



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

внутригородского муниципального образования – муниципального округа

БУТЫРСКИЙ

в городе Москве

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2026 № 02-01-06/6

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бутырский в городе Москве

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», Постановлением Правительства Москвы от 25.12.2015 № 955-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы, иных муниципальных органов города Москвы и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Москвы», распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бутырский в городе Москве от 26.03.2026 года 2026 № 02-01-06/3 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бутырский в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения":

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского

муниципального образования – муниципального округа Бутырский в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бутырский в городе Москве Шкловскую Н.В.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Бутырский в городе Москве**

 **Н.В. Шкловская**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Бутырский в городе Москве
от 03.04.2026 № 02-01-06/6

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата
Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Бутырский в городе Москве

Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бутырский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), в части закупок товаров, работ и услуг (далее – нормативные затраты) и в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в план-график закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 44–ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Аппарат Совета депутатов рассчитывает нормативные затраты в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бутырский в городе Москве (приложение к настоящим Правилам, далее – Методика), а также вносит изменения в нормативные затраты при необходимости.

3. Для расчета нормативных затрат Расчетом предусматриваются формулы расчета и порядок их применения. Аппарат Совета депутатов при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

4. При определении нормативных затрат аппарат Совета депутатов учитывает регулируемые цены (тарифы) и иных документов.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных аппарату Совета депутатов как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в

рамках исполнения бюджета муниципального округа Бутырский на очередной финансовый год и плановые периоды.

6. Нормативные затраты аппарата Совета депутатов определяются с учетом:

6.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения его функций.

6.2. Цен единиц планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федеральный закон).

6.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

6.4. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов.

6.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

7. Цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5.04.2013 № 44-ФЗ).

8. Аппарат Совета депутатов, при необходимости, разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для руководителя и каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для нескольких муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Бутырский), нормативы.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у аппарата Совета депутатов.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

11. Аппаратом Совета депутатов может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

12. Муниципальные правовые акты аппарата Совета депутатов, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Виды и состав нормативных затрат

1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2. К видам нормативных затрат относятся:

2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, в которые включаются:

- Затраты на услуги связи, в том числе:
- Затраты на абонентскую плату.
- Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.
- Затраты на оплату услуг подвижной связи.
- Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-порталов.
- Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-телекоммуникационных технологий.

2.2. Затраты на аренду.

2.3. Затраты на содержание имущества, в том числе:

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов.
- Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в том числе:

– Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

– Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– Затраты на приобретение средств подвижной связи;

– Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение нематериальных активов, в том числе:

– Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата Совета депутатов.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

– Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

– Затраты на приобретение запасных частей для копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

– Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

– Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

– Иные затраты, материальных запасов в технологии, в том числе:

– Затрат на приобретение мониторов;

– Затрат на приобретение системных блоков;

– Затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

– Затрат на приобретение запасных частей для принтеров и многофункциональных устройств.

3. Затраты на ремонт муниципального имущества, в которые включаются:

3.1. Затраты на содержание муниципального имущества.

3.2. Затраты на приобретение основных средств.

3.3. Затраты на приобретение материальных запасов.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в которые включаются:

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

4.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), настоящих Правил, в которые включаются:

5.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

- Затраты на оплату услуг почтовой связи.
- Затраты на оплату услуг специальной связи.
- Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

5.2. Затраты на транспортные услуги.

5.3. Затраты на коммунальные услуги, в том числе:

- Затраты на электроснабжение.
- Затраты на теплоснабжение.
- Затраты на горячее водоснабжение.
- Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.
- Затраты на вывоз ТКО.
- Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.
- Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

5.4. Затраты на содержание имущества, в том числе:

- Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт бытового оборудования.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт иного оборудования.
- Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.
- Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 5.4.

5.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в том числе:

- Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.
- Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско - правовых договоров.
- Затраты на оплату услуг охраны.
- Иные затраты, относящиеся к затратам указанных в пункте 5.5.

