



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ХОРОШЕВСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

9 сентября 2025 года № 47/4

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы в сфере работы
с населением по месту жительства**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве **решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве от 22 мая 2014 года № 31/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Хорошевский
в городе Москве**



А.С. Беляев

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Хорошевский в городе Москве
от 9 сентября 2025 года № 47/4

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района Хорошевский города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и комиссия Совета депутатов, к ведению которой отнесена подготовка проектов решений Совета депутатов в сфере работы с населением по месту жительства (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании перечня

нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Решение Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в префектуру Северного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, публикуется в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве (далее – Устав муниципального округа) для обнародования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте.

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

12. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов

конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение).

13. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

14. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

15. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

16. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

17. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

18. Решение Совета депутатов о победителе конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

19. Совет депутатов может принять решение о победителе конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

20. Решение Совета депутатов о победителе конкурса в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в префектуру Северного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, публикуется в порядке, установленном Уставом муниципального округа для обнародования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте.

Порядок согласования сводного плана

21. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение).

22. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

23. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

24. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов в последнем месяце квартала, предшествующего кварталу, в котором будет реализовываться сводный план.

25. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

26. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

27. Решение Совета депутатов о согласовании сводного плана принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

28. Совет депутатов может принять решение о согласовании сводного плана в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

29. Решение Совета депутатов о согласовании сводного плана в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в префектуру Северного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, публикуется в порядке, установленном Уставом муниципального округа для обнародования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте.