной комиссии вправе:**

- вносить замечания и предложения в повестку заседания постоянной комиссии по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- участвовать в обсуждении вопросов на заседании постоянной комиссии, задавать вопросы докладчику или председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- сообщать на заседании Совета депутатов о своем особом мнении в случае несогласия с принятым постоянной комиссией решением;
- получать документы и материалы по вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;
- выйти из состава постоянной комиссии в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

**3.2. Члены постоянной комиссии обязаны:**

- участвовать в заседаниях постоянной комиссии;
- не допускать пропуска заседаний постоянной комиссии без уважительной причины;
- в случае невозможности прибыть на заседание постоянной комиссии, не позднее, чем за один день до заседания комиссии, информировать об этом председателя комиссии и секретаря;
- выполнять поручения постоянной комиссии и ее председателя;
- содействовать выполнению решений, принятых постоянной комиссией.

**3.3. Председатель постоянной комиссии:**

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью постоянной комиссии, организует ее работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на постоянную комиссию задач и функций;
- подготавливает повестку заседания комиссии с учетом поступивших предложений, выносит ее на обсуждение и утверждение постоянной комиссии;
- определяет список приглашенных на заседание комиссии лиц;
- созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о повестке, дате и времени проведения заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- координирует работу своей комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- информирует членов комиссии о выполнении решений, результатах рассмотрения предложений постоянной комиссии;
- подписывает документы постоянной комиссии (протоколы заседаний, решения постоянной комиссии и т.д.);
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;
- организует освещение деятельности постоянной комиссии в средствах массовой информации, в сети «Интернет»;
- информирует главу муниципального округа и главу администрации о планах работы постоянной комиссии, достигнутых результатах, принятых комиссией предложениях, рекомендациях;

- ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии за прошедший год в соответствии с Регламентом;
- организует связь с соответствующими комиссиями Советов депутатов других муниципальных образований;
- организует работу с письмами и обращениями избирателей, поступившими в постоянную комиссию;
- организует работу по исполнению решений постоянной комиссии.

Председатель постоянной комиссии может сложить полномочия по собственному желанию. Соответствующее заявление доводится до сведения депутатов главой муниципального округа. Голосование по данному вопросу не требуется.

Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от обязанностей решением Совета депутатов по инициативе:

- большинства членов соответствующей постоянной комиссии;
- не менее 1/3 от установленного Уставом числа депутатов.

Решение Совета депутатов о досрочном освобождении председателя постоянной комиссии от должности принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов.

Полномочия председателя постоянной комиссии досрочно прекращаются также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата Совета депутатов.

**3.4. Заместитель председателя постоянной комиссии:**

- выполняет обязанности председателя постоянной комиссии в его отсутствие;
- выполняет поручения постоянной комиссии и ее председателя, а также иные функции в соответствии с настоящим Положением.

**3.5. Секретарь постоянной комиссии:**

- ведет делопроизводство постоянной комиссии, оформляет протоколы ее заседаний;
- по заданию председателя комиссии производит рассылку повестки заседания и необходимых документов для рассмотрения на заседании на электронные адреса членов комиссии и депутатов Совета депутатов;
- готовит документацию для рассмотрения на заседании Совета депутатов по указанию председателя постоянной комиссии;
- по итогам заседания комиссии вносит изменения и дополнения в рассматриваемые проекты правовых актов;
- доводит принятые на заседании комиссии предложения и проекты правовых актов до главы администрации в случае, если они касаются компетенции администрации;
- выполняет поручения председателя постоянной комиссии и его заместителя.

**4. Порядок работы постоянной комиссии Совета**

4.1. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание.

4.2. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости. Председатель комиссии созывает (устным или письменным способом) членов комиссии на очередное заседание не менее чем за два дня до даты проведения заседания.

4.3. Заседание постоянной комиссии созывается по инициативе председателя постоянной комиссии, главы муниципального округа, на основании протокольного решения Совета депутатов, в котором Совет депутатов определяет повестку данного заседания.

4.4. Заседание постоянной комиссии правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

4.5. Число присутствующих на заседании членов комиссии и депутатов, не входящих в состав комиссии, определяется по результатам регистрации, которая начинается перед заседанием и ведется в течение всего заседания, посредством внесения в лист регистрации, представленный секретарем, подписи и времени регистрации.

4.6. Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель, а в случае отсутствия председателя - заместитель председателя комиссии.

4.7. Порядок проведения и продолжительность заседаний депутатских комиссий определяется, исходя из особенностей вопросов, включенных в повестку заседания.

4.8. Проект повестки заседания комиссии формируется председателем в соответствии с решениями Совета депутатов, поручениями главы муниципального округа, предложениями членов комиссии и депутатов Совета депутатов. Проект повестки заседания комиссии и порядок ведения заседания оглашаются председательствующим на заседании комиссии, и после обсуждения, утверждаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.10. Решение комиссии по проекту решения Совета депутатов может приниматься в следующем виде:

- согласиться с проектом решения Совета депутатов и рекомендовать вынести его на очередное заседание Совета депутатов;
- согласиться с проектом решения Совета депутатов с учетом замечаний, поправок и предложений и рекомендовать вынести его на очередное заседание Совета депутатов;
- отклонить проект решения Совета депутатов или перенести рассмотрение проекта решения на следующее заседание Совета депутатов;
- отправить на доработку проект решения Совета депутатов и вынести его на заседание по мере готовности.

