



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
внутригородского муниципального образования – муниципального округа  
**ХОРОШЕВСКИЙ**  
в городе Москве

**РЕШЕНИЕ**

**8 сентября 2026 года № 59/4**

**Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве **решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа Хорошевский  
в городе Москве**

**А.С. Беляев**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Хорошевский в городе Москве  
от 8 сентября 2026 года № 59/4

**Положение**  
**о поощрении муниципальных служащих администрации**  
**внутригородского муниципального образования – муниципального округа**  
**Хорошевский в городе Москве**

1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:
- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
  - продолжительная и безупречная служба;
  - выполнение заданий особой важности и сложности.

4. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2) награждение Грамотой администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

3) награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве;

4) муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы;

5) муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, принимается главой администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве (далее – администрация, глава администрации) и оформляется распоряжением администрации.

6. Награждение муниципального служащего Почетной грамотой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве осуществляется на основании решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве (далее – Совет депутатов) в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим порядок награждения Почетной грамотой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве.

7. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, принимается Советом депутатов по представлению главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве.

8. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы администрации, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения администрации, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

9. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы администрации. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

10. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения администрации, инициатива о поощрении оформляется главой администрации лично.

11. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

12. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

13. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

14. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, за счет имеющихся вакансий по штатному расписанию, за счет экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, экономии расходов на выплату дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание муниципальных служащих, а также за счет экономии по материальным затратам на содержание органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве.

15. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

16. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0081B8F762B82C3A645862268D0DEB7B9F

Владелец: Беляев Александр Сергеевич

Действителен: с 18.05.2026 по 11.08.2027