



**Совет депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве**

РЕШЕНИЕ

25.11.2025 № 49/6

**Об утверждении Положения о порядке
рассмотрения обращений граждан в Совете
депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Алтуфьевский в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Совете депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве Шуршикова В.В.

**Глава муниципального округа
Алтуфьевский в городе Москве**

В.В. Шуршиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алтуфьевский
в городе Москве
от 25.11.2025 № 49/6

Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан в Совете депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Алтуфьевский в городе Москве

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иным федеральным законодательством.

Положение устанавливает единый порядок рассмотрения обращений граждан в Совете депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (далее – Совет депутатов).

1.1. Обращения могут быть индивидуальными, то есть поданными самим гражданином, коллективными, поданными группой граждан, от объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также от граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющих публично значимые функции.

Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

1.2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений направление письменного обращения в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.3. Основные термины, используемые в Положении:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленное в орган местного самоуправления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

2) предложение - рекомендация заявителя по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению деятельности государства и общества в социально-экономической и иных сферах;

1) заявление - просьба гражданина или иного лица о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

2) жалоба - просьба заявителя о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

3) ходатайство - просьба заявителя о признании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, определенного статуса, прав, свобод;

4) коллективное обращение - обращение двух или более лиц, а также обращение, принятое на митинге или собрании и подписанное организаторами или участниками митинга, собрания;

5) первичное обращение - обращение по вопросу, ранее не засматривавшемуся, либо поступившее от лиц, ранее не обращавшихся в по уже засматривавшемуся вопросу;

6) дубликат обращения - повторный экземпляр или копия одного и того же обращения от одного и того же заявителя;

7) повторное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, или указывается на недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения, либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения;

8) запрос - оформленный надлежащим образом, с соблюдением требований федерального законодательства документ, направленный уполномоченными должностными лицами, а также членами Совета Федерации или депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос), по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов муниципального округа Отрадное;

11) обращение члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - документ, направленный в органы местного самоуправления, с просьбой о предоставлении информации, сведений или документов по вопросам, связанным с их деятельностью, не оформленный как запрос;

2. Пределы действия Положения

2.1. Действия Положения распространяются на обращения, поступившие в Совет депутатов.

2.2. Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в администрации муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (далее – администрация).

2.3. Письменное обращение гражданина, должностного и иного лица должно в обязательном порядке содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина,

направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, личную подпись указанного гражданина и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, если ответ (уведомление) должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ (уведомление) должен быть направлен в письменной форме.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в рамках его компетенции.

2.4. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их рассмотрения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости - с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

2.5. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, и оно не подлежит направлению в иные государственные органы, об этом в течение 7 дней со дня регистрации сообщается автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению, с одновременным возвращением обращения заявителю и разъяснением права повторного обращения по данному вопросу. Копии таких обращений хранятся в администрации.

При невозможности прочтения данных о заявителе (фамилии и адреса) ответ на него не дается без уведомления заявителя.

2.6. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение.

При наличии в таком обращении данных, указывающих на признаки преступления, оно направляется для проведения проверки в порядке, установленном УПК РФ.

2.7. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3. Рассмотрение обращений

3.1. В органах местного самоуправления ведется отдельный учет обращений в адрес администрации и обращений в адрес Совета депутатов.

3.2. Обращения, рассмотрение которых относится к компетенции Совета депутатов не позднее 7 дней со дня регистрации направляются в профильные комиссии Совета депутатов для рассмотрения.

3.3. Обращения поступившие на имя главы муниципального округа, рассмотрение которых относится к компетенции профильных комиссий Совета депутатов, не позднее 7 дней со дня регистрации направляются в профильные комиссии Совета депутатов для рассмотрения.

3.4. Обращения поступившие на имя главы муниципального округа, могут не позднее 7 дней со дня регистрации, направляться депутату Совета депутатов, в соответствии с нахождением места жительства заявителя на территории избирательного округа.

К обращению прилагаются имеющиеся материалы, необходимые для его рассмотрения.

3.5. Председатель профильной комиссии в течение семи дней назначает заседание комиссии, включает в повестку заседания комиссии вопрос о рассмотрении обращения, назначает депутата, ответственного за проработку и подготовку ответа на обращение, информирует заявителя об ответственном исполнителе.

3.6. Председатель комиссии прорабатывает обращение и готовит ответ заявителю, в случае если на заседании комиссии не назначен ответственный исполнитель из членов комиссии.

3.7. Депутат, назначенный ответственным исполнителем за подготовку ответа на обращение, готовит ответ на обращение и передает подготовленный ответ в администрацию для отправки заявителю.

Ответ на обращение подписывается депутатом, ответственным за подготовку ответа.

3.8. Обращения, адресованные лично депутату Совета депутатов, направляются не позднее 7 дней со дня регистрации, указанному в обращении депутату для рассмотрения и подготовки ответа, с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Уведомление заявителю направляется сотрудником администрации и подписывается главой муниципального округа.

3.9. Депутат готовит ответ на обращение и передает подготовленный ответ в администрацию для регистрации и направлению заявителю.

3.10. Обращения, подлежащие разрешению другими органами и организациями, в течении 7 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения.

3.11. При направлении обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в случае необходимости у них может быть истребована информация о результатах рассмотрения обращения.

3.12. Запрещается направление обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

3.13. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется по принадлежности с уведомлением об этом заявителя.

3.14. При рассмотрении обращения органами местного самоуправления заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

3.15. Прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные ранее полностью, объективно и неоднократно проверялись и ответы даны в порядке, установленном Положением.

Сообщение об этом до истечения срока рассмотрения обращения направляется автору за подписью исполнителя.

Обращения, поступившие после прекращения переписки и не содержащие новых доводов, остаются без рассмотрения, с уведомлением об этом заявителя.

4. Сроки рассмотрения обращений

4.1. Обращения граждан, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в органах местного самоуправления.

Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем разрешения считается следующий за ним рабочий день.

4.2. Запрос члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Московской городской Думы (депутатский запрос) рассматривается не позднее 30 дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

4.3. В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок рассмотрение обращений продлевается с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения и характере принимаемых мер, но не более чем на 30 дней.

5. Направление ответов на обращения

5.1. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления в форме электронного документа, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.2. При поступлении обращения за подписью нескольких заявителей ответ о результатах рассмотрения направляется одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

6. Ответственность за подготовку ответов на обращения

6.1. Депутат несет ответственность за подготовку ответов на обращения граждан в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».