



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОСИНООСТРОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2025 г. № 6-ПМЛ

Об утверждении Положения об использовании служебного автотранспорта администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить Положение об использовании служебного автотранспорта администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве Федорову А.А.

**Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Лосиноостровский в городе Москве**



А.А. Федорова

Приложение
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Лосиноостровский в городе Москве
от 21 октября 2025 г. № 6-ПМЛ

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании служебного автотранспорта администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве

Настоящее Положение об использовании служебного автотранспорта администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве (далее – муниципальный округ) разработано в целях эффективного использования автотранспортного средства, арендуемого администрацией муниципального округа, и определяет права и обязанности должностного лица и муниципальных служащих администрации муниципального округа, а также порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (далее – легковой автомобиль).

1. Общие положения

1.1. Легковой автомобиль не является собственностью администрации муниципального округа, предоставляется администрации организацией, с которой заключен муниципальный контракт на оказание транспортных услуг по использованию легкового автомобиля с водителем (далее – организация).

Организация осуществляет услуги по предоставлению автотранспорта администрации, оказывает администрации услуги по управлению автотранспортом и его технической эксплуатации, а в случае необходимости – курьерские услуги.

1.2. Легковой автомобиль предоставляется муниципальным служащим администрации муниципального округа, занимающим в администрации должности, предполагающие предоставление служебного автомобиля и (или) выполняющим в соответствии с должностной инструкцией служебные поездки.

1.3. Легковой автомобиль предоставляется должностному лицу администрации, занимающему должность, предполагающую предоставление служебного автомобиля, или в должностные обязанности которого входит выполнение работы, связанной с частыми служебными поездками, с оперативным решением задач, в том числе и в нерабочее время.

1.4. Муниципальные служащие администрации, которым автомобиль не предоставляется, вправе в служебных целях по согласованию с должностным лицом администрации использовать автомобиль под управлением водителя организации.

2. Порядок использования служебного автотранспорта

2.1. Служебный легковой автомобиль используется только для целей, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей.

2.2. Легковой автомобиль используется ежедневно по рабочим дням в установленное администрацией и организацией время. С целью оперативного решения вопросов, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей, должностное лицо и муниципальные служащие администрации муниципального округа могут использовать служебный автотранспорт в нерабочее время, в выходные и праздничные дни:

- при проведении официальных мероприятий;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, связанных с исполнением служебных обязанностей.

2.3. Право на управление легковым автомобилем имеет только водитель организации, оказывающей администрации транспортные услуги по использованию легкового автомобиля с водителем.

2.4. Работа служебного автотранспорта осуществляется по ежедневным путевым листам.

Путевой лист легкового автомобиля оформляется на бумажном носителе до выпуска транспортного средства на линию организацией, предоставляющей транспортные услуги по использованию легкового автомобиля с водителем.

Путевой лист должен содержать сведения о дате выдачи путевого листа (число, месяц, год); лице, оформившем путевой лист; транспортном средстве; водителе (водителях) транспортного средства; результатах проведения предрейсового медицинского осмотра, проводимого перед началом рабочего дня (смены, рейса); дате и времени выпуска транспортного средства на линию, а также о дате, времени и результатах проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства и другие необходимые сведения.

2.5. Служебный автотранспорт может быть использован на территории города Москвы и Московской области. Выезд за пределы указанной территории в связи со служебной необходимостью может осуществляться по предварительным заявкам администрации в адрес организации.

3. Права и обязанности при использовании, управлении и эксплуатации служебного автотранспорта

3.1. При использовании легкового автомобиля должностное лицо и муниципальные служащие администрации обязаны:

3.1.1. использовать предоставленный автомобиль только по прямому назначению;

3.1.2. отказаться использовать автомобиль в неисправном состоянии;

3.1.3. при выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля незамедлительно прекращать его использование с одновременным уведомлением должностного лица администрации;

3.1.4. соблюдать установленные заводом-изготовителем транспортного средства Правила и нормы технической эксплуатации автомобиля.

