

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.03.2023 № 32

**Об утверждении Положения
о системе внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства**

В целях обеспечения соответствия деятельности администрации поселения Рязановское требованиям антимонопольного законодательства, а также профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения Рязановское, в соответствии со ст. 9.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с подпунктом «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом Главного контрольного управления города Москвы от 14.02.2019 № 8 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом поселения Рязановское, администрация поселения Рязановское **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации поселения Рязановское согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Рязановское в городе Москве Н.Б. Бобылева.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Разослано: 1 экз. - в дело; 1 экз. - прокуратура; 1 экз. - ВФА; 1 экз. - кадровая служба

Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское в городе
Москве
от «_13_» __03__ 2023 г. № 32

**Положение
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации поселения Рязановское**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее – администрация) устанавливает порядок организации обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в целях профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации организуется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными приказом Главного контрольного управления города Москвы от 14.02.2019 № 8 (далее – Методические рекомендации).

II. Задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

2.2. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации поселения Рязановское

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется главой администрации. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

а) принимает правовые акты администрации, а также документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в администрации;

б) в пределах компетенции применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Ответственным структурным подразделением, осуществляющим деятельность по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, является Служба внутреннего финансового аудита администрации.

3.3. Служба внутреннего финансового аудита осуществляет следующие полномочия:

а) подготовка и представление главе администрации акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в данный акт), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса в администрации;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка информации, предусмотренной разделом 5 настоящего Положения и пунктом 4.2. Методических рекомендаций;

в) подготовка и представление для утверждения главе администрации карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- г) определение и представление для утверждения главе администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- д) ежегодная оценка достижения ключевых показателей антимонопольного комплаенса;
- е) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;
- ж) консультирование должностных лиц администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- з) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- и) разработка процедур внутреннего расследования, связанного с осуществлением антимонопольного комплаенса;
- к) организация расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации, и участие в них;
- л) взаимодействие с функциональным органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим координацию деятельности органов исполнительной власти города Москвы по созданию антимонопольного комплаенса, а также функциональным органом исполнительной власти в городе Москве, осуществляющим функции по содействию развитию конкуренции в городе Москве, по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;
- м) информирование главы администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- н) разработка и внесение на утверждение главе администрации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- п) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения Рязановское

4.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также их распределение по уровням рисков являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения администрацией антимонопольного законодательства и осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Служба внутреннего финансового аудита администрации проводит:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ правовых актов администрации;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

При проведении Службой внутреннего финансового аудита администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора сведений в структурных подразделениях администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства администрацией.

При проведении Службой внутреннего финансового аудита администрации анализа правовых актов администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 1 мая отчетного года);

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты администрации.

4.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Службой внутреннего финансового аудита администрации должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных или в виде их дисквалификации.

V. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями, включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

5.2. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой администрации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

VI. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Службой внутреннего финансового аудита администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями.

6.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименование мероприятий по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства);
- описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- ответственное должностное лицо (структурное подразделение);
- показатели выполнения мероприятия;
- срок исполнения мероприятия и представления отчета о достигнутых результатах главе администрации.

6.3. Служба внутреннего финансового аудита на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства, которые могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных (проценты, коэффициенты) значениях.

7.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Службой внутреннего финансового аудита администрации и утверждаются главой администрации.

7.3. Служба внутреннего финансового аудита администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, а также оценку эффективности в целом организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса, результаты которых отражаются в докладе об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Службой внутреннего финансового аудита администрации на подпись главе администрации в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

8.2. Служба внутреннего финансового аудита администрации обеспечивает:

а) подписание проекта доклада главой администрации в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным;

б) размещение доклада на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его подписания главой администрации.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

IX. Ознакомление работников администрации с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в администрацию на должность, не относящуюся к муниципальной службе, кадровая служба администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением. При необходимости информация об ознакомлении вновь принятых работников с настоящим Положением направляется в Службу внутреннего финансового аудита администрации.

9.2. Кадровая служба организует систематическое обучение работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

При необходимости информация о проведении обучения работников администрации направляется в Службу внутреннего финансового аудита администрации.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж проводится при приеме на работу в администрацию, при переводе на другую должность, если она предполагает другие служебные (трудовые) функции.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, при выявлении признаков (установлении факта) нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Х. Ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса

10.1. Работники администрации несут дисциплинарную ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.