

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РОСТОКИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023      № 5-ПР

**Об утверждении Порядка составления  
и ведения бюджетной росписи главного  
распорядителя бюджетных средств  
муниципального округа Ростокино**

В соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ростокино, решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 17 сентября 2013 № 12/9 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ростокино в городе Москве»:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Ростокино (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Ростокино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ростокино М.В. Земенкова.

**Глава муниципального  
округа Ростокино**

**М.В. Земенков**

**Порядок составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя бюджетных средств  
муниципального округа Ростокино**

1. Настоящий Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Ростокино (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Ростокино (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) без поквартальной разбивки и включает в себя:

- роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета:

Коды экономического содержания операции (КЭСО) соответствуют кодам классификации операций публично-правовых образований, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке.

- роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ростокино в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ростокино.

3. Бюджетная роспись формируется и ведется финансово – экономическим отделом администрации муниципального округа Ростокино (далее - финансовым отделом), утверждается главой муниципального округа Ростокино.

4. Бюджетная роспись составляется в валюте Российской Федерации (тыс. рублях).

5. Финансовый отдел администрации осуществляет контроль за соответствием бюджетной росписи в целом утвержденному бюджету на очередной финансовый год и плановый период.

6. Бюджетная роспись формируется в течение 10 рабочих дней со дня подписания главой муниципального округа Ростокино решения о бюджете и утверждается до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать Решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

9. Бюджетная роспись формируется и ведется в автоматизированной подсистеме АСУ ГФ «Сводная бюджетная роспись».

10. Ведение бюджетной росписи осуществляется финансовым отделом администрации на основании решений Совета депутатов муниципального округа Ростокино и/или постановлений главы муниципального округа Ростокино, по формам согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему Порядку.

11. В ходе исполнения бюджета показатели бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств могут быть изменены. Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись являются:

- федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;
- закон о внесении изменений в закон о бюджете города Москвы на текущий финансовый год и плановый период;
- решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино «О внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Ростокино на текущий финансовый год и плановый период»;
- постановления главы муниципального округа Ростокино;
- доведение средств межбюджетных трансфертов на основании уведомлений по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств бюджета, города Москвы осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в местный бюджет на соответствующие цели;
- иные основания, связанные с особенностями исполнения местного бюджета.

При определении кода видов изменений бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников необходимо руководствоваться таблицей видов изменений согласно приложению 5 к настоящему порядку.

12. Главный распорядитель в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ формирует уведомление об изменении бюджетной росписи, после чего электронный документ автоматически передается в автоматизированную информационную систему управления бюджетным процессом (АИС УБП1-М).

13. Главный распорядитель представляет в Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы (далее – ТФКУ) в течение 3-х рабочих дней после присвоения статуса «Обработка завершена» два экземпляра подписанных уведомлений об изменении бюджетной росписи и информацию о внесении изменений в показатели кассового плана.

14. ТФКУ после получения от главного распорядителя уведомления об изменении бюджетной росписи учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) и направляет ему сформированное в АИС УБП 1-М уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и выписку из лицевого счета главного распорядителя.

15. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.

16. Главный распорядитель при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи, должен учитывать следующие особенности:

- уведомление об изменении бюджетной росписи формируется в тысячах рублей с одним знаком после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КЭСО;
- предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансировано.

Предложения об уменьшении бюджетных ассигнований формируются главным распорядителем при наличии на его лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного к перераспределению.

17. При утверждении решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «О внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период» изменения в бюджетную роспись должны быть полностью оформлены в автоматизированной системе «АСУ - ГФ» в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу данного решения.

18. Изменения бюджетной росписи по решениям главы муниципального округа Ростокино без внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино «О бюджете на текущий финансовый год и плановый период» производятся в случаях, установленных статьями 217, 232 Бюджетного кодекса РФ и по иным основаниям, связанными с особенностями исполнения местного бюджета, утвержденными решением Совета депутатов «О бюджете на текущий финансовый год и плановый период».

19. При завершении текущего финансового года внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до момента утверждения главой муниципального округа Ростокино показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, после принятия решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, за исключением случаев, связанных с безвозмездными поступлениями в местный бюджет, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляющихся на увеличение расходов соответственно целям их предоставления.

20. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

21. Все изменения в бюджетную роспись в автоматизированной системе АСУ ГФ должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

22. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года включительно, за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений и средств резервного фонда.

23. Изменения бюджетной росписи в обязательном порядке должны быть отражены в кассовом плане исполнения бюджета муниципального образования, посредством которого осуществляется контроль за поквартальным исполнением бюджета муниципального округа.

24. При внесении изменений в бюджетную роспись используются коды и наименования целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности расходов), предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

25. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, могут быть включены в бюджетную роспись в соответствии с положениями бюджетного законодательства, статьями закона города Москвы о бюджете города Москвы на текущий финансовый год и плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, муниципального округа Ростокино, иными основаниями.

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения  
бюджетной росписи главного  
распорядителя бюджетных средств  
муниципального округа Ростokino

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО Ростokino

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)  
М.П.

Бюджетная роспись по расходам № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование внутригородского  
муниципального образования \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

Основание: \_\_\_\_\_

	КОД Ы
Форма по ОКУД	
Дата	
Код МО	

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	разде ла	подразд ела	целе вой стат ьи	вида расх одов	операции сектора государственно го управления	на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
<b>ИТОГО:</b>								
<b>ВСЕГО:</b>								

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения  
бюджетной росписи главного  
распорядителя бюджетных  
средств муниципального округа  
Ростокино

УТВЕРЖДАЮ  
Глава МО Ростокино

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Бюджетная роспись по источникам № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование внутригородского  
муниципального образования \_\_\_\_\_

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	
Код МО	

Единица измерения: тыс. руб.

Основание: \_\_\_\_\_

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	Наименование	Сумма изменений (+/-)		
		на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
1	2	3	4	5
<b>ИТОГО</b>				

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка  
подписи

Форма 2

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам № \_\_\_ от \_\_\_ г.

Наименование внутригородского  
муниципального образования

Единица измерения: тыс. руб.

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Основание внесения  
изменений: \_\_\_\_\_

	КОДЫ
Дата создания	
Код МО	

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**

Бюджетная классификация	на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
1	2	3	4
<b>ИТОГО:</b>			

Наименование	на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
1	2	3	4
		0,00	0,00

Глава МО \_\_\_\_\_

Ростокино

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Наименование внутригородского муниципального образования	_____	Код МО	КОДЫ
	_____		Дата создания
	_____		_____
	_____		_____
Единица измерения:	руб. тыс.		
Вид изменения:	_____		
Основание внесения изменений:	_____		

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**

Бюджетная классификация	Сумма изменений (+/-)		
	на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
<b>ИТОГО</b>			

**ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЯ ВЫСВОБОДИВШИХСЯ СРЕДСТВ:**

Наименование	на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
1	2	3	4

Глава администрации  
МО Ростокино

\_\_\_\_\_  
(подпи  
сь)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпи  
сь)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

к Порядку составления и ведения  
бюджетной росписи главного  
распорядителя бюджетных  
средств муниципального  
округа Ростокино

**Таблица видов изменений бюджетных ассигнований**

Код вида изменения (КВИ)	Наименование кода вида изменения
556	Изменения, вносимые в связи с прекращением действия показателей бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст.217 БК РФ)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст.217 БК РФ)
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации экономического содержания операции, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы
962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п.8 ст.217 Бюджетного кодекса РФ