



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**внутригородского муниципального образования – муниципального округа**  
**ОСТАНКИНСКИЙ**  
**в городе Москве**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2026 № 3-ПА

**Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций  
администрации внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Останкинский  
в городе Москве**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве от 12 января 2026 года № 1-ПА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве от 12 января 2026 года № 2-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве» администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве Голембу О.В.

**Глава администрации  
внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа Останкинский  
в городе Москве**



**О.В. Големба**

Приложение  
к постановлению администрации  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального округа  
Останкинский в городе Москве  
от 12.01.2026 № 3-ПА

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального  
образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве**

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее - нормативные затраты) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрацией внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве.

По решению главы администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

**Нормативы обеспечения функций администрации внутригородского муниципального  
образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве,  
применяемые при расчете нормативных затрат**

**I. Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Услуги связи.**

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                              | Количество номеров | Предельная стоимость (не более), руб. в год                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Услуги телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местных телефонных соединений) | 6                  | 50 000,00 (цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи) |
| 2     | Услуги внутризонавой телефонной связи                                                                                                                                                     |                    |                                                                         |

**2. Услуги на содержание имущества.**

2.1. Услуги на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, систем бесперебойного питания, серверного оборудования, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники. \*

| № п/п | Наименование | Периодичность обслуживания (ежемесячно) | Предельная стоимость (не более), руб. в год | Периодичность проведения ремонта, тип и количество запасных | Предельная стоимость (не более), руб. в год |
|-------|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|       |              |                                         |                                             |                                                             |                                             |

|   |                                                                             |   |                     | частей                                                    |                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор («мышь»)) | 1 | не более 200 000,00 | Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 100 000,00 |
| 2 | Ноутбук                                                                     | 1 |                     |                                                           |                                                                                        |
| 3 | Принтер                                                                     | 1 |                     |                                                           |                                                                                        |
| 4 | Многофункциональное устройство/ копировальный аппарат                       | 1 |                     |                                                           |                                                                                        |
| 5 | Моноблок                                                                    | 1 |                     |                                                           |                                                                                        |
| 6 | Сканер                                                                      | 1 |                     |                                                           |                                                                                        |
| 7 | Факсимильный аппарат                                                        | 1 |                     |                                                           |                                                                                        |
| 8 | Серверное оборудование                                                      | 1 |                     |                                                           |                                                                                        |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

### 3. Прочие работы и услуги, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Услуги по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения. \*

| № п/п | Наименование                                                                                                              | Количество                                          | Предельная стоимость (не более), руб. в год |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Лицензия антивирусной программы                                                                                           | по числу компьютеров, установленных в администрации | 15 000,00                                   |
| 2     | Оказание информационных услуг справочно-правовой системы, содержащей актуальную информацию о действующем законодательстве | 1 лицензия/услуга доступа на администрацию          | 200 000,00                                  |
| 3     | Обслуживание «1С: Бухгалтерия»                                                                                            | 1 лицензия доступа на администрацию                 | 300 000,00                                  |
| 4     | Обслуживание «1С: Зарплата и кадры»                                                                                       | 1 лицензия доступа на администрацию                 | 300 000,00                                  |
| 5     | ИТС ПП 1С                                                                                                                 | 1 лицензия доступа на администрацию                 | 50 000,00                                   |
| 6     | Права использования "Web-система СБИС" модуль ЭДО                                                                         | 1 лицензия доступа на администрацию                 | 30 000,00                                   |
| 7     | Системное администрирование вычислительной техники                                                                        | 1 усл. ед.                                          | 200 000,00                                  |
| 8     | Домен: Муниципальный округ Останкинский                                                                                   | 1 усл. ед.                                          | 20 000,00                                   |
| 9     | Иной программный продукт                                                                                                  | по фактической потребности                          | 150 000,00                                  |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

