



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РЕШЕНИЕ**

Улица Флотская, д. 1, Москва, 125565

Телефон/факс: (495) 454-91-26

E-mail: municipalhovrino@mail.ru

<https://municipalhovrino.ru>

08.07.2025 № 1-5-8.3/25

**О комиссии внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Ховрино в
городе Москве по исчислению стажа
муниципальной службы**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве

РЕШИЛ:

1. Создать комиссию внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы комиссии внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Состав комиссии внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение муниципального Соборания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 24.02.2009 № 2.9 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве».

3.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 22.05.2013 № 5.4 «О внесении изменений в решение муниципального Соборания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 24 февраля 2009 года № 2.9 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве»».

3.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 28.09.2015 № 7.7 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 24 февраля 2009 года № 2.9 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципального округа Ховрино»».

3.4. Решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 20.12.2017 № 13.10 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 24 февраля 2009 года № 2.9 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципального округа Ховрино»».

3.5. Решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 26.11.2019 № 9.8 «О внесении изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 24 февраля 2009 года № 2.9 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципального округа Ховрино в городе Москве»».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве А.В. Чибизова.

**Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Ховрино в городе Москве**

А.В. Чибизов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Ховрино в городе Москве
от 08.07.2025 № 1-5-8.3/25

**Порядок
работы комиссии внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Ховрино в городе Москве по исчислению стажа
муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок определяет правила работы комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве (далее – муниципальные служащие) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве (далее – иные периоды деятельности).

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве. Комиссия является постоянно действующим органом.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

5. В состав Комиссии по предложению главы администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям, которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве, представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство приостанавливается.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

10. Заявление должно содержать сведения о:

- ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;
- приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;
- намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

11. Заявление в день его поступления регистрируется муниципальным служащим по кадровой работе в журнале регистрации документов Комиссии.

Листы Журнала регистрации документов Комиссии должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем регистрации представляется председателю Комиссии.

13. При поступлении в Комиссию заявления и документов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии, заседание Комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления.

14. Заседание проводит председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний Комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;
- обеспечивает информирование членов комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке дня;
- подписывает документы Комиссии.

15. В случае, если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения не позднее чем за три

рабочих дня до дня заседания Комиссии, любым способом (телефонная связь, смс-уведомление, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

16. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

17. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступающих на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений;

д) результаты голосования;

е) решение Комиссии и обоснование его принятия.

20. Член Комиссии несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная председателем и секретарем Комиссии направляется в администрацию внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

23. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Ховрино в городе Москве
от 08.07.2025 № 1-5-8.3/25

**Состав комиссии внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Ховрино в городе Москве
по исчислению стажа муниципальной службы**

Состав комиссии	Должность	Ф.И.О.
Председатель	Глава муниципального округа Ховрино в городе Москве	Чибизов Александр Викторович
Заместитель председателя	Глава администрации муниципального округа Ховрино в городе Москве	Гумматова Татьяна Оруджалиевна
Секретарь	Советник по общим кадровым вопросам и архивному делопроизводству (по согласованию)	Кириллова Марина Витальевна
Член комиссии	Главный бухгалтер-начальник отдела (по согласованию)	Федина Анастасия Вячеславовна
Член комиссии	Советник по организации и техническому обеспечению деятельности Совета депутатов (по согласованию)	Павлова Алла Геннадиевна
Член комиссии	Депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино в городе Москве	Белова Наталья Владимировна
Член комиссии	Депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино в городе Москве	Годовикова Ирина Ивановна