

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023 № 7

**О порядке составления и ведения
сводной бюджетной росписи и
бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
муниципального округа Левобережный**

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Левобережный, утвержденным решением Совета депутатов от 18 ноября 2014 года № 14-3, администрация муниципального округа Левобережный постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Левобережный согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Левобережный согласно приложению2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Левобережный Вязовским А.Г.

Глава администрации
муниципального округа Левобережный

А.Г. Вязовский

Приложение 1 к постановлению администрации
муниципального округа Левобережный
от 14.04.2023 № 7

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Левобережный (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Левобережный по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Левобережный и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Левобережный (далее – сводная бюджетная роспись).

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией муниципального округа Левобережный (далее – администрация) на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам, утверждается главой администрации муниципального округа Левобережный.

В течение 14 дней с даты принятия решения о бюджете муниципального округа Левобережный на очередной финансовый год и плановый период сводная бюджетная роспись направляется в ТERRиториальное финансово-казначайское управление Департамента финансов города Москвы.

1.3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тысячах рублей с одним знаком после запятой и включает в себя бюджетные ассигнования по:

- доходам бюджета муниципального округа Левобережный в разрезе кодов классификации доходов;

- расходам бюджета муниципального округа Левобережный в разрезе кодов классификации расходов: разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

- источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Левобережный в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Левобережный и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

1.4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа Левобережный на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Сводная бюджетная роспись формируется и ведется в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

1.6. Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы рассматривает сводную бюджетную роспись и в случае отсутствия замечаний переводит в статус «Распределено по л/с» в АСУ ГФ.

1.7. Если после проведения контроля обнаружены ошибки в бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

II. Ведение сводной бюджетной росписи

2.1. Администрация осуществляет ведение сводной бюджетной росписи посредством внесения показателей сводной бюджетной росписи на основании решений Совета депутатов муниципального округа Левобережный и/или постановлений администрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. В ходе исполнения бюджета муниципального округа Левобережный показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- закон о внесении изменений в закон о бюджете города Москвы на текущий финансовый год и плановый период;
- решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Левобережный на текущий финансовый год и плановый период;
- постановления администрации о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса;
- доведение средств межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы в бюджет муниципального округа Левобережный на основании Соглашений с Департаментом финансов города Москвы;
- иные основания, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Левобережный на текущий финансовый год и плановый период.

2.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется АСУ ГФ по формам согласно приложениям 2, 3 и 4 к настоящему Порядку.

2.4. Все изменения показателей сводной бюджетной росписи осуществляются до 28 декабря текущего финансового года включительно.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Левобережный

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета муниципального округа Левобережный
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование внутригородского муниципального образования	
Единица измерения:	
Основание:	

Сводная бюджетная роспись по доходам

Бюджетная классификация	Наименование	Сумма изменений (+/-)		
		на 20 год	на 20 год	на 20 год
1	2	3	4	5
...				
Итого				

Сводная бюджетная роспись по расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	кода экономического содержания операции (КЭСО)	на 20_год	на 20_год	на 20_год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
Итого								

Сводная бюджетная роспись по источникам

Бюджетная классификация	Наименование	Сумма изменений (+/-)		
		на 20 год	на 20 год	на 20 год
1	2	3	4	5
...				
Итого				

Место для печати

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата утверждения)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Левобережный

Форма 1

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по доходам

Наименование внутригородского муниципального образования			
Единица измерения:			
Вид изменения:			
Основание:			

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	Сумма изменений (+/-)		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
...			
Итого			

ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЯ ВЫСВОБОДИВШИХСЯ СРЕДСТВ:

Наименование	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
...			

Место для печати**Руководитель**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата утверждения)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Левобережный

Форма 2

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам

Наименование внутригородского муниципального образования			
Единица измерения:			
Вид изменения:			
Основание:			

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	Сумма изменений (+/-)		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
...			
Итого			

ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЯ ВЫСВОБОДИВШИХСЯ СРЕДСТВ:

Наименование	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
...			

Место для печати**Руководитель**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (дата утверждения)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Левобережный

Форма 3

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам

Наименование внутригородского муниципального образования			
Единица измерения:			
Вид изменения:			
Основание:			

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	Сумма изменений (+/-)		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
...			
Итого			

ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЯ ВЫСВОБОДИВШИХСЯ СРЕДСТВ:

Наименование	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
...			

Место для печати**Руководитель**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (дата утверждения)

Приложение 2 к постановлению администрации
муниципального округа Левобережный
от 14.04.2023 № 7

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО
РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ

Настоящий Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Левобережный (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Левобережный (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) без поквартальной разбивки, в тысячах рублей с одним знаком после запятой включает в себя роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - разделов, подразделов, кодов целевых статей, видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета (далее - ДКАУ). Если целевая статья в бюджетной росписи 31XXXXXXX, то ДКАУ соответствует КЭСО сводной бюджетной росписи, если целевая статья иная, то ДКАУ присваивается значение «000».

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

4. Бюджетная роспись формируется и ведется главным распорядителем в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Левобережный (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Левобережный.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Левобережный не допускается.

Приложение

к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи главного распорядителя средств бюджета
муниципального округа Левобережный

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
главного распорядителя средств бюджета
муниципального округа Левобережный
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Левобережный	администрация муниципального округа Левобережный
Единица измерения:	
Основание:	

Бюджетная роспись по расходам
администрации муниципального округа Левобережный

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного кода аналитического учета (КЭСО)	на 20_ год	на 20_ год	на 20_ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
Итого								

Бюджетная роспись по источникам
администрации муниципального округа Левобережный

Бюджетная классификация	Наименование	Сумма изменений (+/-)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
...				
Итого				

Место для печати

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата утверждения)