СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВИБЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

21 мая 2025 года № 8/4

О постоянных комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве

В соответствии с пунктом 9 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве, статьей 2 Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве решил:**

1. Образовать постоянно действующие комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве:

1) Планово-бюджетная комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.

2) Комиссия по противодействию коррупции внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.

3) Комиссия по работе с общественными организациями и военно-патриотическому воспитанию Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.

2. Утвердить Положение о Планово-бюджетной комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (Приложение 2).

4. Утвердить Положение о Комиссии по работе с общественными организациями и военно-патриотическому воспитанию Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (Приложение 3).

5. Утвердить составы и председателей постоянных комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве:

1) Планово-бюджетная комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве:

Председатель комиссии – Прохорова Татьяна Константиновна

Заместитель председателя комиссии - Куприянов Дмитрий Александрович

Члены комиссии:

- Смирнов Глеб Андреевич
- Фомин Дмитрий Александрович
- Афанасенков Андрей Леонидович

Технический секретарь комиссии - муниципальный служащий планово – экономического отдела администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.

2) Комиссия по противодействию коррупции внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве:

Председатель комиссии – Третьяков Сергей Михайлович

Заместитель председателя комиссии – Фомин Дмитрий Александрович

Члены комиссии:

- Прохорова Татьяна Константиновна
- Сорокин Григорий Михайлович
- Беликова Анна Ивановна

Технический секретарь комиссии - муниципальный служащий организационно-правового отдела администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.

3) Комиссия по работе с общественными организациями и военно-патриотическому воспитанию Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве:

Председатель комиссии – Митрофанова Ирина Эдуардовна

Заместитель председателя комиссии - Афанасенков Андрей Леонидович

Члены комиссии:

- Козлова Наталья Викторовна
- Сорокин Григорий Михайлович
- Третьяков Сергей Михайлович

Технический секретарь комиссии - муниципальный служащий организационно-правового отдела администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.

6. Решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве от 25 октября 2022 года № 13/2 «О постоянных комиссиях Совета

депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве» признать утратившим силу.

7. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.

8. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве Куприянова Д.А.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Свиблово в городе Москве **Д.А. Куприянов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Свиблово в городе Москве
от 21 мая 2025 № 8/4

Положение
о Планово-бюджетной комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве

1.Общие положения

1.1. Планово-бюджетная комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – МО Свиблово) как участников бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в МО Свиблово.

1.3.В рамках целей, определённых настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчётна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2.Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трёх человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

2.4 Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует её работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашённых для участия в заседаниях лиц, ведёт заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчёты о результатах проведённых контрольных мероприятий, а также ежегодные отчёты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.3. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов своё особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих планово-экономического отдела администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания Комиссии;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в её состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счётной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

5.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарём. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

6.1. Информация о проведённых контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

на официальном сайте МО Свиблово в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

6.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчёт о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчёта о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчёт размещается в порядке, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения.

7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

7.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

8. Полномочия Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчёт об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании - муниципального округа Свиблово в городе Москве и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

8.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

9. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

9.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчёта об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

9.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчётности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчёту об его исполнении.

Администрация обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

9.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

9.4. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

9.5. Администрация, если в её действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

9.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счётной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Свиблово в городе Москве
от 21 мая 2025 № 8/4

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Свиблово в городе Москве (далее - Комиссия).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.2.2. Противодействие коррупции - деятельность органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – МО Свиблово) в пределах своих полномочий:

- предупреждение коррупции (профилактика коррупции);
- выявление коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Москвы, нормативными правовыми актами мэра Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативно-правовыми актами органов МО Свиблово в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Совета депутатов МО Свиблово (далее – Совет депутатов), образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО Свиблово, образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.5. В рамках целей, определённых настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчётна Совету депутатов.

1.6. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

1.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2.Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трёх человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

2.4 Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует её работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашённых для участия в заседаниях лиц, ведёт заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчёты о результатах проведённых контрольных мероприятий, а также ежегодные отчёты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.3. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов своё особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих организационно-правового отдела администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания Комиссии;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в её состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счётной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

5.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

6.1. Информация о проведённых Комиссией мероприятиях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО Свиблово в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

6.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчёт о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчёта о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчёт размещается в порядке, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения.

7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8. Основные направления деятельности Комиссии

8.1.К полномочиям Комиссии относятся:

1) Подготовка проекта Плана по противодействию коррупции в МО Свиблово (далее – План). Комиссия разрабатывает План и организовывает его исполнение.

При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти.

2) Координация и контроль за реализацией Плана.

3) Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, в части выявления коррупциогенных факторов, подготовка заключений.

4) Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.

5) Проведение совещаний и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции среди жителей района Свиблово.

6) Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Комиссия обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов МО Свиблово основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

7) Представление ежегодного отчёта о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов МО Свиблово.

8) Иные полномочия, в соответствии с законодательством РФ.

9. Права Комиссии

9.1. Комиссия имеет право:

9.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений МО Свиблово и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

9.1.2. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Москве.

9.1.3. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи, давать разъяснения сотрудникам администрации МО Свиблово и иным лицам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

9.1.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления МО Свиблово по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Свиблово в городе Москве
от 21 мая 2025 № 8/4

Положение о Комиссии по работе с общественными организациями и военно-патриотическому воспитанию Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве

1.Общие положения

1.1. Комиссия по работе с общественными организациями и военно-патриотическому воспитанию Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения установленных законодательством РФ вопросов местного значения, относящихся к компетенции Комиссии.

1.3.В рамках целей, определённых настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчётна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2.Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трёх человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует её работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашённых для участия в заседаниях лиц, ведёт заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчёты о результатах проведённых контрольных мероприятий, а также ежегодные отчёты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.3. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов своё особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих организационно-правового отдела администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания Комиссии;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в её состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счётной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

5.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарём. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

6.1. Информация о проведённых Комиссией мероприятиях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО Свиблово в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

6.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчёт о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчёта о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчёт размещается в порядке, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения.

7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8. Направления деятельности Комиссии

8.1. Комиссия принимает участие:

-в мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа Свиблово, относящимся к взаимодействию с общественным организациям в части реализации органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных законодательством РФ.

-в мероприятиях, проводимых на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве в целях реализации программ занятости незащищённых слоёв населения (несовершеннолетних, молодёжи, пенсионеров, инвалидов);

-в организации и проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, проводимых на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве;

-в организации и проведении праздничных, спортивных и иных зрелищных мероприятиях, проводимых на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве;

-в разработке программ по содействию в создании и деятельности различных форм взаимодействия с органами жилищного самоуправления.

Также Комиссия может осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и Уставу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве.