



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Улица Флотская, д. 1, Москва, 125565

Телефон/факс: (495) 454-91-26

E-mail: municipalhovrino@mail.ru

<https://municipalhovrino.ru>

16.05.2025 № 2-1-3-8/25

**О мерах по реализации
отдельных положений
Федерального закона от 25
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Определить, что муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы, включенную в данный перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы.

3. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 2).

4. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве, включенную в Перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

4.1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

4.2. обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 4.1. настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Ховрино в городе Москве Т.О. Гумматову.

Глава администрации

Т.О. Гумматова

Приложение 1
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Ховрино в городе Москве
от 16.05.2025 № 2-1-8-8/25

Перечень

**должностей муниципальной службы в администрации внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Ховрино
в городе Москве, при назначении на которые граждане и при
замещении которых муниципальные служащие обязаны
предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Глава администрации
2. Заместитель главы администрации

Приложение 2

к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Ховрино в городе Москве
от 16.05.2025 № 2-1-3-8/25

ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте
органов местного самоуправления внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве и
предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой
информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве, за исключением главы администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве (далее – муниципальные служащие, администрация), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. На официальном сайте размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной

службы находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При представлении муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

При представлении муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте (изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим администрации, ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

7. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения были представлены муниципальным служащим и отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне и являющихся конфиденциальными.