



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
МАРФИНО
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

17.03.2025 № СД/5-11

О порядке организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Марфино в городе Москве

В целях эффективного использования средств местного бюджета и упорядочения механизма использования бюджетных средств, полученных в виде экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве,

Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве решил:

1. Утвердить порядок организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Марфино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино в городе Москве Авдошкину З.Н.

Глава внутригородского муниципального образования- муниципального округа Марфино в городе Москве



З.Н.Авдошкина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа
Марфино в городе Москве
от 17.03.2025 № СД/5-11

**Порядок организации работы по учету и использованию средств экономии,
сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг во
внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Марфино в
городе Москве**

1. Настоящий Порядок организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Марфино в городе Москве для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Порядок), разработан в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, а также обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на расходы бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве предусмотренные решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, за исключением расходов, осуществляемых за счет средств межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и целевых безвозмездных поступлений.

3. Под экономией бюджетных средств в настоящем Порядке понимается остаток средств, полученный в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет разницы между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой заключенного контракта, с учетом возможного увеличения цены не более чем на 10 % (если данное положение предусмотрено контрактом).

В рамках настоящего Порядка не учитывается экономия по муниципальным контрактам, расторгнутым по соглашению сторон без исполнения.

4. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципального заказчика администрацию внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве (далее – администрацию), осуществляющего закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве подлежат перераспределению или уменьшению на сумму средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг и отражению по соответствующему коду расходов бюджетной классификации.

6. Для учета экономии бюджетных средств главным бухгалтером – начальником отдела бухгалтерского учета и экономики администрации в течение 5 дней со дня заключения муниципального контракта представляется главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве информация о сложившейся экономии бюджетных средств, по итогам осуществления

закупок товаров, работ и услуг (далее - информация) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Средства экономии подлежат перераспределению и направляются на финансовое обеспечение мероприятий в целях решения вопросов местного значения внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве, определяемых Решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве с предварительным рассмотрением на заседании Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве (далее - Комиссия) либо на основании решения руководителя финансового органа, в случаях изменения показателей бюджетной росписи местного бюджета вносимых в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подгруппами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований целевой статьи классификации расходов бюджета.

Комиссия распределяет бюджетные ассигнования, образовавшиеся в результате экономии на основании заявок на использование указанных бюджетных ассигнований с учетом информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего порядка.

Заявки на использование бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии, составляются главным бухгалтером - начальником отдела бухгалтерского учета и экономики администрации.

Заявка должна содержать расчет экономии в соответствии с п.3 настоящего Порядка с указанием необходимости предлагаемого перераспределения.

Комиссия принимает решение, которым определяет размер перераспределения экономии на дополнительные расходы по направлениям.

При принятии решения о направлении средств экономии Комиссия должна учитывать, что в первую очередь, средства экономии направляются на погашение дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве для обеспечения его размера в пределах норм бюджетного законодательства.

Решение Комиссии оформляется протоколом с приложением проекта решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве о внесении изменений в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве о бюджете внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве на текущий финансовый год и направляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве.

Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета и экономики администрации:

- на основании решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве готовит внесение изменений в сводную бюджетную роспись и представляет на утверждение главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве;

- на основании решения руководителя финансового органа, в случаях изменения показателей бюджетной росписи местного бюджета вносимых в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подгруппами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований целевой статьи классификации расходов бюджета, готовит внесение изменений в сводную бюджетную роспись и представляет на утверждение главе

внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве;

- ведет реестр экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Приложение 1

к Порядку организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Марфино в городе Москве

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам закупок товаров, работ и услуг во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Марфино в городе Москве на ____20____год

№	Наименование заказчика	Коды бюджетной классификации по бюджетной росписи ГРБС	Наименование расходов (предмет контракта)	Сумма экономии бюджетных средств (руб.)
1.	Администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве			

Главный бухгалтер – начальник отдела бюджетного учета и экономики

(подпись, ФИО)

Приложение 2

к Порядку организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Марфино в городе Москве

Реестр экономии по бюджетным средствам, полученной в результате проведения конкурентных процедур в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

20__ год

рублей

№ п/п	Наименование объекта закупки	Способ проведения конкурентных процедур	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена заключенного контракта	Сумма возможного увеличения цены не более чем на 10% (если данное положение предусмотрено контрактом)	Код бюджетной классификации	Сумма экономии бюджетных средств к распределению
1							
2							

Главный бухгалтер - начальник отдела
бюджетного учета и экономики

подпись

ФИО