### 4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на основные средства.

4.1. Нормативы цены и количества на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

| № | Наименование товара | Предельное | Срок полезного | Предельная |
|---|---------------------|------------|----------------|------------|
|---|---------------------|------------|----------------|------------|

| п/п                   |                                                                                       | количество, шт.    | использования, лет | стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Все группы должностей |                                                                                       |                    |                    |                                      |
| 1                     | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор («мышь»)) /моноблок | 1 на рабочее место | 3                  | 200 000,00                           |
| 2                     | Ноутбук                                                                               | 1 на рабочее место | 3                  | 150 000,00                           |
| 3                     | Принтер лазерный (цветная или черно-белая печать)                                     | 1 на рабочее место | 3                  | 150 000,00                           |
| 4                     | Многофункциональное устройство                                                        | 1 на кабинет       | 3                  | 200 000,00                           |
| 5                     | Сканер                                                                                | 1 на рабочее место | 3                  | 100 000,00                           |
| 6                     | Серверное оборудование                                                                | 1 на организацию   | 3                  | 200 000,00                           |

## 5. Нормативы цены и количества затрат на приобретение материальных запасов.

### 5.1. Нормативы цены и количества на приобретение мониторов, системных блоков.

| № п/п                 | Наименование товара             | Количество, шт.    | Срок полезного использования, лет | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Все группы должностей |                                 |                    |                                   |                                                 |
| 1                     | Системный блок                  | 1 на рабочее место | 3                                 | 150 000,00                                      |
| 2                     | Монитор                         | 1 на рабочее место | 3                                 | 100 000,00                                      |
| 3                     | Источник бесперебойного питания | 1 на рабочее место | 3                                 | 30 000,00                                       |

### 5.2. Нормативы цены и количества на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

| № п/п                 | Наименование товара                                                                                   | Количество на одного сотрудника, шт. (не более) в год | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.                |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Все группы должностей |                                                                                                       |                                                       |                                                                |
| 1                     | Клавиатура                                                                                            | 1                                                     | 5 500,00                                                       |
| 2                     | Манипулятор («мышь»)                                                                                  | 1                                                     | 5 500,00                                                       |
| 3                     | Картридер                                                                                             | 1                                                     | 5 200,00                                                       |
| 4                     | Усилитель Wi-Fi сигнала                                                                               | 1                                                     | 5 500,00                                                       |
| 5                     | Wi-Fi роутер (маршрутизатор)                                                                          | 1 на организацию                                      | 10 000,00                                                      |
| 6                     | Запасные части для вычислительной техники                                                             | Определяется исходя из фактической потребности        | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |
| 7                     | Детали для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Определяется исходя из фактической потребности        | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |

### 5.3. Нормативы цены и количества на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

| № | Тип носителя информации | Количество на | Срок полезного | Предельная |
|---|-------------------------|---------------|----------------|------------|
|---|-------------------------|---------------|----------------|------------|

| п/п                          |                                               | одного<br>сотрудника,<br>шт. | использования,<br>лет | стоимость 1<br>единицы (не<br>более), руб. |
|------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| <b>Все группы должностей</b> |                                               |                              |                       |                                            |
| 1                            | Мобильный носитель информации<br>(флеш-карта) | 2                            | 5                     | 5 000,00                                   |
| 2                            | Карта памяти                                  | 1                            | 1                     | 10 000,00                                  |
| 3                            | Внешний жесткий диск 1 Тб                     | 1                            | 3                     | 10 000,00                                  |

