



**ГЛАВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025 № 1-ПГ

Об утверждении Порядка сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ярославский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ярославский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Ярославский
в городе Москве**



А.Ю. Батурин

Приложение
к постановлению главы
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Ярославский в городе
Москве от 29.09.2025 года № 1-ПГ

**Порядок
сообщения руководителем аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Ярославский в городе Москве о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (далее – руководитель аппарата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Руководитель аппарата в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ярославский в городе Москве (далее - глава муниципального округа) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление).

4. Руководитель аппарата при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) уведомление, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. В случае наступления не зависящих от руководителя аппарата обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении

муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ярославский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве.

Приложение
к Порядку сообщения руководителем
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Ярославский в городе Москве о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка (дата, подпись, ФИО.) об ознакомлении
Главой внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Ярославский
в городе Москве)

Главе внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Ярославский
в городе Москве

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. замещаемая должность)

Уведомление¹

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Ярославский в городе Москве по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

¹Глава администрации имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.