

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РОСТОКИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023 № 5-ПР

**Об утверждении Порядка составления
и ведения бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных средств
муниципального округа Ростокино**

В соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ростокино, решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 17 сентября 2013 № 12/9 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ростокино в городе Москве»:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Ростокино (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Ростокино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ростокино М.В. Земенкова.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

М.В. Земенков

**Порядок составления и ведения бюджетной росписи
главного распорядителя бюджетных средств
муниципального округа Ростокино**

1. Настоящий Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Ростокино (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Ростокино (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) без поквартальной разбивки и включает в себя:

- роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета:

Коды экономического содержания операции (КЭСО) соответствуют кодам классификации операций публично-правовых образований, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке.

- роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ростокино в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ростокино.

3. Бюджетная роспись формируется и ведется финансово – экономическим отделом администрации муниципального округа Ростокино (далее - финансовым отделом), утверждается главой муниципального округа Ростокино.

4. Бюджетная роспись составляется в валюте Российской Федерации (тыс. рублях).

5. Финансовый отдел администрации осуществляет контроль за соответствием бюджетной росписи в целом утвержденному бюджету на очередной финансовый год и плановый период.

6. Бюджетная роспись формируется в течение 10 рабочих дней со дня подписания главой муниципального округа Ростокино решения о бюджете и утверждается до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать Решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

9. Бюджетная роспись формируется и ведется в автоматизированной подсистеме АСУ ГФ «Сводная бюджетная роспись».

10. Ведение бюджетной росписи осуществляется финансовым отделом администрации на основании решений Совета депутатов муниципального округа Ростокино и/или постановлений главы муниципального округа Ростокино, по формам согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему Порядку.

11. В ходе исполнения бюджета показатели бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств могут быть изменены. Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись являются:

- федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;
- закон о внесении изменений в закон о бюджете города Москвы на текущий финансовый год и плановый период;
- решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино «О внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Ростокино на текущий финансовый год и плановый период»;
- постановления главы муниципального округа Ростокино;
- доведение средств межбюджетных трансфертов на основании уведомлений по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств бюджета, города Москвы осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в местный бюджет на соответствующие цели;
- иные основания, связанные с особенностями исполнения местного бюджета.

При определении кода видов изменений бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников необходимо руководствоваться таблицей видов изменений согласно приложению 5 к настоящему порядку.

12. Главный распорядитель в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ формирует уведомление об изменении бюджетной росписи, после чего электронный документ автоматически передается в автоматизированную информационную систему управления бюджетным процессом (АИС УБП1-М).

13. Главный распорядитель представляет в Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы (далее – ТФКУ) в течение 3-х рабочих дней после присвоения статуса «Обработка завершена» два экземпляра подписанных уведомлений об изменении бюджетной росписи и информацию о внесении изменений в показатели кассового плана.

14. ТФКУ после получения от главного распорядителя уведомления об изменении бюджетной росписи учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) и направляет ему сформированное в АИС УБП 1-М уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и выписку из лицевого счета главного распорядителя.

15. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.

16. Главный распорядитель при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи, должен учитывать следующие особенности:

- уведомление об изменении бюджетной росписи формируется в тысячах рублей с одним знаком после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КЭСО;
- предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансировано.

Предложения об уменьшении бюджетных ассигнований формируются главным распорядителем при наличии на его лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного к перераспределению.

17. При утверждении решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «О внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период» изменения в бюджетную роспись должны быть полностью оформлены в автоматизированной системе «АСУ - ГФ» в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу данного решения.

18. Изменения бюджетной росписи по решениям главы муниципального округа Ростокино без внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино «О бюджете на текущий финансовый год и плановый период» производятся в случаях, установленных статьями 217, 232 Бюджетного кодекса РФ и по иным основаниям, связанными с особенностями исполнения местного бюджета, утвержденными решением Совета депутатов «О бюджете на текущий финансовый год и плановый период».

19. При завершении текущего финансового года внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до момента утверждения главой муниципального округа Ростокино показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, после принятия решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, за исключением случаев, связанных с безвозмездными поступлениями в местный бюджет, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляющихся на увеличение расходов соответственно целям их предоставления.

20. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

21. Все изменения в бюджетную роспись в автоматизированной системе АСУ ГФ должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

22. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года включительно, за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений и средств резервного фонда.

23. Изменения бюджетной росписи в обязательном порядке должны быть отражены в кассовом плане исполнения бюджета муниципального образования, посредством которого осуществляется контроль за поквартальным исполнением бюджета муниципального округа.

24. При внесении изменений в бюджетную роспись используются коды и наименования целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности расходов), предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

25. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, могут быть включены в бюджетную роспись в соответствии с положениями бюджетного законодательства, статьями закона города Москвы о бюджете города Москвы на текущий финансовый год и плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, муниципального округа Ростокино, иными основаниями.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных средств
муниципального округа Ростokino

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО Ростokino

(подпись)

(расшифровка подписи)
М.П.

Бюджетная роспись по расходам № _____ от _____

Наименование внутригородского
муниципального образования _____

Единица измерения: тыс. руб.

Основание: _____

Форма по
ОКУД

Дата

Код МО

КОД
Ы

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	разде ла	подразд ела	целе вой стат ьи	вида расх одов	операции сектора государственно го управления	на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
ИТОГО:								
ВСЕГО:								

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных
средств муниципального округа
Ростокино

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО Ростокино

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Бюджетная роспись по источникам № ____ от ____

Наименование внутригородского
муниципального образования _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	
Код МО	

Единица измерения: тыс. руб.
Основание: _____

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	Наименование	Сумма изменений (+/-)		
		на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Главный
бухгалтер _____
подпись

расшифровка
подписи

Форма 2

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам № ____ от ____ г.

Наименование внутригородского
муниципального образования

Единица измерения: тыс. руб.

Вид изменения: _____

Основание внесения
изменений: _____

КОДЫ
Дата создания
Код МО

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
1	2	3	4
ИТОГО:			

Наименование	на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
1	2	3	4
		0,00	0,00

Глава МО
Ростокино

(подпись) (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка
подписи)

(дата утверждения)

Форма 3

Наименование
внутригородского
муниципального
образования

Основание внесения
изменений:

Код МО

КОДЫ

КОДЫ

Бюджетная классификация	Сумма изменений (+/-)		
	на 202_год	на 202_год	на 202_год
ИТОГО			

Наименование	на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
1	2	3	4

(расшифровка
подписи)

(расшифровка
подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных
средств муниципального
округа Ростokino

Таблица видов изменений бюджетных ассигнований

Код вида изменения (КВИ)	Наименование кода вида изменения
556	Изменения, вносимые в связи с прекращением действия показателей бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст.217 БК РФ)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст.217 БК РФ)
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации экономического содержания операции, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы
962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п.8 ст.217 Бюджетного кодекса РФ