



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ —
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЙКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

13.02.2025 № **02/06**

Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования — муниципального округа Войковский в городе Москве

На основании статей 3 и 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 2, 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Войковский в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования — муниципального округа Войковский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Войковское в городе Москве от 17 марта 2009 года № 03/05 «О Положении о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Войковское в городе Москве»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Войковский от 13 декабря 2016 года № 14/13 «О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Войковское в городе Москве от 17.03.2009 года №03/05 «О Положении о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Войковское в городе Москве»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Войковский от 17 октября 2017 года № 02/03 «О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Войковское в городе Москве от 17.03.2009 года № 03/05».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского

муниципального образования – муниципального округа Войковский в городе Москве www.voikovskii.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Войковский в городе Москве**



И.Ю. Гребенкина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Войковский в городе Москве
от 13.02.2025 № 02/06

**Порядок
предоставления гарантий муниципальным служащим
администрации внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Войковский в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления гарантий муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Войковский в городе Москве (далее – муниципальные служащие, администрация).

1.2. Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

1.3. В соответствии с федеральными законами, законами города Москвы муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (далее – условия работы муниципального служащего);

2) своевременное и в полном объеме получение денежного содержания (далее – денежное содержание муниципального служащего);

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отдых муниципального служащего);

4) компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию (далее – медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи);

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в

случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – пенсионное обеспечение муниципального служащего);

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – обязательное государственное социальное страхование муниципального служащего);

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – защита муниципального служащего);

9) гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, при расторжении трудового договора (контракта) с муниципальным служащим в связи с ликвидацией администрации либо сокращением численности или штата муниципальных служащих (далее – гарантии при расторжении трудового договора).

1.4. В соответствии с Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве»:

1) муниципальному служащему предоставляются следующие дополнительные государственные гарантии:

а) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы;

б) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация (далее – санаторно-курортное обслуживание муниципального служащего);

в) дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения (далее – дополнительное профессиональное образование муниципального служащего);

г) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – доплата к пенсии);

д) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет;

е) единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет;

ж) денежное вознаграждение в случае освобождения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с

муниципальной службы при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (далее – денежное вознаграждение муниципального служащего);

2) членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего.

1.5. Под членами семьи муниципального служащего для целей предоставления гарантий, предусмотренных настоящим Порядком, понимаются:

- 1) супруг (супруга);
- 2) несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет);
- 3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

1.6. Расходы, связанные с предоставлением гарантий муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, производятся из средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Войковский в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.7. Расходы, связанные с предоставлением муниципальным служащим гарантии, предусмотренной подпунктом «г» подпункта 1 пункта 1.4. настоящего Порядка, осуществляются путем предоставления из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы межбюджетных трансфертов, имеющих соответствующее целевое назначение, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальным служащим гарантии, предусмотренной подпунктом «а» подпункта 1 пункта 1.4. настоящего Порядка, могут осуществляться путем предоставления из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы межбюджетных трансфертов, имеющих соответствующее целевое назначение, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Условия работы муниципального служащего

2.1. Муниципальному служащему предоставляются условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, в том числе:

- 1) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (в случае его заключения);
- 2) надлежащие организационные и материально-технические условия;
- 3) условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности трудового процесса;

4) актуальная и достоверная информация об условиях и охране труда на рабочем месте муниципального служащего.

2.2. Сведения об условиях труда муниципального служащего включаются в его трудовой договор.

3. Денежное содержание муниципального служащего

3.1. Муниципальному служащему гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

3.2. Денежное содержание муниципального служащего является формой оплаты его труда, основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

3.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальной службы, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.4. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, и порядок их осуществления устанавливаются решениями Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Войковский в городе Москве (далее – Совет депутатов), принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3.5. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы и размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин (далее при совместном употреблении – оклады денежного содержания) увеличиваются (индексируются) на основании решения Совета депутатов на условиях, определенных для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие), в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на соответствующие цели.

3.6. Размер увеличения (индексации) окладов денежного содержания не должен превышать размер увеличения (индексации) окладов денежного содержания гражданских служащих, установленный указом Мэра Москвы.

4. Отдых муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему предоставляется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Сведения об установленном муниципальному служащему режиме рабочего (служебного) времени и времени отдыха включаются в его трудовой договор (контракт).

4.2. Для муниципального служащего нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, муниципальному служащему может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего (служебного) времени.

4.3. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя, предоставляются два выходных дня в неделю и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Муниципальному служащему может устанавливаться ненормированный рабочий (служебный) день.

Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим (служебным) днем утверждается решением Совета депутатов.

В случае установления муниципальному служащему ненормированного рабочего (служебного) дня условие о ненормированном рабочем (служебном) дне включается в трудовой договор.

4.5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

4.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.7. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему:

- 1) за выслугу лет;
- 2) за ненормированный рабочий (служебный) день (в случае установления муниципальному служащему соответствующего режима рабочего (служебного) времени);
- 3) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4.8. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего составляет 30 календарных дней.

4.9. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

4.10. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий (служебный) день составляет 3 календарных дня.

4.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.12. Муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжением главы администрации может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Отпуск без сохранения денежного содержания предоставляется муниципальному служащему в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.13. Во время отпуска без сохранения денежного содержания и иных отпусков за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

5. Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи

5.1. Работающие гражданские служащие один раз в течение текущего календарного года получают по месту работы компенсацию за медицинское обслуживание.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы.

5.2. Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего года.

5.3. Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы.

5.4. Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи выплачивается в зависимости от групп занимаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, компенсация выплачивается на всех членов их семьи;

б) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной

службы, компенсация выплачивается на одного члена семьи по выбору муниципального служащего;

в) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, компенсация выплачивается без членов их семей.

5.5. В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему компенсация выплачивается за период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

5.6. Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

5.7. Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию выплачивается в следующем порядке:

а) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, компенсация выплачивается на одного из членов их семьи;

б) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, компенсация выплачивается без членов их семей.

5.8. Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на них не выплачивалась такая компенсация.

5.9. Компенсация за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей, а также муниципальных служащих, вышедших на пенсию и членов их семей, выплачивается в размере, не превышающем размер соответствующей компенсации для государственных гражданских служащих города Москвы и членов их семей.

6. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

6.1. Муниципальному служащему предоставляется пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

6.2. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

6.3. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей гражданской службы.

Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии гражданского служащего по соответствующей должности гражданской службы.

6.4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

6.5. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

7. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

7.1. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих) в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей гражданской службы.

7.2. Страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих обеспечивается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

7.3. Случаи, порядок осуществления и размеры страховых выплат, причитающихся муниципальному служащему, определяются в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

До принятия соответствующих законов страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих осуществляется на условиях, обеспечивающих достижение целей соответствующего страхования и эффективное использование средств бюджета муниципального округа.

8. Обязательное государственное социальное страхование муниципального служащего

8.1. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным

служащим должностных обязанностей, в соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» и от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

9. Защита муниципального служащего

9.1. Муниципальному служащему, включая членов его семьи, гарантируется защита от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами, если муниципальный служащий относится к категории лиц, определенной Правительством Российской Федерации.

10. Гарантии при расторжении трудового договора

10.1. Муниципальному служащему при расторжении трудового договора (контракта) с ним в связи с ликвидацией администрации либо сокращением численности или штата муниципальных служащих предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

11. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы

11.1. Муниципальному служащему производятся дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы для гражданских служащих, в том числе после их выхода на пенсию (далее – дополнительные денежные выплаты), если иное не вытекает из существа отношений в сфере гражданской службы и муниципальной службы в городе Москве.

11.2. К дополнительным денежным выплатам относятся выплаты, предусмотренные законами города Москвы и другими нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих, за исключением ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания гражданского служащего в соответствии с Законом города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы».

11.3. Дополнительные денежные выплаты осуществляются в размере и на условиях, определенных нормативными правовыми актами города Москвы или принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов.

12. Санаторно-курортное обслуживание муниципального служащего

12.1. Муниципальному служащему обеспечивается санаторно-курортное обслуживание в форме выплаты компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей гражданской службы.

12.2. Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска получают на основании личных заявлений компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

12.3. Лицо, поступившее на муниципальную службу в текущем календарном году, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления получает компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

12.4. В случае прохождения муниципальным служащим в текущем календарном году гражданской службы или муниципальной службы в органе местного самоуправления другого внутригородского муниципального образования в городе Москве выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении им справки с предыдущего места работы (службы), подтверждающей размер произведенных аналогичных выплат или неосуществление таких выплат, при условии, что по прежнему месту работы (службы) он не получал соответствующую компенсацию или получил ее не в полном объеме.

12.5. Лица, вышедшие с муниципальной службы на страховую пенсию, один раз в текущем календарном году получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, установленном для муниципальных служащих. При этом лица, вышедшие на страховую пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

12.6. Лица, вышедшие на страховую пенсию в течение текущего календарного года и получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в полном объеме в текущем календарном году в период прохождения муниципальной службы, не имеют права на получение такой компенсации в текущем календарном году.

12.7. Размер компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципального служащего (в расчете на год) устанавливается в размере, не превышающем размер соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы.

13. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

131. Муниципальному служащему гарантируется дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания и замещаемой должности муниципальной службы на период обучения.

13.2. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего является основным мероприятием по профессиональному развитию муниципального служащего и направлено на поддержание и повышение муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также на обеспечение обучения муниципального служащего в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

13.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

13.5. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

13.6. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего, а также другие мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели.

14. Доплата к пенсии

14.1. Доплата к пенсии устанавливается муниципальному служащему, которому назначена страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности инвалидам I и II групп в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо пенсия в соответствии со статьей 51 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

14.2. Доплата к пенсии устанавливается муниципальному служащему при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

14.3. Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы не менее одного года.

14.4. Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы.

Максимальный размер суммы страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии гражданского служащего по соответствующей должности гражданской службы.

14.5. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии.

14.6. Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

14.7. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание муниципального служащего, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для гражданских служащих.

14.8. Доплата к пенсии устанавливается и предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей гражданской службы.

14.9. Стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии исчисляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы».

14.10. Доплата к пенсии назначается уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы (далее – уполномоченный орган) на основании соглашения, заключаемого с администрацией, по результатам рассмотрения в установленном уполномоченным органом порядке заявления о назначении доплаты к пенсии и приложенных к нему документов, состав и содержание которых определяются в порядке, установленном для гражданских служащих.

14.11. Решение об отказе в назначении доплаты к пенсии принимается уполномоченным органом в случае отсутствия у лица, обратившегося за назначением доплаты к пенсии, права на доплату к пенсии.

14.12. Выплата доплаты к пенсии осуществляется в уполномоченном органе или подведомственном ему учреждении по месту жительства лица,

которому назначена доплата к пенсии (далее – получатель доплаты к пенсии), путем перечисления денежных средств на счет получателя доплаты к пенсии, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства получателя доплаты к пенсии.

14.13. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается или прекращается в случаях и порядке, установленных для гражданских служащих.

Перерасчет размера доплаты к пенсии осуществляется в случаях и порядке, установленных для гражданских служащих, а также в соответствии с пунктом 14.6 настоящего Порядка.

14.12. Получатель доплаты к пенсии обязан в письменной форме информировать уполномоченный орган или подведомственное ему учреждение, осуществляющее выплату доплаты к пенсии, о возникновении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты доплаты к пенсии, в срок, установленный для гражданских служащих.

14.13. Право на получение за счет средств бюджета муниципального округа доплаты к пенсии сохраняется за получателем доплаты к пенсии в случае его поступления на гражданскую службу или муниципальную службу в орган местного самоуправления другого внутригородского муниципального образования в городе Москве, замещения им государственной должности города Москвы или муниципальной должности другого внутригородского муниципального образования в городе Москве, в том числе в случае замещения соответствующих должностей с более высоким размером денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения), чем месячное денежное содержание, принятое в расчет при определении размера доплаты к пенсии.

При этом выплата доплаты к пенсии приостанавливается на период замещения государственной должности города Москвы, должности гражданской службы, муниципальной должности другого внутригородского муниципального образования в городе Москве или должности муниципальной службы в органе местного самоуправления другого внутригородского муниципального образования в городе Москве.

При увольнении с указанной службы или освобождении от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей, в порядке, установленном для гражданских служащих.

14.14. Споры, возникающие по вопросам назначения и выплаты доплаты к пенсии, рассматриваются в судебном порядке.

15.Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет

15.1. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет (далее – единовременное денежное поощрение при достижении юбилейного возраста) в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

15.2. Конкретный размер единовременного денежного поощрения при достижении юбилейного возраста, причитающийся муниципальному служащему, устанавливается главой администрации, а в отношении главы администрации – главой муниципального округа в сроки, установленные в пункте 15.3 настоящего Порядка.

15.3. Единовременное денежное поощрение при достижении юбилейного возраста производится на основании распоряжения администрации, которое издается не ранее дня, следующего за днем достижения соответствующего возраста, и не позднее 30 дней после его достижения.

116. Единовременное денежное поощрение при достижении юбилейного возраста выплачивается не позднее двух месяцев после достижения соответствующего возраста.