5.4. Нормативы цены и количества на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

| № п/п                        | Наименование                                                                                                             | Ед.<br>изм. | Расчетная<br>потребность<br>в год на одно<br>устройство | Предельная<br>стоимость 1<br>единицы, руб. |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Все группы должностей</b> |                                                                                                                          |             |                                                         |                                            |
| 1                            | Картридж для принтера (черно-белая печать, ресурс ~ 2000 страниц), совместимый                                           | шт.         | 5                                                       | 5 500,00                                   |
| 2                            | Картридж для принтера (черно-белая печать, ресурс ~ 1 000 страниц), совместимый                                          | шт.         | 5                                                       | 5 000,00                                   |
| 3                            | Картридж для многофункционального устройства (черно-белая печать, ресурс ~ 15000 страниц), оригинальный/совместимый      | шт.         | 4                                                       | 15 000,00/30 000,00                        |
| 4                            | Картридж для многофункционального устройства (черно-белая печать), совместимый, ресурс ~ 2 400 страниц/ ~ 7 500 страниц) | шт.         | 4                                                       | 15 000,00/30 000,00                        |
| 5                            | Фотобарабан для принтера, МФУ                                                                                            | шт.         | Определяется исходя из фактической потребности          | Не более 15 000,00                         |

## II. Нормативы, применяемые при расчете прочих затрат

1. Прочие услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Услуги почтовой связи.

| № п/п | Наименование                                | Предельное количество (не более), шт. в год | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.                                                              |
|-------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Конверты маркированные                      | 500                                         | Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения |
| 2     | Конверты почтовый белый, с удаляемой лентой | 300                                         | 14                                                                                                           |
| 3     | Почтовые марки (номинал 25 руб.)            | 30                                          | Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты                                              |
| 4     | Почтовые марки (номинал 10 руб.)            | 100                                         | Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты                                              |
| 5     | Почтовые марки (номинал 5 руб.)             | 100                                         | Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты                                              |

|   |                                   |     |                                                                 |
|---|-----------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------|
|   | руб.)                             |     | стоимостью знаков почтовой оплаты                               |
| 6 | Почтовые марки (номинал 3 руб.)   | 100 | Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты |
| 7 | Почтовые марки (номинал 2,5 руб.) | 100 | Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты |
| 8 | Почтовые марки (номинал 1 руб.)   | 100 | Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты |

## 2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение автотранспортных услуг.

| № п/п | Наименование                                               | Группа должностей     | Ед. изм. | Количество в год | Предельная стоимость в год (не более), руб. |
|-------|------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Автотранспортные услуги (аренда автотранспорта с экипажем) | Все группы должностей | усл.ед.  | 1                | 1 500 000,00                                |

## 3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги.

| № п/п | Наименование                           | Ед. изм.       | Количество (объем), в год                      | Стоимость (не более), руб.              |
|-------|----------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | Холодное водоснабжение и водоотведение | м <sup>3</sup> | Определяется исходя из фактической потребности | Тарифы утверждаются АО «Мосводоканал»   |
| 2     | Горячее водоснабжение                  | м <sup>3</sup> |                                                | Тарифы утверждаются ПАО «Мосэнергосбыт» |
| 3     | Отопление                              | Гкал           |                                                | Тарифы утверждаются ПАО «Мосэнергосбыт» |
| 4     | Электроснабжение                       | кВт*ч          |                                                | Тарифы утверждаются ПАО «Мосэнергосбыт» |

## 4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

### 4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию, уборке служебного помещения и вывозу ТКО.

| № п/п | Наименование                                                    | Ед. изм.       | Количество                                     | Предельная стоимость (не более), руб. в год                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Эксплуатационное и коммунальное обслуживание нежилого помещения | м <sup>2</sup> | 274,3                                          | Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы |
| 2     | Вывоз ТКО                                                       | м <sup>3</sup> | Определяется исходя из фактической потребности |                                                                                            |
| 3     | Санитарное обслуживание нежилого помещения                      | м2             | 274,3                                          | 300 000,00                                                                                 |

### 4.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования. \*

| № п/п | Наименование                                                          | Количество, шт. | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. в год |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
| 1     | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем | 5               | 6 000,00                                              |

|  |                   |  |  |
|--|-------------------|--|--|
|  | кондиционирования |  |  |
|--|-------------------|--|--|

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

## 5. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг.

5.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования.

