

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛ

РЕШЕНИЕ

7 апреля 2023 г. №14/3-С

**О комиссии муниципального округа
Сокол по исчислению стажа
муниципальной службы
муниципальных служащих**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Сокол в городе Москве

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Положение о комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Порядок работы комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить состав комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Утвердить форму протокола заседания комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих согласно приложению 4 к настоящему решению.
5. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Сокол от 23 апреля 2013 года № 17/3-С «О Комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», от 22 сентября 2015 года № 54/4-С «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 23.04.2013 № 17/3-С», от 22 марта 2016 года № 61/8-С «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 23.04.2013 № 17/3-С «О Комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», от 23 октября 2018 года № 19/3-С «О внесении изменений в решение от 23 апреля 2013 года №17/3-С «О Комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», от 4 декабря 2020 года № 61/2-С «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 23 апреля 2013 года №17/3-С «О Комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», от 26 ноября 2021 года № 80/3-С «О внесении изменений в

решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 23 апреля 2013 года №17/3-С «О Комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», от 14 декабря 2022 года №5/4-С «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 23 апреля 2013 года №17/3-С «О Комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол mossokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол Ковалеву Светлану Юрьевну.

Глава муниципального округа Сокол

С.Ю. Ковалева

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальных служащих

1. Общие положения

1. Комиссия муниципального округа Сокол по исчислению стажа муниципальной службы муниципального округа (далее – комиссия) образована в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы».

2. В своей работе комиссия руководствуется федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается и изменяется Советом депутатов муниципального округа Сокол (далее – Совет депутатов), в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством города Москвы. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Председателем комиссии является глава муниципального округа Сокол. В состав комиссии, помимо муниципальных служащих, включаются депутаты Совета депутатов.

4. Порядок работы комиссии определяется Советом депутатов.

5. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющего стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

2. Задачи и функции комиссии

1. Основными задачами комиссии являются: рассмотрение вопросов о периодах службы (работы), дающих право муниципальным служащим на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет; рассмотрение

спорных вопросов об исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального округа Сокол; назначение и выплату ежемесячной доплаты к пенсии, а также других гарантий, предусмотренных для муниципальных служащих; подготовка предложений для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2. На комиссию возлагаются функции по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального округа Сокол в соответствии с Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы».

3. До принятия нормативных правовых актов, определяющих порядок включения в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности, кроме тех, что установлены Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы», комиссия имеет право обращаться в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Городскую комиссию по исчислению стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих города Москвы за консультативно-методической помощью.

3. Организация деятельности комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, а также по мере поступления обращений. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии (если исчисление стажа проводится в отношении муниципального служащего, который является членом комиссии, его членство в комиссии на время заседания приостанавливается). На заседаниях комиссии могут быть приглашены государственные служащие, представитель профсоюзного органа, высококвалифицированные служащие.

2. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие-заместитель председателя комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

3. Решения комиссии оформляются протоколами (приложение 4 к решению Совета депутатов), подписанными членами комиссии.

4. Подготовку материалов на заседания комиссии, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, оформление протоколов ее заседаний осуществляет муниципальный служащий службы по вопросам муниципальной службы и кадрам.

ПОРЯДОК
работы комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальных служащих

1. Комиссия муниципального округа Сокол по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее - комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального округа Сокол (далее - муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Сокол в городе Москве, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Сокол (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Сокол (далее – глава МО). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

4. В состав комиссии входят муниципальные служащие службы по вопросам муниципальной службы и кадрам и юридической службы администрации муниципального округа Сокол, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее - стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления службы по вопросам муниципальной службы и кадрам (далее - кадровая служба);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы МО.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места

службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения комиссии носят обязательный характер для администрации со дня принятия комиссией соответствующих решений.

11. Заседания комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

3) повторные обращения в комиссию по вопросам, по которым ранее комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным членами комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения администрации муниципального округа Сокол в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания комиссии и контроль за исполнением принятых комиссией решений осуществляет кадровая служба администрации муниципального округа Сокол. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания комиссии, доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня заседания комиссии.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «7» апреля 2023 года №14/3-С

Состав
комиссии муниципального округа Сокол
по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

Председатель комиссии:
Ковалева Светлана Юрьевна

Глава муниципального округа
Сокол

Заместитель председателя комиссии:
Кравец Татьяна Викторовна

Депутат Совета депутатов
муниципального округа Сокол

Члены комиссии:
Липодат Елена Николаевна

Юрисконсульт –консультант
юридической службы
администрации муниципального
округа Сокол

Пискулева Ольга Владимировна

Депутат Совета депутатов
муниципального округа Сокол

Секретарь комиссии:
Егорова Эльвира Владимировна

Специалист 1 категории службы по
вопросам муниципальной службы и
кадрам администрации
муниципального округа Сокол

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «7» апреля 2023 года №14/3-С

ФОРМА ПРОТОКОЛА
заседания комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальных служащих

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии муниципального округа Сокол по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальных служащих

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

Ф.И.О., замещаемая должность

Ф.И.О., замещаемая должность

Ф.И.О., замещаемая должность

Ф.И.О., замещаемая должность

Слушали: об установлении стажа работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки за выслугу лет:

№ п/п	ФИО	Должность	Год рождения
1.			
2.			

Проверив трудовую(ые) книжку(и), (военный билет) _____ ФИО _____ и другие
документы (перечислить), представленные в подтверждение стажа работы,
дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, комиссия
постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж:

№ п/п	ФИО	Периоды работы	Наименование органов, учреждений, организаций стаж работы в которых включен в стаж муниципальной службы муниципального служащего с указанием должности	Стаж работы (службы)

Постановили:

Стаж работы _____ ФИО _____, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет по состоянию на «___» _____ 20__ г. устанавливается _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Председатель комиссии	(подпись)	Ф.И.О.
Заместитель председателя комиссии	(подпись)	Ф.И.О.
Члены комиссии	(подпись)	Ф.И.О.
	(подпись)	Ф.И.О.
	(подпись)	Ф.И.О.
Секретарь комиссии	(подпись)	Ф.И.О.