



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РЕШЕНИЕ**

Улица Флотская, д. 1, Москва, 125565

Телефон/факс: (495) 454-91-26

E-mail: municipalhovrino@mail.ru

<https://municipalhovrino.ru>

18.09.2025 № 1-5-9.2/25

**Об утверждении Порядка
организации и осуществления
приема граждан депутатами
Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Ховрино в городе Москве**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 25.01.2011 № 1.4 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве Чибизова А.В.

**Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Ховрино в городе Москве**

А.В. Чибизов

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Ховрино в городе Москве
от 18.09.2025 № 1-5-9,2/25

ПОРЯДОК
организации и осуществления приема граждан депутатами
Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Ховрино в городе Москве

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве (далее – депутат, Совет депутатов). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», иными законами, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве (далее – администрация) или в помещении, определяемом решением Совета депутатов.

4. Депутат пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов на каждый квартал текущего года.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, от которого избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатами.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах.

11. Прием ведется в порядке очереди.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

17. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему хранятся в администрации в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением, который должен включать в том числе анализ поступающих обращений на личном приеме граждан и сведения принятых мер.

Приложение
к Порядку организации и осуществления
приема граждан депутатами Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Ховрино в городе Москве

**Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Ховрино в городе Москве**

_____ (ФИО депутата)

№ п/п	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, почтовый или электронный адрес	Краткое содержание обращения	Результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ)	Дата ответа на обращение	Подпись депутата
1						
2						