3.2. При управлении и технической эксплуатации легкового автомобиля водитель обязан:

3.2.1. иметь все необходимые регистрационные, удостоверяющие документы и иные разрешения в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе полис ОСАГО, подтверждающий обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортного средства, осуществлять оказание услуг в строгом соответствии с требованиями законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

3.2.2. не приступать к управлению автомобилем в случаях, если по состоянию здоровья он не был допущен медицинским специалистом к управлению автотранспортом;

3.2.3. при выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля незамедлительно прекращать его использование с одновременным уведомлением об этом должностного лица администрации;

3.2.4. соблюдать установленные заводом-изготовителем транспортного средства Правила и нормы технической эксплуатации автомобиля;

3.2.5. выполнять условия предоставления транспортных средств: по времени – с точностью до 5 (пяти) минут; по месту – точно по адресу;

3.2.6. транспортное средство должно предоставляться в установленное время, в чистом виде, с чистым салоном, с отсутствием посторонних запахов (горюче-смазочных материалов, табачного дыма и иных неприятных запахов), с заполненным топливным баком, в технически исправном состоянии;

3.2.7. обеспечить сезонную замену шин согласно эксплуатационной документации изготовителя транспортного средства;

3.2.8. обслуживание автомобиля (технический осмотр, ремонт, замена расходных материалов и шин, мойка, чистка и прочие) не должно производиться в течение рабочей смены автомобиля.

3.3. В случае дорожно-транспортного происшествия или иного причинения ущерба при использовании легкового автомобиля водитель обязан:

3.3.1. незамедлительно вызвать на место дорожно-транспортного происшествия представителя ГИБДД для составления акта дорожно-транспортного происшествия, выполнить другие обязанности в связи с наступлением страхового случая;

3.3.2. незамедлительно поставить в известность должностное лицо администрации муниципального округа.

3.4. В целях безопасности управления, использования и эксплуатации легкового автомобиля запрещается:

3.4.1. осуществлять перевозку третьих лиц;

3.4.2. осуществлять перевозку груза, не принадлежащего администрации муниципального округа, и (или) не соответствующего нормам технической эксплуатации автомобиля;

3.4.3. осуществлять перевозку взрывчатых, отравляющих или иных ядовитых веществ.

3.5. Использование легкового автомобиля должностным лицом и муниципальными служащими администрации муниципального округа в период

ежегодного очередного и дополнительного отпусков и в период временной нетрудоспособности запрещается.

4. Эксплуатация и техническое обслуживание служебного автотранспорта

4.1. В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2023 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иного законодательства Российской Федерации и города Москвы администрацией муниципального округа по результатам открытого аукциона в электронном виде заключается муниципальный контракт на оказание транспортных услуг по использованию легкового автомобиля с водителем. Цена контракта включает в себя расходы на оплату труда водителя, услуги по технической эксплуатации предоставленного транспортного средства, ОСАГО на автотранспорт, страхование пассажиров, обеспечение горюче-смазочными материалами, уплату налогов, пошлин и прочих сборов, которые организация (исполнитель муниципального контракта) должна оплачивать в соответствии с условиями муниципального контракта и на иных условиях.

4.2. Администрация муниципального округа не компенсирует водителю штрафы либо иные виды взысканий, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением им своих обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением и другими документами администрации и организации (исполнителя муниципального контракта).

5. Антитеррористическая защищенность

5.1. Водитель легкового автомобиля обязан соблюдать следующие меры антитеррористической безопасности:

5.1.1. не оставлять без присмотра служебный автотранспорт;

5.1.2. перед эксплуатацией автомобиля проводить визуальный контроль днища, багажника, салона автомобиля на наличие посторонних предметов;

5.1.3. при обнаружении посторонних предметов принять необходимые меры по информированию компетентных органов (ОМВД, УФСБ, МЧС, прокуратура).

6. Ответственность водителя, эксплуатирующего служебный автотранспорт

6.1. Водитель, эксплуатирующий служебный легковой автомобиль, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.