



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

23 октября 2025 года

№ 205/23

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Щербинка в
городе Москве от 23 января 2025 года
№ 123/10**

В соответствии со статьей 9 Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве от 14 ноября 2024 года № 41/5, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве от 23 января 2025 года № 123/10 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по основным направлениям деятельности»:

1.1. Пункт 1.3 решения изложить в следующей редакции: «Комиссию Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по социальной и культурно-массовой работе».

1.2. Приложение 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 3 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 4 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Пункт 2.3 решения изложить в следующей редакции: «Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по социальной и культурно-массовой работе (приложение 3)».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Щербинка в городе Москве**



Н.А. Аникеева

Приложение 1

к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Щербинка в городе Москве
от 23 октября 2025 года № 205/23

Приложение 1

к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Щербинка в городе Москве
от 23 января 2025 года № 123/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

Формирование и состав Комиссии

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Полномочия Комиссии

6. К полномочиям Комиссии относятся:

1) предварительное рассмотрение проекта Устава муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – Устав), подготовка предложений по внесению в него изменений и дополнений;

2) предварительное рассмотрение проекта Регламента Совета депутатов, подготовка предложений по внесению в него изменений и дополнений;

- 3) подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов работы и повесток дня заседаний Совета депутатов;
 - 4) подготовка предложений по образованию постоянных комиссий Совета депутатов;
 - 5) осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, предусмотренной Уставом;
 - 6) подготовка предложений по порядку материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 7) подготовка предложений и рассмотрение проектов решений об участии муниципального округа Щербинка в городе Москве в ассоциациях и союзах муниципальных образований;
 - 8) рассмотрение проектов решений и подготовка предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве;
 - 9) организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в порядке, установленном соответствующими регламентами;
 - 10) рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
 - 11) рассмотрение проектов муниципальных правовых актов по полномочиям Комиссии;
 - 12) организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).
7. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:
- 1) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;
 - 2) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
 - 3) проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;
 - 4) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
 - 5) проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

Полномочия Председателя и членов Комиссии

8. Председатель Комиссии:
 - 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
 - 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - 3) созывает внеочередное заседание Комиссии;
 - 4) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
 - 5) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
 - 6) обладает правом подписи заключений Комиссии;
 - 7) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.
9. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

2) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

3) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

4) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

5) сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

Внесение изменений в решение Совета депутатов об утверждении персонального состава комиссии в связи с заявлением депутата о сложении своих полномочий члена Комиссии производится не позднее чем на очередном заседании Совета депутатов в месяце, следующем за датой поступления заявления.

10. Члены Комиссии обязаны участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

Организация деятельности Комиссии

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - аппарат). Глава муниципального округа Щербинка в городе Москве назначает секретаря комиссии из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с председателем Комиссии (далее - секретарь).

12. Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;

2) готовит материалы к заседанию Комиссии;

3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся в помещении, занимаемом Советом депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве.

Порядок проведения заседаний Комиссии

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

16. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

18. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии. Информацию о пропуске депутатом, членом комиссии, двух подряд заседаний комиссии, независимо от причины отсутствия, направляется главе муниципального округа.

19. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

21. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

22. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

Отчетность Комиссии

23. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве. Совместно с отчетом пофамильно размещается информация о депутатах, отсутствовавших на заседаниях постоянной комиссии более двух раз подряд, и общем количестве пропущенных в отчетном периоде заседаний.

Приложение 2

к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Щербинка в городе Москве
от 23 октября 2025 года № 205/23

Приложение 2

к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Щербинка в городе Москве
от 23 января 2025 года № 123/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по развитию муниципального округа Щербинка в городе Москве

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по развитию муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

Формирование и состав Комиссии

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Полномочия Комиссии

6. К полномочиям Комиссии относится:

1) организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в порядке, установленном соответствующими регламентами;

2) подготовка предложений и предварительное рассмотрение проектов решений о внесении предложений в Правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы;

3) подготовка предложений и предварительное рассмотрение проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы по вопросам градостроительной деятельности;

4) подготовка предложений и предварительное рассмотрение проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

5) подготовка предложений и предварительное рассмотрение проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;

6) подготовка предложений и предварительное рассмотрение проектов решений о внесении предложений по вопросам экологии;

7) осуществление работы по предварительному рассмотрению проектов решений по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

8) осуществление работы по предварительному рассмотрению проектов решений по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы;

9) осуществление работы по предварительному рассмотрению проектов решений по согласованию схемы размещения нестационарных торговых объектов;

10) осуществление работы по предварительному рассмотрению проектов решений по согласованию схемы размещения сезонных кафе;

11) подготовка предложений и предварительное рассмотрение проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;

12) рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

13) подготовка проектов муниципальных правовых актов по полномочиям Комиссии;

14) организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

7. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

3) проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

4) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

5) проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

Полномочия Председателя и членов Комиссии

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

- 3) созывает внеочередное заседание Комиссии;
 - 4) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
 - 5) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
 - 6) обладает правом подписи заключений Комиссии;
 - 7) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.
9. Члены Комиссии имеют право:
- 1) вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
 - 2) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
 - 3) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
 - 4) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
 - 5) сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

Внесение изменений в решение Совета депутатов об утверждении персонального состава комиссии в связи с заявлением депутата о сложении своих полномочий члена Комиссии производится не позднее чем на очередном заседании Совета депутатов в месяце, следующем за датой поступления заявления.

10. Члены Комиссии обязаны участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

Организация деятельности Комиссии

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - аппарат). Глава муниципального округа Щербинка в городе Москве назначает секретаря комиссии из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с председателем Комиссии (далее - секретарь).

12. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- 2) готовит материалы к заседанию Комиссии;
- 3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- 4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- 5) ведет протоколы заседаний Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся в помещении, занимаемом Советом депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве.

Порядок проведения заседаний Комиссии

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

16. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

18. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии. Информация о пропуске депутатом, членом комиссии, двух подряд заседаний комиссии, независимо от причины отсутствия, направляется главе муниципального округа.

19. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

21. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

22. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

Отчетность Комиссии

23. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве. Совместно с отчетом пофамильно размещается информация о депутатах, отсутствовавших на заседаниях постоянной комиссии более двух раз подряд, и общем количестве пропущенных в отчетном периоде заседаний.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Щербинка в городе Москве
от 23 октября 2025 года № 205/23

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Щербинка в городе Москве
от 23 января 2025 года № 123/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по социальной и культурно-массовой работе

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по социальной и культурно-массовой работе (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

Формирование и состав Комиссии

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Полномочия Комиссии

6. К полномочиям Комиссии относится:

1) реализация единой политики в области физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения, формирование у жителей потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности;

2) содействие развитию культурно-досуговой сферы на территории муниципального округа;

3) содействие в организации и проведении досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, военно - и историко - патриотических мероприятий;

4) содействие развитию сети детских, подростковых, молодежных объединений и клубов по организации досуга, социально-воспитательной, военно-патриотической, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

5) подготовка предложений по перспективному развитию и материально-техническому обеспечению спортивной и досуговой инфраструктуры на территории муниципального округа;

6) содействие в организации местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

7) содействие в участии жителей муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

8) подготовка предложений по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитию местных традиций и обрядов;

9) подготовка предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

7. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

3) проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и подготовка предложений по внесению поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

4) вносить предложения по включению вопросов в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

5) проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

Полномочия председателя и членов Комиссии

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) созывает внеочередное заседание Комиссии;

4) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;

6) обладает правом подписи заключений Комиссии;

7) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

9. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

2) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

3) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- 4) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- 5) сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, поданного на имя главы муниципального округа.

Внесение изменений в решение Совета депутатов об утверждении персонального состава комиссии в связи с заявлением депутата о сложении своих полномочий члена Комиссии, производится не позднее чем на очередном заседании Совета депутатов в месяце, следующем за датой поступления заявления.

10. Члены Комиссии обязаны участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд, считается вышедшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

Организация деятельности Комиссии

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – аппарат). Глава муниципального округа Щербинка в городе Москве назначает секретаря комиссии из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с председателем Комиссии (далее – секретарь).

12. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- 2) готовит материалы к заседанию Комиссии;
- 3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- 4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- 5) ведет протоколы заседаний Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся в помещении, занимаемом Советом депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве.

Порядок проведения заседаний Комиссии

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

16. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

18. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии. Информация о пропуске депутатом, членом комиссии, двух подряд заседаний комиссии, независимо от причины отсутствия, направляется главе муниципального округа.

19. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

21. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы

протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

22. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

Отчетность Комиссии

23. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве. Совместно с отчетом пофамильно размещается информация о депутатах, отсутствовавших на заседаниях постоянной комиссии более двух раз подряд, и общем количестве пропущенных в отчетном периоде заседаний.

Приложение 4

к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Щербинка в городе Москве
от 23 октября 2025 года № 205/23

Приложение 4

к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Щербинка в городе Москве
от 23 января 2025 года № 123/10

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по
организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с
общественными объединениями и информированию**

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

Формирование и состав Комиссии

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Полномочия Комиссии

6. К полномочиям Комиссии относится:

6.1. подготовка предложений и предварительное рассмотрение проектов решений:

- о проведении местного референдума;
- о взаимодействии с общественными объединениями;
- о создании и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию с их органами, а также органами жилищного

самоуправления;

об участии в создании и формировании общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка;

об определении полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа;

о порядке назначения и проведения собрания (конференции) опроса граждан;

о порядке организации и проведения публичных слушаний;

о порядке реализации правотворческой инициативы граждан;

об организационном, информационном и материально-техническом обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

об организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, взаимодействию со средствами массовой информации;

об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального образования;

об официальной символике муниципального округа и ее использованию;

об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

6.2. внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

о повышении эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

об участии органов местного самоуправления в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

6.3. рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

6.4. иные полномочия по поручению Совета депутатов и в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

3) проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

4) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

5) проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

Полномочия Председателя и членов Комиссии

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) созывает внеочередное заседание Комиссии;

4) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;

6) обладает правом подписи заключений Комиссии;

7) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

9. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

2) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

3) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

4) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

5) сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

Внесение изменений в решение Совета депутатов об утверждении персонального состава комиссии в связи с заявлением депутата о сложении своих полномочий члена Комиссии, производится не позднее чем на очередном заседании Совета депутатов в месяце, следующем за датой поступления заявления.

10. Члены Комиссии обязаны участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

Организация деятельности Комиссии

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - аппарат). Глава муниципального округа Щербинка в городе Москве назначает секретаря комиссии из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с председателем Комиссии (далее - секретарь).

12. Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;

2) готовит материалы к заседанию Комиссии;

3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся в помещении, занимаемом Советом депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве.

Порядок проведения заседаний Комиссии

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

16. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

18. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии. Информация о пропуске депутатом, членом комиссии, двух подряд заседаний комиссии, независимо от причины отсутствия, направляется главе муниципального округа.

19. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

21. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

22. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

Отчетность Комиссии

23. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве. Совместно с отчетом пофамильно размещается информация о депутатах, отсутствовавших на заседаниях постоянной комиссии более двух раз подряд, и общем количестве пропущенных в отчетном периоде заседаний.