

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РОСТОКИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023 № 13-ПР

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Ростокино

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ростокино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ростокино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 17 сентября 2013 года № 12/9:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Ростокино (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве www.rostokino.info.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ростокино Земенкова М.В.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

М.В. Земенков

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РОСТОКИНО

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Ростокино (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Ростокино (далее - муниципальный округ) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ростокино и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Ростокино (далее - сводная бюджетная роспись).

1. Общие положения

1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом муниципального округа Ростокино – администрацией муниципального округа Ростокино (далее – Администрация) на очередной финансовый год в течение 3 рабочих дней после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год по форме согласно приложению, к настоящему Порядку и утверждается постановлением администрации муниципального округа.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год, постановлением администрации утверждается в течение 3 рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки, в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

3.1. Общий объем прогнозируемых доходов и поступлений бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации доходов бюджета.

3.2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, целевых статей расходов, разделов, подразделов, групп, подгрупп, элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО).

3.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

4. Ведение сводной бюджетной росписи по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется с использованием автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

5. Администрация муниципального округа Ростокино, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета самостоятельно осуществляет формирование и

ведение в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) на очередной (текущий) финансовый год по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

6. Работа в АСУ ГФ осуществляется Администрацией в соответствии с Руководством пользователя по составлению и ведению бюджетных росписей бюджета муниципального округа в АСУ ГФ (далее – Руководство пользователя).

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Совета депутатов муниципального округа Ростокино.

8. Контроль за правильностью введенных данных, соответствием их решению о бюджете муниципального округа на очередной (текущий) финансовый год, осуществляет администрация муниципального округа Ростокино.

9. При формировании и ведении сводной бюджетной росписи администрация взаимодействует непосредственно с территориальным финансово-казначейским управлением (ТФКУ), являющимся обособленным структурным подразделением Департамента финансов города Москвы (далее ТФКУ).

10. В случае необходимости изменения справочников АСУ ГФ в части осуществления полномочий администрации муниципального округа Ростокино по вопросам местного значения, Администрация направляет соответствующую заявку в Департамент финансов города Москвы. Рассмотрение заявки Отделом организации межбюджетных отношений с внутригородскими муниципальными образованиями Департамента финансов города Москвы осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты ее получения.

11. При формировании (внесении изменений) бюджетной росписи в АСУ ГФ генерация номеров создаваемых документов осуществляется автоматически. Номер создаваемого документа состоит из кода муниципального округа (XXXX), сформированного из справочника Департамента финансов города Москвы, и порядкового номера (XXXXXX), уникального в пределах одного муниципального округа.

2. Формирование и ведение сводной бюджетной росписи

12. Сформированный в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ электронный документ «Бюджетная роспись» (по расходам, доходам, источникам покрытия дефицита бюджета) администрация муниципального округа Ростокино направляет в соответствии с Руководством пользователя в автоматизированную информационную систему управления бюджетным процессом.

13. В соответствии со статьей 19.1 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» администрация муниципального округа Ростокино направляет в Департамент финансов города Москвы (территориальное финансово-казначейское управление) решение о бюджете муниципального округа в течение 10 дней после его утверждения Советом депутатов муниципального округа Ростокино с приложением бюджетной росписи по доходам, расходам и источникам на бумажном носителе или в электронном виде посредством использования Подсистемы информационного взаимодействия Автоматизированной системы управления городскими финансами (ПИБ АСУ ГФ).

14. Московское городское казначейство (ТФКУ) при получении от Администрации бюджетной росписи по расходам не позднее, чем за 1 час до

окончания рабочего дня учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) в тот день, а после указанного времени – на следующий рабочий день.

15. В соответствии с регламентом открытия и ведения лицевого счета главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Лосиноостровский ТФКУ не позднее дня, следующего за днем совершения операции, выдает Администрации на бумажном носителе или посредством ПИВ АСУ ГФ выписку из лицевого счета главного распорядителя, сформированную в АИС УБП.

16. При получении Департаментом финансов города Москвы (ТФКУ) от Администрации бюджетной росписи по доходам или по источникам финансирования дефицита бюджета, учет средств на лицевом счете главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников формирования дефицита бюджета в АИС УБП осуществляется автоматически.

17. Ведение бюджетной росписи осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

18. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Внесение изменений в бюджетную роспись по расходам осуществляется в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов бюджета, учтенных на лицевом счете главного распорядителя с типом 01.

20. Администрация муниципального округа Ростокино формирует в АСУ ГФ электронный документ о внесении изменений в бюджетную роспись и направляет сведения в систему АИС УБП. Администрация в течение 3 рабочих дней представляет в ТФКУ Справку -уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам (форма № 2) на бумажном носителе (и/или в электронном виде посредством ПИВ АСУ ГФ).

21. Московское городское казначейство (ТФКУ) при получении от администрации муниципального округа Ростокино Справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (форма № 2) не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) в тот же день, а после указанного времени – на следующий рабочий день.

22. Выписка из лицевого счета главного распорядителя выдается в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

23. При внесении изменений в показатели бюджетной росписи по доходам или источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, Администрация формирует в АСУ ГФ Справку - уведомление об изменении бюджетных ассигнований по доходам (форма № 1) или Справку - уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам (форма № 3) и представляет их в ТФКУ на бумажном носителе (и/или в электронном виде посредством ПИВ АСУ ГФ).

24. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

25. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в срок не позднее двух дней до окончания финансового года в следующих случаях:

- выделения средств из резервного фонда, предусматриваемого в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;
- в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

- оплаты налогов, государственных пошлин, взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при изменении объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований;
- погашения бюджетных кредитов (полученных бюджетом муниципального округа);
- получения межбюджетных трансфертов.

Приложение
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
округа Ростokino

**Сводная бюджетная роспись
бюджета муниципального округа Ростokino на 20_ год
и плановый период 20_ и 20_ годов**

Наименование финансового органа исполняющего бюджет _____

Раздел I. Доходы

Наименование	Код ведомства	ЦСР	ВР	Рз/П р	Сумма (тыс. рублей)		
					20_ год	20_ год	20_ год

Раздел 2. Расходы

Наименование	Код ведомства	ЦСР	ВР	Рз/П р	Сумма (тыс. рублей)		
					20_ год	20_ год	20_ год

Раздел 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета						Сумма (тыс. рублей)		
								20_ год	20_ год	20_ год

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20_ г.