



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЛЖАНИНОВСКИЙ
в городе Москве**

РЕШЕНИЕ

9 декабря 2025 года № 43/10М

**Об утверждении Порядка
представления ежегодного отчета
главы муниципального округа
Молжаниновский в городе Москве о
результатах своей деятельности,
деятельности администрации**

В целях обеспечения реализации части 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Молжаниновский в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок представления ежегодного отчета главы муниципального округа Молжаниновский в городе Москве о результатах своей деятельности, деятельности администрации согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Молжаниновский в городе Москве**

О.В. Журбенко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Молжаниновский
в городе Москве
от 9 декабря 2025 года № 43/10М

**Порядок
представления ежегодного отчета главы
муниципального округа Молжаниновский в городе Москве о
результатах своей деятельности, деятельности администрации**

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает структуру и содержание ежегодного отчета главы муниципального округа Молжаниновский в городе Москве (далее - глава муниципального округа) о его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве (далее - Совет депутатов), порядок его представления и рассмотрения Советом депутатов.

2. Ежегодный отчет главы муниципального округа о результатах деятельности - это официальное выступление высшего должностного лица муниципального округа Молжаниновский в городе Москве о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов за истекший год (далее - отчет).

3. Глава муниципального округа ежегодно представляет в Совет депутатов отчет:

- о результатах своей деятельности; деятельности администрации;
- о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Отчет включает в себя следующую информацию:

- о бюджетном учете и отчетности;
- о кадровой работе;
- об организации и ведении делопроизводства;
- о противодействии коррупции;
- о муниципальных закупках;
- об организации и проведении местных праздников, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- о заседаниях Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве;
- о работе комиссий Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве;
- об осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа;

- о работе с обращениями граждан, о личных приемах граждан;
- о взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального округа, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями.

- об информировании населения муниципального округа Молжаниновский в городе Москве.

5. Ежегодный отчет может содержать иную информацию об осуществлении главой муниципального округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа и регламентом Совета депутатов.

6. К отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, иллюстрации и иные материалы.

Порядок представления и рассмотрения отчета

7. Отчет проводится ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета, устанавливается планом работы Совета депутатов. Информацию о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться отчет, размещается администрацией муниципального округа Молжаниновский в городе Москве не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания Совета депутатов на официальном сайте муниципального округа Молжаниновский в городе Москве (далее - официальный сайт).

8. Отчет рассматривается на заседании Совета депутатов и осуществляется в форме доклада. Продолжительность выступления главы муниципального округа составляет не более 40 минут.

9. После заслушивания отчета депутаты Совета депутатов вправе задавать вопросы. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

10. Вопросы главе муниципального округа и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

11. По результатам заслушивания отчета, Совет депутатов принимает решение об отчете. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

12. Решение Совета депутатов об отчете подлежит опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».