

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.02.2022 № 53**

О Единой комиссии по осуществлению централизованных закупок для обеспечения собственных нужд Администрации городского округа Щербинка и нужд подведомственных ей муниципальных учреждений

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению централизованных закупок для обеспечения собственных нужд Администрации городского округа Щербинка и нужд подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. положение о Комиссии (приложение 1 к настоящему постановлению);

2.2. структурный состав Комиссии (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Постановление Администрации городского округа Щербинка от 14.09.2018 № 248 «О Единой комиссии по осуществлению централизованных закупок для обеспечения собственных нужд Администрации городского округа Щербинка и нужд подведомственных ей муниципальных учреждений» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Пестроухову Ю.В.

**Глава Администрации
городского округа Щербинка**

А.А. Чиркалин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 28.02.2022 № 53

Положение о Единой комиссии по осуществлению централизованных закупок для обеспечения собственных нужд Администрации городского округа Щербинка и нужд подведомственных ей муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению централизованных закупок для обеспечения собственных нужд Администрации городского округа Щербинка и нужд подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - Комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

1.2. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся отраслевым органом Администрации городского округа Щербинка, осуществляющим полномочия Администрации городского округа Щербинка по экономической политике (бюджетной, налоговой, финансовой).

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

3. Цели, задачи и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме.

3.2. Принципы деятельности Комиссии:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Администрации городского округа Щербинка (далее – Администрация), действующим на постоянной основе.

4.2. Комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек. При этом, в состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3 Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии (далее – члены Комиссии).

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям. Также членами данной Комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки. Кроме того, членами указанной Комиссии не могут являться физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки. В частности, такими физическими лицами являются участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы указанных участников закупки либо физические лица, которые состоят в браке с руководителем участника закупки или являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. Членами Комиссии не могут становиться непосредственно

осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица соответствующего контрольного органа.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые отвечают перечисленным требованиям.

4.5. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Администрации в установленном порядке.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.7. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.8. Права членов Комиссии:

4.8.1. знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок;

4.8.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.8.3. проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, зафиксированного в установленном порядке.

4.9. Обязанности членов Комиссии:

4.9.1. присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

4.9.2. принимать решения в пределах своей компетенции.

4.10. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.11. Функции председателя Комиссии либо лица, которое его замещает:

4.11.1. осуществлять общее руководство работой Комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;

4.11.2. объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4.11.3. открывать и вести заседания Комиссии, объявлять перерывы;

4.11.4. в случае необходимости выносить на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

4.11.5. подписывать протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

4.12. Функции секретаря Комиссии:

4.12.1. осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информировать членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, которые принимают участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами);

4.12.2. осуществлять подготовку протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами Комиссии по осуществлению закупок, зафиксированных в установленном порядке;

4.12.3. своевременно размещать в единой информационной системе протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписанные всеми присутствующими членами Комиссии и иную документацию, подлежащую размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

4.13. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 28.02.2022 № 53

**Структурный состав Единой комиссии по осуществлению
централизованных закупок для обеспечения собственных нужд
Администрации городского округа Щербинка и нужд подведомственных
ей муниципальных учреждений**

Председатель Комиссии:

Пестроухова Юлия Владимировна – заместитель главы Администрации
городского округа Щербинка

Заместитель председателя Комиссии:

Представитель заказчика *

Члены Комиссии:

Краснова Ольга Сергеевна** – заместитель начальника Правового
управления Администрации городского округа Щербинка;

Барышева Ирина Вячеславовна*** – начальник Управления экономики и
закупок Администрации городского округа Щербинка;

Ковалева Екатерина Алексеевна – консультант Управления экономики и
закупок Администрации городского округа Щербинка;

Представитель заказчика. ****

Секретарь комиссии с правом голоса:

Горбунова Галина Валентиновна – консультант Управления экономики и
закупок Администрации городского округа Щербинка.

* В качестве заместителя председателя Комиссии в состав Комиссии включается
представитель заказчика из списка приложения № 1 к Структурному составу Комиссии.

** В случае отсутствия члена Комиссии – заместителя начальника Правового
управления Администрации городского округа Щербинка Красновой Ольги Сергеевны в
состав Комиссии в качестве члена Комиссии включается – начальник Правового управления
Администрации городского округа Щербинка Чеботарева Светлана Евгеньевна.

*** Включается в состав Комиссии в качестве члена Комиссии при осуществлении
централизованных закупок для нужд подведомственных муниципальных учреждений.

**** В качестве членов Комиссии в состав Комиссии включаются представители
заказчика из списка приложения № 2 к Структурному составу Комиссии.

Приложение 1
к Структурному составу Комиссии

**Список заместителей председателя Комиссии – представителей заказчиков
для включения в состав комиссии по осуществлению централизованных
закупок**

Маркина Анна Александровна – контрактный управляющий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»;

Башак Виктория Ивановна – заведующая сектором автоматизации Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве»;

Захаркина Анна Васильевна – контрактный управляющий Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»;

Маркина Анна Александровна – контрактный управляющий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа;

Садретдинов Адель Салаватович – заместитель директора по финансам и экономике Муниципального бюджетного учреждения «Городское благоустройство»;

Барышева Ирина Вячеславовна – начальник Управления экономики и закупок Администрации городского округа Щербинка; (включается в состав Комиссии в качестве заместителя председателя комиссии при осуществлении централизованных закупок для нужд Администрации городского округа Щербинка).

Приложение 2
к Структурному составу Комиссии

Список членов Комиссии – представителей заказчиков для включения в состав членов комиссии по осуществлению централизованных закупок

Герман Владимир Владимирович – заместитель главы Администрации городского округа Щербинка;

Дианов Олег Валерьевич – заместитель главы Администрации городского округа Щербинка;

Сверчков Михаил Константинович – заместитель главы Администрации городского округа Щербинка;

Зверев Сергей Александрович – заместитель главы Администрации городского округа Щербинка;

Брагина Жанна Витальевна – начальник Управления развития социальной сферы Администрации городского округа Щербинка;

Давыдова Эльвира Геннадьевна – начальник Управления коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа Щербинка;

Соколов Сергей Витальевич – начальник Управления организационной работы Администрации городского округа Щербинка;

Шальнев Андрей Михайлович – начальник Управления делами Администрации городского округа Щербинка;

Швейгольц Алла Рафаиловна – начальник Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка;

Кемаева Ирина Юрьевна – инженер Муниципального бюджетного учреждения «Городское благоустройство»;

Фролов Андрей Алексеевич – начальник Управления комплексной безопасности Администрации городского округа Щербинка;

Чернышова Елена Анатольевна – главный бухгалтер Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»