4.11. Решения и протокольные поручения постоянных комиссий в адрес администрации направляются главе администрации.

4.12. Решения постоянных комиссий по проектам решений Совета депутатов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, носят рекомендательный характер.

4.13. Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

4.14. В заседании постоянной комиссии с правом совещательного голоса вправе принимать участие депутаты Совета депутатов, не являющиеся членами постоянной комиссии, глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов, по приглашению - глава администрации, представители администрации, прокуратуры, должностные лица органов государственной власти, общественных объединений, руководители предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы собственности, жители района.

4.15. На заседаниях постоянной комиссии по согласованию с председателем комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

4.16. Лица, присутствующие на заседании постоянной комиссии и не являющиеся депутатами Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения решений, соблюдать порядок и выполнять требования председательствующего. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего или по решению постоянной комиссии, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.17. На заседаниях постоянной комиссии ведется протокол и может вестись аудиозапись, используемая в дальнейшем для составления протокола заседания комиссии. Протокол ведет секретарь постоянной комиссии.

4.18. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных депутатских комиссий, могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий.

4.19. Решение о проведении совместного заседания принимается главой муниципального округа самостоятельно либо по предложению председателя одной из постоянных комиссий, к ведению, которой относится вынесенный на обсуждение вопрос.

4.20. Повестка совместного заседания, председательствующий на нем, порядок проведения определяются по согласованию между председателями комиссий.

4.21. При проведении совместных заседаний постоянных комиссий решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссий при наличии кворума в каждой комиссии.

4.22. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями и секретарями соответствующих комиссий.

4.23. Председатели постоянных комиссий ежегодно отчитывается перед Советом депутатов об итогах работы возглавляемых ими постоянных комиссий.

4.24. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

4.25. Постоянная комиссия для подготовки рассматриваемых ею вопросов может создавать рабочие группы из числа депутатов, представителей администрации, общественных объединений, специалистов.

**5. Обеспечение деятельности постоянных комиссий**

5.1. Информационное, организационное, материально - техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет администрация.

**6. Внесение изменений в Положение о постоянных комиссиях**

6.1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Положение о постоянных комиссиях предварительно рассматривается на заседаниях всех постоянных комиссий Совета депутатов.

6.2. Решение о внесении изменений в Положение о постоянных комиссиях принимается большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Куркино в городе Москве
от 26.05.2025 года № 9-2

**Основные направления деятельности постоянных комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве**

**Бюджетно-финансовая комиссия:**

1. Предварительное рассмотрение и подготовка к рассмотрению Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – Совет депутатов) проектов решений по вопросам о бюджете муниципального округа, о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе.

2. Подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении.

3. Контроль за исполнением местного бюджета.

4. Подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – администрация) по исполнению местного бюджета.

5. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального округа в целях обоснования объемов финансовых затрат для их реализации.

6. Анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

7. Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов.

8. Участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

9. Участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

10. Осуществление внутреннего финансового контроля.

Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

11. Осуществление контрольных мероприятий в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

12. Составление по итогам проведения контрольных мероприятий мотивированного заключения, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

Заключение Комиссии направляется главе администрации, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

Администрация, если в её действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

13. Рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии.

**Комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:**

1. Подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам, связанным с экологией и охраной окружающей среды муниципального округа.

2. Подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий.

3. Подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы.

4. Подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.

5. Подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

6. Подготовка проектов решений Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Куркино.

7. Подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы.

8. Подготовка проекта решения о заслушивании Советом депутатов руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей.

9. Подготовка проекта решения Совета депутатов об организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыва в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

10. Рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и подготовка проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

11. Рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии.

**Комиссия по градостроительной политике и транспорту:**

1. Подготовка проектов решений Совета депутатов о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта.

2. Подготовка проектов решений Совета депутатов о внесении в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 "Градостроительный кодекс города Москвы" в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий,

территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3. Подготовка проекта решения Совета депутатов о согласовании подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное согласование не проводилось.

4. Подготовка проекта решения Совета депутатов о внесении предложений к проектам городских целевых программ, об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве.

5. Подготовка проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения.

6. Подготовка проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов.

7. Подготовка проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе.

8. Подготовка проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

9. Подготовка проекта решения Совета депутатов о согласовании схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети.

10. Подготовка проекта решения Совета депутатов о согласовании мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Подготовка проектов решений Совета депутатов по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа, о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

12. Рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии.

**Комиссия по организации работы Совета депутатов:**

1. Разработка проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2. Разработка проекта Регламента Совета депутатов муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений.

3. Участие в подготовке повестки заседаний Совета депутатов и материалов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов.

4. Рассмотрение предложений и подготовка заключений по вопросам участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества.

5. Подготовка предложений по образованию комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа, Регламентом Совета депутатов.

6. Подготовка проекта решения Совета депутатов об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации.

7. Содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами.

8. Подготовка проектов решений Совета депутатов по установлению местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных (публичных) мероприятий, развитию местных традиций и обрядов.

9. Формирование перечня вопросов к главе управы в рамках ежегодного заслушивания отчета главы управы района.

10. Формирование предложений о размере поощрения депутатов Совета депутатов в соответствии с порядком, утвержденным Советом депутатов.

11. Подготовка предложений по внесению мероприятий в ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

12. Рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии.