

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.12.2022 № 175

**Об утверждении  
порядка составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
поселения Рязановское и бюджетной росписи  
главного распорядителя  
средств бюджета поселения**

Руководствуясь статьями 217, 219.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 29, 33 «Положения о бюджетном процессе в поселении Рязановское в городе Москве», утвержденного решением Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве от 25.10.2022 № 1/43, Уставом поселения Рязановское в городе Москве, администрация поселения Рязановское **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения Рязановское в городе Москве и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) в установленном Уставом поселения Рязановское порядке и применяется при составлении сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фалееву И.Ю.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи  
поселения Рязановское и бюджетной росписи главного распорядителя средств  
бюджета поселения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения Рязановское и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи поселения Рязановское (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения.

**1. Состав сводной бюджетной росписи**

1.1. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета поселения;
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения.

**2. Порядок составления и утверждения сводной бюджетной росписи**

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым отделом администрации поселения и утверждается главой администрации в течение двадцати рабочих дней после принятия решения Совета депутатов поселения Рязановское о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, глава администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

2.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главного распорядителя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Финансовый отдел администрации поселения в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главного распорядителя (распорядителя) бюджетные данные (бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период.

### **3. Порядок ведения сводной бюджетной росписи**

3.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовый отдел администрации поселения посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.2. Сводная бюджетная роспись утверждается главой администрации поселения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы администрации без внесения изменений в решение о бюджете:

3.3.1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

3.3.2. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.3. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

3.3.4. в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

3.3.5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

3.3.6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

3.3.7. в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

3.3.8. в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

3.3.9. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.3.10. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.3.11. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

3.3.12. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Средства местного бюджета, указанные в пункте 3.3.4. настоящего Порядка, предусматриваются финансовому органу поселения либо в случаях, установленных решением Совета депутатов поселения, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в пункте 3.3.4. настоящего Порядка средств устанавливается администрацией поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Изменения в сводную бюджетную роспись утверждаются главой администрации поселения по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку.

3.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным пунктом 3.3. настоящего Порядка, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных пунктами 3.3.7., 3.3.9., 3.3.10. настоящего Порядка, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

3.7. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.8. Главные распорядители (распорядители) письменно представляют предложения об изменении сводной бюджетной росписи в пределах свободных от бюджетных

обязательств остатков ассигнований с обоснованием предлагаемых изменений. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители (распорядители) принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 20 декабря текущего финансового года, за исключением случаев поступления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

После 20 декабря текущего финансового года изменения в сводную бюджетную роспись вносятся в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год;
- передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или расходов;
- передачи или получения от бюджетов других уровней в порядке межбюджетных отношений средств на осуществление отдельных государственных полномочий;
- предоставления средств из резервного фонда администрации поселения;
- направления средств на оплату исполнительных листов судебных органов.

#### **4. Порядок составления бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств**

4.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией лимитами бюджетных обязательств по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Бюджетная роспись составляется Финансовым отделом администрации и утверждается главой администрации до начала очередного финансового года.

4.3. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **5. Порядок ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств**

5.1. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (далее – бюджетная роспись) и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовый отдел администрации путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5.3. Бюджетная роспись и внесенные в нее изменения утверждаются главой администрации поселения по формам Приложения № 3 и Приложения № 4 к настоящему Порядку.



## РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма на год		
		на 20____ год	плановый период	
			на ____20 год (первый год)	на 20____ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





## РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма на год		
		на 20____ год	плановый период	
			на ____20 год (первый год)	на 20____ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма на год		
		на 20____ год	плановый период	
			на ____20 год (первый год)	на 20____ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма на год		
		на 20____ год	плановый период	
			на ____20 год (первый год)	на 20____ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)