

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
муниципального округа  
**САВЕЛОВСКИЙ**  
в городе Москве

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24 марта 2023 года № 10

**Об утверждении Порядка  
обеспечения создания и ведения  
аккаунта аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Савеловский в городе Москве в  
социальной сети**

В соответствии Федеральными законами от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

1. Утвердить Порядок обеспечения создания и ведения аккаунта аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве в социальной сети согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Аверьянова.

**Глава муниципального округа  
Савеловский в городе Москве**

**В.В. Аверьянов**

Приложение  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Савеловский в городе Москве  
от 24 марта 2023 года № 10

**Порядок  
обеспечения создания и ведения аккаунта аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Савеловский в городе Москве в социальной сети**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунта аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве в социальной сети «ВКонтакте» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: (далее – социальная сеть).

Под социальной сетью в целях реализации настоящего Порядка понимается информационная система, обеспечивающая следующие возможности:

- а) организованные (формирование устойчивых социальных связей между лицами, подключившимися к системе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в форме групп и сообществ на основе этических и правовых норм в пределах ограничений, наложенных правилами использования системы);
- б) коммуникативные (возможность определять список других пользователей, с которыми они могут сообщаться в рамках трансграничного виртуального общения, обеспеченного пользователям социальной сетью);
- в) информационные (возможность обмениваться информацией, в том числе путем массового распространения информации в интересах неопределенного круга лиц в целях широкого общественного информирования, консультирования и просвещения).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, равном тому, которое определено Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве, осуществляющий функции по информированию (далее – ответственный муниципальный служащий), создает и ведет аккаунт аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) в социальной сети.

1.3. Ссылка на аккаунт аппарата Совета депутатов в социальной сети подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Савеловский в городе Москве в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Организация наполнения аккаунта

2.1. В аккаунте аппарата Совета депутатов рекомендуется размещать не менее трех – двух публикаций в неделю, содержащих сведения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Савеловский в городе Москве или другую общественно значимую информацию.

2.2. При ведении аккаунта используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

2.3. Аккаунт должен включать в себя текстовое описание и дизайнерское оформление, способ связи с администратором аккаунта. При ведении аккаунта рекомендуется применять в том числе новые возможности социальной сети (приложения, виджеты, динамичные обложки и т.д.).

2.4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (разговорный либо публицистический функциональный). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс – релизов, использовать речевые особенности, характерные для официально – делового функционального стиля.

2.5. Ответственный муниципальный служащий модерирует комментарии и сообщения пользователей в аккаунте аппарата Совета депутатов.

2.6. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления муниципального округа Савеловский в городе Москве. Подлежат удалению также комментарии, содержащие спам – рассылки, нецензурные выражения и оскорблений. При этом пользователям, допустившим такие сообщения (комментарии), могут быть ограничены коммуникативные возможности, предоставляемые социальной сетью, в порядке, определенном правилами пользования социальной сетью.