

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ФИЛИМОНКОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

16 октября 2025 года

19/1

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве перед избирателями

В соответствии с пунктом 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве и пунктом 2 статьи 60 Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве от 20 февраля 2025 года № 9/7, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филимонковский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://filimonkovskymo.ru/>.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филимонковский в городе Москве Чирин В.Ю.

**Глава муниципального округа
Филимонковский в городе Москве**



В.Ю. Чирин

Приложение к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Филимонковский в городе Москве
от 16 октября 2025 года № 19/1

**Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа
Филимонковский в городе Москве перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно, в первом квартале года, следующим за отчетным, посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее, чем за 14 дней до даты его проведения.

5. Аппарат Совета депутатов не позднее, чем за 7 дней до даты проведения отчета, размещает информацию (пункт 4 настоящего Порядка) на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета. Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права 3 избирателями задать вопросы, ответов

депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

7. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
- 2) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
- 3) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
- 4) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мерах, принятых по ним;
- 5) о проведенных личных приемах граждан;
- 6) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
- 7) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- 8) об иных формах депутатской деятельности.

8. Отчет не может носить агитационный характер.

9. Аппарат Совета депутатов размещает отчет на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления от депутата.

10. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.