| № п/п | Наименование имущества  | Тип и количество запасных частей                          | Предельная стоимость (не более), руб. в год                    |
|-------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | Цифровая видеокамера    | Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |
| 2     | Цифровой фотоаппарат    |                                                           |                                                                |
| 3     | Электрический чайник    |                                                           |                                                                |
| 4     | Микроволновая печь СВЧ  |                                                           |                                                                |
| 5     | Кондиционер             |                                                           |                                                                |
| 6     | Система видеонаблюдения |                                                           |                                                                |
| 7     | Холодильник             |                                                           |                                                                |

5.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы\*

| № п/п | Наименование                     | Периодичность         | Предельная стоимость (не более), руб. в год                                        |
|-------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Архивные работы                  | 1 раз в 3 года        | 300 000,00                                                                         |
| 2     | Услуги по уничтожению документов | по мере необходимости | Цена зависит от объема документации и цены поставщиков, но не более 200 000,00 руб |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации. \*

| № п/п | Наименование                                                                                | Количество, шт.                                                                                     | Предельная стоимость (не более), руб. в год |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС | Определяется исходя из фактической потребности (количества выбывших из эксплуатации и списанных ОС) | 50 000,00                                   |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по страхованию помещения. \*

| № п/п | Наименование                    | Количество | Предельная стоимость (не более), руб. в год |
|-------|---------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| 1     | Услуги по страхованию помещения | 1 усл.ед.  | 50 000,00                                   |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг на страхование от несчастных случаев и болезней муниципальных служащих. \*

| № п/п | Категория должностей     | Предельная стоимость (не более), руб. в год на 1 человека |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1     | Все категории должностей | 15 000,00                                                 |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

| № | Наименование | Количество | Предельная |
|---|--------------|------------|------------|
|---|--------------|------------|------------|

| п/п |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в год | стоимость<br>(не более),<br>руб. в год |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| 1   | Услуги специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если предусмотрена 44-ФЗ документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных 44-ФЗ, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | 1     | 50 000,00                              |

5.7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы и услуги по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования систем кондиционирования, видеонаблюдения, системы противопожарной сигнализации. \*

| №<br>п/п | Наименование                                                                  | Количество, шт.                                                        | Предельная стоимость 1 единицы<br>(не более), руб. в год       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1        | Дооборудование видеонаблюдения                                                | Определяется исходя из фактической потребности                         | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |
| 2        | Демонтаж кондиционера                                                         | Определяется исходя из фактической потребности                         | 15 000,00                                                      |
| 3        | Демонтаж и переустановка кондиционера                                         | Определяется исходя из фактической потребности                         | 40 000,00                                                      |
| 4        | Установка системы противопожарной сигнализации, включая подготовку документов | Определяется исходя из фактической потребности и по мере необходимости | 300 000,00                                                     |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на диагностику и перезарядку противопожарного оборудования (огнетушителей). \*

| №<br>п/п | Наименование                            | Периодичность | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|----------|-----------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| 1        | Диагностика и перезарядка огнетушителей | 1 раз в 5 лет | 3 000,00                                        |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.9. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросов местного значения.

| №<br>п/п | Наименование полномочия                                                                                                                                               | В расчете на одного жителя муниципального округа |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1        | Организация и проведение выездных мероприятий, местных праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования - | Определяется в соответствии с законом города     |

|   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | муниципального округа Останкинский в городе Москве                                                                                                                                         | Москвы о бюджете, решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве о бюджете на плановый период |
| 2 | Мероприятия в рамках программ защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона и обеспечение пожарной безопасности          |                                                                                                                             |
| 3 | Техническая и информационная поддержка официального сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве |                                                                                                                             |
| 4 | Оплата целевого членского взноса в Ассоциацию Совета муниципальных образований города Москвы                                                                                               |                                                                                                                             |
| 5 | Осуществление иной деятельности в соответствии с полномочиями, определенными Уставом МО Останкинский                                                                                       |                                                                                                                             |

#### 5.10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг.

| № п/п | Наименование        | Количество                                     | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-------|---------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | Нотариальные услуги | определяется исходя из фактической потребности | 20 000,00                                       |

### 6. Нормативы цены и количества на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

#### 6.1. Нормативы цены и количества на приобретение мебели и иного оборудования.

| № п/п                 | Наименование             | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Предельная стоимость 1 единицы, руб. |
|-----------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Все группы должностей |                          |                            |                                   |                                      |
| 1                     | Стол рабочий             | 1 на сотрудника            | 7                                 | 20 000,00                            |
| 2                     | Тумба приставная         | 1 на сотрудника            | 7                                 | 12 000,00                            |
| 3                     | Шкаф для документов      | 3 на кабинет               | 7                                 | 30 000,00                            |
| 4                     | Шкаф платяной для одежды | 1 на кабинет               | 7                                 | 20 000,00                            |
| 5                     | Стулья                   | 5 на кабинет               | 7                                 | 5 000,00                             |
| 6                     | Кресло                   | 1 на сотрудника            | 7                                 | 20 000,00                            |
| 7                     | Портьеры (жалюзи)        | 1 комплект на окно         | 2                                 | 15 000,00                            |

#### 6.2. Нормативы цены и количества на приобретение бытового оборудования, техники и иного оборудования.

| № п/п                 | Наименование товара                      | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Все группы должностей |                                          |                            |                                   |                                                 |
| 1                     | Сплит-система (кондиционер)              | 1 на кабинет               | 5                                 | 50 000,00                                       |
| 2                     | Электрический чайник (объем не более 2л) | 1 на организацию           | 5                                 | 5 000,00                                        |

|    |                               |                    |   |           |
|----|-------------------------------|--------------------|---|-----------|
| 3  | Микроволновая печь            | 1 на организацию   | 5 | 30 000,00 |
| 4  | Холодильник                   | 1 на организацию   | 5 | 60 000,00 |
| 5  | Сушилка для рук электрическая | 1 на организацию   | 3 | 5 000,00  |
| 6  | Уничтожитель бумаг (шредер)   | 1 на кабинет       | 5 | 20 000,00 |
| 7  | Телефонный аппарат            | 1 на рабочее место | 7 | 5 000,00  |
| 8  | Факсимильный аппарат          | 1 на организацию   | 7 | 20 000,00 |
| 9  | Обогреватель/конвектор        | 1 на кабинет       | 7 | 5 000,00  |
| 10 | Удлинитель/сетевой фильтр     | 1 на рабочее место | 5 | 3 500,00  |

**6.3. Нормативы цены и количества на приобретение приборов оптических и фотографического оборудования, системы видеонаблюдения.**

| № п/п                 | Наименование товара                                                                              | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Все группы должностей |                                                                                                  |                            |                                   |                                                 |
| 1                     | Цифровой фотоаппарат                                                                             | 1 на организацию           | 5                                 | 100 000,00                                      |
| 2                     | Проектор                                                                                         | 1 на организацию           | 5                                 | 100 000,00                                      |
| 3                     | Цифровая видеокамера                                                                             | 1 на организацию           | 5                                 | 150 000,00                                      |
| 4                     | Система онлайн трансляции заседаний Совета депутатов, включая камеру, спикерфон, микрофон и т.д. | 1 на организацию           | 5                                 | 200 000,00                                      |

**7. Нормативы цены и количества на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**7.1. Нормативы цены и количества на приобретение бумаги листовой для офисной техники**

| № п/п                 | Наименование товара                                                             | Количество (не более), пачек в год | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Все группы должностей |                                                                                 |                                    |                                                 |
| 1                     | Бумага листовая для офисной техники формата А4, белая, класс С, 500 л           | 250                                | 500,00                                          |
| 2                     | Бумага листовая для офисной техники формата А3, белая, класс С, 500 л           | 1                                  | 750,00                                          |
| 3                     | Бумага листовая для офисной техники, плотная, формата А4, белая, класс С, 500 л | 1                                  | 1 000,00                                        |