5.6. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

- Затраты на приобретение мебели.
- Затраты на приобретение систем кондиционирования.
- Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

5.7. Затраты на приобретение нематериальных активов.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов, в том числе:

- Затраты на приобретение бланочной продукции.
- Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.
- Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.
- Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

Условия принятия правил и внесения изменений.

1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля аппарат Совета депутатов размещает проект акта и пояснительную записку в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта акта, в Единой информационной системе в сфере закупок.

2. Аппарат Совета депутатов рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в срок указанный в п. 1 в электронной или письменной форме.

Аппарат Совета депутатов не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока проведения обсуждения, размещает в Единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и

физических лиц и (или) обоснованную позицию аппарат Совета депутатов и о невозможности учета поступивших предложений.

3. По результатам обсуждения в целях общественного контроля аппарат Совета депутатов при необходимости принимает решение о внесении изменений в проект правового акта.

4. Правовой акт пересматривается при необходимости. В случае необходимости приведения в соответствие с законодательством о контрактной системе изменения вносятся в течение года.

Аппарат Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта, размещает его в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

5. Внесение изменений в правовой акт осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

Приложение

к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бутырский в городе Москве

Методика

определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бутырский в городе Москве

1. Затраты на информационно - коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (З_{аб}) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления, услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (З_{пов}) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м

тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуга местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{im} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{im} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{im} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{im} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jm} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jm} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i-й должности;

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности,;

$N_{\text{исот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{и пр}}$$

где:

$P_{\text{и пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на содержание имущества ($Z_{\text{си}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{си}} = Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{сби}} + Z_{\text{сбп}} + Z_{\text{рпм}} + Z_{\text{рзк}},$$

где:

$Z_{\text{рвт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{\text{сби}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{сбп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{\text{рпм}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, multifunctional устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зрзк - затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{рвт}$$

где:

$Q_{рвт}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники;

$P_{рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс}$$

где:

$Q_{i стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{сбп}$$

где:

$Q_{сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

где:

$Q_{рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{исспс}$$

где:

$P_{иссп}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{gипо} + \sum_{j=1}^m P_{jипл}$$

где:

$P_{gипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{jипл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип}$$

где:

$Q_{ип}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ип}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

1.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности на обеспечение средствами связи.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^N Q_{\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

где:

$Q_{\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}$$

где:

$Q_{\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм}$$

где:

$Q_{рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{зп} \times P_{i зп}$$

где:

$Q_{зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{мби} \times P_{i мби}$$

где:

$Q_{мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги почтовой связи

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2.1.2. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{акз} = Z_n + Z_{сс},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут}$$

где:

$Q_{iаут}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{iаут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{iаут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.3. Затраты на коммунальные услуги

2.3.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}$$

где:

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;
 $З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;
 $З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.3.2. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию;
 $\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию.

2.3.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
 $T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;
 $T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.3.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 $T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 $\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;
 $T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{зз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ос}} \times P_{i \text{ос}},$$

где:

Q_{oc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства в год.

2.4.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{i скв} \times P_{i скв},$$

где:

$Q_{i скв}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс},$$

где:

$Q_{i спс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуп}} \times P_{i\text{скуп}},$$

где:

$Q_{i\text{скуп}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.4.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.4.9. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$ - объём i -й услуги управляющей организации;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

2.4.10. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}},$$

где:

$З_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.5.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ бо}} \times P_{j \text{ бо}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ – цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{j \text{ бо}}$ – количество приобретаемых j -х бланков строгой отчетности;

$P_{j \text{ бо}}$ – цена одного j -го бланка строгой отчетности.

2.5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий,

справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{\text{пу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение мебели ($З_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{\text{пмеб}}$ - количество i -х предметов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

2.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}$$

где:

$Q_{\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность сотрудников по штатному расписанию;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

2.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{\text{хп}}$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование сотрудников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{\text{доп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{\text{дпо}}$ - количество сотрудников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного сотрудника по i -му виду дополнительного профессионального образования.