В случае смерти муниципального служащего после достижения возраста, указанного в пункте 15.1 настоящего Порядка, и до выплаты единовременного денежного поощрения при достижении юбилейного возраста указанное поощрение выплачивается в порядке, установленном трудовым законодательством для выдачи заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

16. Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее каждые пять лет

16.1. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет (далее – единовременное денежное поощрение за выслугу лет) в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

16.2. Стаж муниципальной службы для выплаты единовременного денежного поощрения за выслугу лет исчисляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы».

Периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы муниципального служащего для определения размера единовременного денежного поощрения за выслугу лет, подтверждаются трудовой книжкой установленного образца и (или) сведениями о трудовой деятельности, сформированными в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности).

При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и (или) неточные сведения

либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы муниципального служащего, принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, государственными (муниципальными) архивами, выписки из приказов (распоряжений).

16.3. Конкретный размер единовременного денежного поощрения за выслугу лет, причитающийся муниципальному служащему, устанавливается главой администрации, а в отношении главы администрации – главой муниципального округа в сроки, установленные в пункте 16.4 настоящего Порядка.

16.4. Единовременное денежное поощрение за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации, которое издается не ранее дня, следующего за днем достижения соответствующего стажа муниципальной службы, и не позднее 30 дней после его достижения.

16.5. Единовременное денежное поощрение за выслугу лет выплачивается не позднее двух месяцев после достижения соответствующего стажа муниципальной службы.

В случае смерти муниципального служащего после достижения стажа муниципальной службы, указанного в пункте 16.1 настоящего Порядка, и до выплаты единовременного денежного поощрения за выслугу лет указанное поощрение выплачивается в порядке, установленном трудовым законодательством для выдачи заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

17. Денежное вознаграждение муниципального служащего

17.1. Муниципальному служащему гарантируется выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы (далее – денежное вознаграждение).

17.2. Муниципальному служащему, получившему ранее выплату, аналогичную денежному вознаграждению, при прекращении гражданской службы или муниципальной службы в органе местного самоуправления другого внутригородского муниципального образования в городе Москве, выплата денежного вознаграждения не производится.

17.3. Муниципальному служащему, получившему ранее выплату, аналогичную денежному вознаграждению, при прекращении военной службы, федеральной правоохранительной службы, федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата денежного вознаграждения производится пропорционально количеству полных лет соответственно гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

17.4. Стаж муниципальной службы для выплаты денежного вознаграждения исчисляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы».

Периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы муниципального служащего для определения размера денежного вознаграждения, подтверждаются в порядке, установленном абзацами вторым и третьим пункта 118 настоящего Порядка.

17.5. Размер денежного вознаграждения, причитающийся муниципальному служащему, устанавливается главой администрации, а в отношении главы администрации – главой муниципального округа, осуществляемого до наступления сроков, установленных в абзаце втором настоящего пункта.

Выплата денежного вознаграждения производится на основании распоряжения администрации в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации для выплаты не оспариваемых работником и причитающихся ему от работодателя сумм при увольнении, а в случае отсутствия на момент наступления таких сроков бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации на соответствующие цели, – не позднее двух месяцев со дня освобождения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения его с муниципальной службы.

В случае смерти муниципального служащего до выплаты назначенного денежного вознаграждения указанное вознаграждение выплачивается в порядке, установленном трудовым законодательством для выдачи заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

18. Возмещение расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего

18.1. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего (далее – ритуальные услуги), в порядке и на условиях, установленных для гражданских служащих.

18.2. Виды ритуальных услуг, подлежащих возмещению, определяются в соответствии с нормативным правовым актом города Москвы, изданным в отношении гражданских служащих.

18.3. Возмещение расходов на ритуальные услуги осуществляется в связи с погребением лиц, замещавших на день смерти должности муниципальной службы.

18.3. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти муниципального служащего.

18.4. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится на основании распоряжения администрации.

18.5. Возмещение расходов на ритуальные услуги осуществляется независимо от выплаты социального пособия на погребение в соответствии с федеральным законодательством.

19. Заключительные положения

19.1. К отношениям по предоставлению муниципальным служащим гарантий, не урегулированным настоящим Порядком и муниципальными правовыми актами муниципального округа, принимаемыми (издаваемыми) на основании настоящего Порядка, подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы, регулирующие соответствующие отношения.

19.2. Если федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы или иные нормативные правовые акты города Москвы, на основании которых настоящим Порядком определены или должны быть определены условия и правила предоставления муниципальным служащим гарантий, будут содержать условия и (или) правила, отличные от установленных настоящим Порядком, подлежат применению нормы соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) города Москвы, если иное не вытекает из существа отношений в сфере муниципальной службы в городе Москве.