**7.2. Нормативы цены и количества на приобретение канцелярских принадлежностей.**

| № п/п                 | Наименование | Ед. изм. | Расчетная потребность единиц в год на 1 сотрудника | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|--------------|----------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Все группы должностей |              |          |                                                    |                                                 |

|    |                                      |     |    |          |
|----|--------------------------------------|-----|----|----------|
| 1  | Антистеплер                          | шт. | 1  | 200,00   |
| 2  | Батарейки AA/LR6 (4шт./уп.)          | уп. | 2  | 500,00   |
| 3  | Батарейки AAA/LR03 (4шт./уп.)        | уп. | 2  | 500,00   |
| 4  | Блок-кубик для записей               | шт. | 2  | 200,00   |
| 5  | Блок для записей проклеенный         | шт. | 1  | 200,00   |
| 6  | Блок самоклеящийся (стикеры)         | шт. | 2  | 500,00   |
| 7  | Блокнот, А5, на спирали              | шт. | 2  | 300,00   |
| 8  | Блокнот, А5, на скобах               | шт. | 2  | 300,00   |
| 9  | Дырокол                              | шт. | 1  | 5 000,00 |
| 10 | Заготовка для ламинирования          | уп. | 1  | 1 500,00 |
| 11 | Зажимы для бумаг (12шт./уп.)         | уп. | 2  | 80,00    |
| 12 | Закладки самоклеящиеся               | уп. | 3  | 100,00   |
| 13 | Календарь настенный (3-х блочный)    | шт. | 1  | 300,00   |
| 14 | Карандаш механический простой 0,5 мм | шт. | 1  | 100,00   |
| 15 | Клей-карандаш                        | шт. | 5  | 100,00   |
| 16 | Клейкая лента, 19 мм                 | шт. | 2  | 50,00    |
| 17 | Клейкая лента, 50 мм                 | шт. | 1  | 150,00   |
| 18 | Кнопки канцелярские                  | уп. | 1  | 100,00   |
| 19 | Корректирующая жидкость              | шт. | 1  | 80,00    |
| 20 | Корректирующая лента                 | шт. | 1  | 150,00   |
| 21 | Краска штемпельная                   | шт. | 1  | 130,00   |
| 22 | Ластик                               | шт. | 3  | 50,00    |
| 23 | Линейка пластиковая                  | шт. | 1  | 100,00   |
| 24 | Лоток для бумаг вертикальные         | шт. | 5  | 500,00   |
| 25 | Лоток для бумаг горизонтальные       | шт. | 5  | 500,00   |
| 26 | Маркер черный                        | шт. | 5  | 100,00   |
| 27 | Нож канцелярский                     | шт. | 1  | 600,00   |
| 28 | Ножницы канцелярские                 | шт. | 1  | 500,00   |
| 29 | Папка на резинках                    | шт. | 3  | 180,00   |
| 30 | Папка с кольцами (пластиковая)       | шт. | 7  | 450,00   |
| 31 | Папка с прижимным механизмом         | шт. | 7  | 400,00   |
| 32 | Папка с файлами                      | шт. | 4  | 1 000,00 |
| 33 | Папка-конверт А4                     | шт. | 5  | 100,00   |
| 34 | Папка-конверт с кнопкой              | шт. | 5  | 80,00    |
| 35 | Папка скоросшиватель пластиковый     | шт. | 5  | 300,00   |
| 36 | Папка скоросшиватель бумажный        | шт. | 20 | 50,00    |
| 37 | Папка уголок А4                      | шт. | 10 | 50,00    |
| 38 | Рамка настенная                      | шт. | 5  | 500,00   |
| 39 | Ручка гелевая                        | шт. | 20 | 100,00   |
| 40 | Ручка шариковая                      | шт. | 20 | 50,00    |
| 41 | Скобы № 10                           | уп. | 5  | 100,00   |
| 42 | Скобы № 24                           | уп. | 5  | 200,00   |
| 43 | Скрепки для бумаги                   | уп. | 5  | 100,00   |
| 44 | Степлер №10                          | шт. | 1  | 500,00   |
| 45 | Степлер №24                          | шт. | 1  | 1 000,00 |

|    |                  |       |   |        |
|----|------------------|-------|---|--------|
| 46 | Текстовыделитель | набор | 1 | 350,00 |
| 47 | Тетрадь общая    | шт.   | 3 | 60,00  |
| 48 | Файл-вкладыш, А4 | уп.   | 5 | 400,00 |

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно, на основании заявки.

