



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БАБУШКИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

17 марта 2026 года

№ 4/7

**О Комиссии аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Бабушкинский в городе
Москве по исчислению стажа муниципальной
службы муниципальных служащих**

В соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бабушкинский в городе Москве решил:

1. Утвердить наименование комиссии: «Комиссия аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бабушкинский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

2. Утвердить Порядок работы Комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бабушкинский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Бабушкинский
в городе Москве**

А.А. Катанский

Приложение
к решению Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Бабушкинский в городе Москве
от 17 марта 2026 года № 4/7

**Порядок работы
Комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Бабушкинский в
городе Москве по исчислению стажа муниципальной
службы муниципальных служащих**

1. Комиссия аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бабушкинский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бабушкинский в городе Москве (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законами города Москвы, в том числе Законом г. Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы», правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бабушкинский в городе Москве, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бабушкинский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов, муниципальный округ). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов, иные муниципальные служащие, а также депутаты Совета депутатов муниципального округа. В состав Комиссии могут включаться представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопрос о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, помимо периодов замещения должностей, определенных Законом г.

Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы.

6. Основанием для работы комиссии является заявление муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов трудовой деятельности. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих трудовую деятельность. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими иные периоды трудовой деятельности, являются:

1) Документы о трудовой деятельности и трудовом стаже муниципального служащего: трудовая книжка установленного образца (ст. 66 ТК РФ) и сведения о трудовой деятельности работника (ст. 66.1 ТК РФ). При отсутствии трудовой книжки и сведений о трудовой деятельности работника, а также в случаях, когда в трудовой книжке и сведений о трудовой деятельности работника содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

8. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

9. Комиссия принимает следующие решения:

1) о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему иных периодов трудовой деятельности;

2) об отказе включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему иных периодов трудовой деятельности.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии

принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

2) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба аппарата Совета депутатов. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня заседания Комиссии.