

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2022 № 175

**Об утверждении
порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи
поселения Рязановское и бюджетной росписи
главного распорядителя
средств бюджета поселения**

Руководствуясь статьями 217, 219.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 29, 33 «Положения о бюджетном процессе в поселении Рязановское в городе Москве», утвержденного решением Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве от 25.10.2022 № 1/43, Уставом поселения Рязановское в городе Москве, администрация поселения Рязановское **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения Рязановское в городе Москве и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) в установленном Уставом поселения Рязановское порядке и применяется при составлении сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фалееву И.Ю.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Приложение к постановлению администрации
поселения Рязановское в городе Москве
от 28.12.2022 № 175

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи
поселения Рязановское и бюджетной росписи главного распорядителя средств
бюджета поселения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения Рязановское и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи поселения Рязановское (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения.

1. Состав сводной бюджетной росписи

1.1. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета поселения;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Порядок составления и утверждения сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым отделом администрации поселения и утверждается главой администрации в течение двадцати рабочих дней после принятия решения Совета депутатов поселения Рязановское о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, глава администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

2.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главного распорядителя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Финансовый отдел администрации поселения в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главного распорядителя (распорядителя) бюджетные данные (бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок ведения сводной бюджетной росписи

3.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым отделом администрации поселения посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.2. Сводная бюджетная роспись утверждается главой администрации поселения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы администрации без внесения изменений в решение о бюджете:

3.3.1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

3.3.2. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.3. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

3.3.4. в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

3.3.5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

3.3.6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

3.3.7. в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

3.3.8. в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

3.3.9. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.3.10. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.3.11. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

3.3.12. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Средства местного бюджета, указанные в пункте 3.3.4. настоящего Порядка, предусматриваются финансовому органу поселения либо в случаях, установленных решением Совета депутатов поселения, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в пункте 3.3.4. настоящего Порядка средств устанавливается администрацией поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Изменения в сводную бюджетную роспись утверждаются главой администрации поселения по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку.

3.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным пунктом 3.3. настоящего Порядка, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных пунктами 3.3.7., 3.3.9., 3.3.10. настоящего Порядка, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

3.7. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.8. Главные распорядители (распорядители) письменно представляют предложения об изменении сводной бюджетной росписи в пределах свободных от бюджетных

обязательств остатков ассигнований с обоснованием предлагаемых изменений. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители (распорядители) принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 20 декабря текущего финансового года, за исключением случаев поступления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

После 20 декабря текущего финансового года изменения в сводную бюджетную роспись вносятся в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год;
- передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или расходов;
- передачи или получения от бюджетов других уровней в порядке межбюджетных отношений средств на осуществление отдельных государственных полномочий;
- предоставления средств из резервного фонда администрации поселения;
- направления средств на оплату исполнительных листов судебных органов.

4. Порядок составления бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств

4.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией лимитами бюджетных обязательств по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Бюджетная роспись составляется Финансовым отделом администрации и утверждается главой администрации до начала очередного финансового года.

4.3. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств

5.1. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (далее – бюджетная роспись) и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым отделом администрации путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5.3. Бюджетная роспись и внесенные в нее изменения утверждаются главой администрации поселения по формам Приложения № 3 и Приложения № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи поселения Рязановское и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации поселения Рязановское

(наименование должности лица, утверждающего сводную бюджетную распись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ Г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ

Финансовый орган: администрация поселения Рязановское

Единица измерения: тыс. руб.

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма на год		
		на 20____ год	плановый период	
			на ____20 год (первый год)	на 20____ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи поселения Рязановское и
бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации поселения Рязановское

(наименование должности лица, утверждающего сводную бюджетную распись)

Бобылев Н.Б.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ R

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ

Финансовый орган: администрация поселения Рязановское

Единица измерения: тыс. руб.

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма на год		
		на 20____ год	плановый период	
			на ____20 год (первый год)	на 20____ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи поселения Рязановское и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации поселения Рязановское

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную роспись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ Г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ

Финансовый орган: администрация поселения Рязановское

Единица измерения: тыс. руб.

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма на год		
		на 20____ год	плановый период	
			на ____20 год (первый год)	на 20____ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной регистрации поселения Рязановское и бюджетной регистрации главного распорядителя средств бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации поселения Рязановское

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную распись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ _____

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ

Финансовый орган: администрация поселения Рязановское

Единица измерения: тыс. руб.

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма на год		
		на 20____ год	плановый период	
			на ____20 год (первый год)	на 20____ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

 Исполнитель:

(подпись) (расшифровка подписи)