



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.12.2022 № 01-09-136/22**

**О внесении изменений в Постановление администрации поселения Сосенское от 30.10.2015 № 01-09-46/5 «Об утверждении Положения о премировании и иных видах денежного поощрения работников администрации поселения Сосенское в г. Москве»**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в г. Москве», Уставом поселения Сосенское, решением Совета депутатов поселения Сосенское от 26.01.2018 № 83/1 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Сосенское», в целях упорядочения начисления и выплаты премий и иных видов денежных поощрений в администрации поселения Сосенское.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Сосенское от 30.10.2015 № 01-09-46/5 «Об утверждении Положения о премировании и иных видах денежного поощрения работников администрации поселения Сосенское в г. Москве», изложив приложение к Постановлению в новой редакции согласно приложению, к данному Постановлению.
2. Данное Постановление вступает в силу с 01.01.2023 г.
3. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Французову Т.Ю.

**Глава администрации поселения Сосенское**

**Т.Ю. Тараканова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕМИРОВАНИИ И ИНЫХ ВИДАХ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ В  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов поселения Сосенское от 26.01.2018 № 83/1 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Сосенское», устанавливает основания, размеры и порядок выплаты премий по результатам труда и иных видов денежного поощрения муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации поселения Сосенское (далее – муниципальные служащие и работники).

**2. Порядок и условия выплаты  
ежемесячного денежного поощрения по результатам труда**

2.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим и работникам выплачивается по результатам работы в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления поселения Сосенское в г. Москве.

2.2. Основными условиями и показателями ежемесячного денежного поощрения являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальными служащими и работниками своих должностных обязанностей;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципальных служащих и работников;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 200 % от должностного оклада по результатам работы муниципальных служащих и работников каждые полмесяца за фактически отработанное время: за первую половину месяца – 15-го числа каждого месяца, а за вторую половину месяца – 30-го числа каждого месяца. Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, ежемесячное денежное поощрение выплачивается работнику накануне этого выходного (нерабочего праздничного) дня.

Ежемесячное денежное поощрение работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющим воинский учет, реализующим полномочия по первичному воинскому учету выплачивается на основании Положения об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории поселения Сосенское города Москвы.

2.4. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения по результатам труда является распоряжение администрации поселения Сосенское (далее – администрация), утвержденное главой администрации.

2.5. Муниципальным служащим и работникам, имеющим нарекания руководителя за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, размер ежемесячного денежного поощрения по результатам труда решением главы администрации может быть снижен на основании мотивированного пояснения руководителя структурного подразделения.

В отношении муниципального служащего или работника, имеющего в текущем месяце объявленное дисциплинарное взыскание, глава администрации вправе принять решение о невыплате ежемесячного денежного поощрения по результатам труда за текущий месяц.

2.6. Муниципальным служащим и работникам, проработавшим неполный месяц, денежное поощрение по результатам труда выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

2.7. Выплата ежемесячного денежного поощрения по результатам труда муниципальным служащим и работникам осуществляется за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетом поселения Сосенское в городе Москве на содержание аппарата администрации.

### **3. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий**

3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий относится к дополнительным выплатам и применяется в целях поощрения муниципальных служащих и работников при следующих основаниях:

- регулярное выполнение должностных обязанностей по заданию работодателя за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- привлечение к выполнению работы в выходные и праздничные дни;
- участие в публичных и массовых мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления поселения Сосенское;
- успешное и добросовестное выполнение заданий, непосредственно не связанных с должностными обязанностями по замещаемой должности, в том числе, в порядке замещения временно отсутствующего основного работника.

3.2. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий может производится по решению главы администрации по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 мес., год) и может иметь как персональный, так и колективный характер. Решение о премировании муниципальных служащих и работников за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой администрации на основании:

- обоснованного предложения руководителей структурных подразделений по премированию распоряжением администрации;
- предложения заместителей главы администрации, курирующих соответствующие направления, на премирование работников администрации при наличии экономии средств по фонду оплаты труда с учетом мнения руководителей структурных подразделений.

Решение о премировании главы администрации поселения Сосенское, принимается главой поселения Сосенское.

3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий размером не ограничивается. При определении размера премии учитываются:

- вклад в общие результаты работы органов местного самоуправления поселения Сосенское;
- сложность и важность полученных заданий, качество их выполнения;
- исполнение должностных обязанностей и соблюдение служебного распорядка;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы по выполнению особо важного и сложного задания;
- проявленная инициатива при исполнении заданий, наличие предложений по совершенствованию деятельности.

3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий производиться за счет имеющейся экономии по фонду оплаты труда распоряжением администрации, утвержденное главой администрации.

#### **4. Иные виды денежных поощрений**

4.1. К иным видам денежного поощрения (дополнительным гарантиям) муниципальных служащих относятся:

1) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы;

2) единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в г. Москве;

4.2. Сумма единовременных денежных поощрений формируется и учитывается в составе расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на текущий календарный год на содержание аппарата администрации.

При расчете финансирования принимается величина двухмесячного денежного содержания муниципальных служащих, у которых в соответствии с данными кадрового учета, в текущем календарном году возникает право на выплату соответствующего единовременного поощрения.