### 7.3. Нормативы цены и количества на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

| № п/п | Наименование                                   | Ед.изм. | Предельное количество в год (не более)         | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-------|------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | Губки для мытья посуды (5 шт./уп.)             | уп.     | 12                                             | 100,00                                          |
| 2     | Жидкое мыло, дозатор, 500 мл                   | шт.     | 24                                             | 500,00                                          |
| 3     | Жидкое мыло, 5 л                               | шт.     | 3                                              | 1 500,00                                        |
| 4     | Моющие средства, 5 л                           | шт.     | 4                                              | 500,00                                          |
| 5     | Освежитель воздуха, 300 мл                     | шт.     | 12                                             | 200,00                                          |
| 6     | Мешки для мусора                               | рул.    | 200                                            | 200,00                                          |
| 7     | Перчатки х/б                                   | уп.     | определяется исходя из фактической потребности | 300,00                                          |
| 8     | Перчатки латексные                             | уп.     | определяется исходя из фактической потребности | 200,00                                          |
| 9     | Полотенца бумажные для диспенсера (20 шт./уп.) | уп.     | 14                                             | 3 000,00                                        |
| 10    | Салфетки бумажные, 100 шт./уп.                 | уп.     | 60                                             | 100,00                                          |
| 11    | Средство для мытья полов                       | шт.     | 4                                              | 500,00                                          |
| 12    | Средство для мытья посуды, 500 мл              | шт.     | 12                                             | 300,00                                          |
| 13    | Тряпки для мытья пола                          | шт.     | определяется исходя из фактической потребности | 200,00                                          |
| 14    | Туалетная бумага                               | уп.     | 100                                            | 1 500,00                                        |
| 15    | Чистящее средство универсальное (порошок)      | шт.     | 6                                              | 120,00                                          |
| 16    | Чистящее средство универсальное (жидкое), 5 л  | шт.     | 12                                             | 500,00                                          |
| 17    | Чистящее средство для унитаза                  | шт.     | 12                                             | 500,00                                          |
| 18    | Чистящие салфетки для экранов и пластика       | шт.     | 6                                              | 500,00                                          |
| 19    | Швабра                                         | шт.     | 2                                              | 1 000,00                                        |

Хозяйственные товары, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для обеспечения функционирования администрации, приобретаются дополнительно, на основании заявки.

### 7.4. Нормативы цены и количества на приобретение противопожарного оборудования.

| № п/п | Наименование | Предельное количество, (не более) шт. | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-------|--------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | Огнетушитель | 4 на помещение                        | 2 000,00                                        |

### 7.5. Нормативы цены и количества на приобретение бланочной продукции. \*

| №<br>п/п | Наименование    | Предельное количество,<br>(не более) шт.             | Предельная стоимость 1<br>единицы (не более), руб. |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1        | Бланк фирменный | Определяется исходя из<br>фактической<br>потребности | 25,00                                              |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

### **III. Нормативы, принимаемые при расчете затрат на дополнительное профессиональное образование**

#### **1. Нормативы, принимаемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.**

| №<br>п/п | Наименование                                                          | Категория<br>должностей        | Предельная стоимость<br>(не более), руб. в год на 1<br>человека |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | Курсы повышения квалификации<br>(продолжительность не менее 72 часов) | Все<br>категории<br>должностей | 30 000,00                                                       |
| 2        | Информационно-консультационные услуги<br>(семинар)                    |                                |                                                                 |