



АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
СЕВЕРНЫЙ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025 № 12

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Северный
в городе Москве**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 26 Закона города Москвы от 10.09.2008 №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе города Москвы»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Северный от 12 ноября 2018 года № 14 «Об утверждении Порядка ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Северный (главного администратора источников дефицита бюджета муниципального округа Северный)».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Северный в городе Москве Шах Н.А.

**Глава муниципального округа
Северный в городе Москве**

Н.А. Шах

Приложение
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Северный в городе Москве
от 26.05.2025 № 12

**Порядок составления, утверждения и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Северный в городе Москве**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1. Сводная бюджетная роспись муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись) составляется администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – администрация) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается постановлением администрации.

2. Сводная бюджетная роспись составляется сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

3.1) Бюджетную роспись по доходам муниципального округа Северный (общий объем прогнозируемых доходов и поступлений) в разрезе кодов классификации доходов (код главного администратора доходов бюджета, код вида доходов бюджетов, код подвида доходов бюджетов);

3.2) Бюджетную роспись по расходам муниципального округа Северный в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

3.3) Бюджетную роспись ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета (при необходимости).

Коды экономического содержания операции (КЭСО) соответствуют кодам классификации операции публично-правовых образований, утвержденным Минфином России в установленном порядке.

4. Сводная бюджетная роспись формируется на основании показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета с дальнейшим распределением по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее КОСГУ) и показателей по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

5. При формировании и ведении сводной бюджетной росписи администрация взаимодействует непосредственно с Территориальным финансово-казначейским управлением № 2 Департамента финансов города Москвы (далее ТФКУ № 2).

6. Распределение утвержденных показателей по кодам КОСГУ представляется в ТФКУ № 2 главным распорядителем бюджетных средств (администрацией).

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся ТФКУ № 2 до администрации в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) и выписки из лицевого счета главного распорядителя.

8. Формирование и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией в подсистеме АСУ ГФ.

Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет администрацией посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

9. Администрация в подсистеме АСУ ГФ формирует Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (форма 1, форма 2, форма 3) и переводит в статус «Утверждено».

10. После присвоения статуса «Разнесено по л/с», администрация в течение 3 рабочих дней представляет в ТФКУ № 2 по 1-му экземпляру подписанного Уведомления.

11. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

11.1) закон города Москвы о внесении изменений в закон города Москвы о бюджете города Москвы;

11.2) решение Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа;

11.3) обращения администрации о перемещении ассигнований с обоснованием причин образования экономии по отдельным статьям расходов и необходимости направления ее на другие цели;

11.4) уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета города Москвы, полученные от Департамента финансов города Москвы о выделении местному бюджету в процессе его исполнения межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств муниципального округа;

11.5) представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;

11.6) судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета.

12. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального

округа:

- при направлении средств резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете;
- необходимости увеличения публичных нормативных обязательств в пределах 5 (пяти) процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

14. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов администрации возможно за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг.

16. Перемещение средств бюджета муниципального округа, не затрагивающее изменение бюджетной классификации (в части раздела, подраздела, целевой статьи, видов расходов), осуществляется без ограничений.

17. Справки-уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по обстоятельствам, изложенным в пункте 14 настоящего Порядка, и сводные уведомления о передвижении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств направляются в ТФКУ № 2.

18. Финансово-казначейское управление подтверждает произведенные передвижения бюджетных ассигнований выпиской из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на текущую дату передвижения.

19. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется:

19.1) в срок не позднее двух дней до окончания финансового года в следующих случаях:

- выделения средств из резервного фонда, предусматриваемого в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;
- в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;
- оплаты налогов, государственных пошлин, взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- привлечения, погашения, обслуживания долговых обязательств муниципального округа и управления муниципальным долгом;
- получения представлений контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;
- погашения бюджетных кредитов, полученных бюджетом муниципального округа;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов.

19.2) до 25 декабря текущего финансового года во всех остальных случаях.

20. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете.

21. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Порядку составления, утверждения
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Северный
в городе Москве

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
муниципального округа Северный в городе Москве
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Коды классификации	Наименование показателей	20__ год сумма, тыс. руб.	20__ год сумма, тыс. руб.	20__ год сумма, тыс. руб.

Код ведомства	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Наименование	20__ год сумма, тыс.руб.	20__ год сумма, тыс.руб.	20__ год сумма, тыс.руб.

Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	20__ год сумма, тыс.руб.	20__ год сумма, тыс.руб.	20__ год сумма, тыс.руб.