

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2023 № 19

**Об утверждении Положения о
Комиссии аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Лианозово по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом муниципального округа Лианозово,

1. Утвердить Положение о Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение).

2. Признать утратившими силу распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово:

- от 25.03.2021 № 07 «О Единой комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

- от 24.06.2022 № 08 «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово от 25.03.2021 № 07».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.

**Глава муниципального
округа Лианозово**

М. И. Журкова

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Лианозово
от 10.04.2023 № 19

**Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа
Лианозово по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере закупок, и настоящим Положением.

4. Комиссия уполномочена на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением всех видов конкурентных процедур, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах законности, открытости, гласности и обеспечения добросовестной конкуренции.

6. Комиссия формируется заказчиком – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Лианозово (далее по тексту – аппарат СД) преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Численный и персональный состав Комиссии, в том числе ее председатель и секретарь, утверждается распоряжением аппарата СД.

8. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

9. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица:

- подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- являющиеся управляющими организациями, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

10. В случае выявления в составе Комиссии указанных в п.9 настоящего Положения лиц заказчик – аппарат СД незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

11. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона N 44-ФЗ.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.9 настоящего Положения.

12. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным заказчиком;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на комиссию по осуществлению закупок.

13. Члены Комиссии при осуществлении своей деятельности имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

14. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство РФ;
- подписывать (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

15. Порядок и сроки действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливаются действующим законодательством в зависимости от способа, формы процедуры.

16. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

17. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

18. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;
- обеспечивает взаимодействие с контрактным управляющим в аппарате СД;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

19. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются в установленном законом порядке большинством голосов от числа принявших участие в заседании членов Комиссии.

20. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

22. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, отнесенными к компетенции Комиссии.

23. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконными нормативными правовыми актами.

24. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.