

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023 № 34

**Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
поселения Марушкинское в городе Москве**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 N 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в администрации поселения Марушкинское в городе Москве (Приложение 1).
2. Определить ведущего специалиста службы внутреннего финансового контроля и аудита Глазунову О.Н. должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса.
3. Создать рабочую группу по вопросам оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения Марушкинское в городе Москве (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав (Приложение 2).
4. Руководителям структурных подразделений администрации поселения Марушкинское в городе Москве определить лиц, ответственных за предоставление сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства.
5. Структурным подразделениям администрации поселения Марушкинское в городе Москве ежегодно, в срок до 1 февраля, представлять информацию о работе по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства ведущему специалисту службы внутреннего финансового контроля и аудита Глазуновой О.Н. для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения Марушкинское в городе Москве.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Марушкинское в городе Москве Вечкилёва С.В.

**Глава администрации
поселения Марушкинское**

С.В. Вечкилёв

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Марушкинское
в городе Москве
от «15» марта 2023 № 34

**Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации
поселения Марушкинское в городе Москве**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации поселения Марушкинское в городе Москве устанавливает порядок организации и функционирования в администрации поселения Марушкинское в городе Москве (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление и управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**II. Организации антимонопольного комплаенса в администрации поселения
Марушкинское в городе Москве**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляет глава Администрации, который осуществляет следующие полномочия:

а) принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие

реализацию антимонопольного комплаенса, вносит в них изменения;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими, работниками Администрации правовых актов об антимонопольном комплаенсе;

в) определяет уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации.

г) рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее – Доклад), результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

д) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса

е) утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства и план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

ж) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Должностным лицом, ответственным за осуществление антимонопольного комплаенса в администрации поселения Марушкинское в городе Москве (далее Должностное лицо), является ведущий специалист службы внутреннего финансового контроля и аудита Администрации.

2.3. Должностное лицо осуществляет следующие полномочия:

а) подготовку и представление главе Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в данный акт), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка информации, предусмотренной разделом 4 настоящего Положения;

в) подготовку и представление для утверждения главе Администрации карты рисков нарушений антимонопольного законодательства и план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

г) определение и представление для утверждения главе Администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) определение ежегодной оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса до 1 февраля года, следующего за отчетным;

е) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению (по данным отдела по обеспечению деятельности администрации);

ж) организация взаимодействия по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом с другими структурными подразделениями Администрации, комиссиями и рабочими группами, в том числе:

- Контрактной службой Администрации;
- отделом по обеспечению деятельности администрации;
- Рабочей группой;
- Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов;
- Комиссией по противодействию коррупции Администрации.

з) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

2.4. Рабочая группа по вопросам оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса утверждается главой Администрации в составе 7 человек и осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает и утверждает Доклад;

б) вносит должностному лицу предложения по разработке мероприятий, направленных на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения рабочей группы принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения Марушкинское в городе Москве

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также их распределение по уровням рисков являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения Администрацией антимонопольного законодательства и осуществляются в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных приказом Главного контрольного управления города Москвы от «14» февраля 2019 г. № 8.

3.2. При проведении Должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора сведений в структурных подразделениях Администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства.

3.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Должностным лицом должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

IV. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой Администрации и в обезличиваемом виде размещается на официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

V. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Должностным лицом ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименование мероприятий по минимизации и устраниению рисков (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства);
- описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- ответственное должностное лицо (структурное подразделение);
- показатели выполнения мероприятия;
- срок исполнения мероприятия и представления отчета о достигнутых результатах главе Администрации.

5.3. Должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг выполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на следующий год утверждается главой Администрации ежегодно, не позднее 25 декабря текущего года.

VI. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства, которые могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных (проценты, коэффициенты) значениях.

6.2. Разработка ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса и их оценка проводится Должностным лицом Администрации.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект Доклада об антимонопольном комплаенсе, составленный на основании данных, предоставленных структурными подразделениями Администрации, комиссиями и рабочими группами представляется главе Администрации Должностным лицом в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

VIII. Ознакомление должностных лиц администрации поселения Марушкинское в городе Москве с антимонопольным комплаенсом и обучение в сфере антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию на должность, не относящуюся к муниципальной службе, Должностное лицо совместно с сотрудником Администрации, ответственным за кадровую работу, обеспечивает ознакомление граждан Российской Федерации с данным Положением об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Должностное лицо совместно с отделом по обеспечению деятельности Администрации организует систематическое обучение сотрудников

Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж проводится при приеме на работу в Администрацию, в частности, при переводе на другую должность, если она предполагает другие служебные (трудовые) функции.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего положения, при выявлении признаков (установлении факта) нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

IX. Ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса

Сотрудники Администрации несут дисциплинарную ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Марушкинское
в городе Москве
от «15» марта 2023 № 34

**Состав рабочей группы по вопросам оценки эффективности организации и
функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения
Марушкинское в городе Москве**

Евграфова Наталья Алексеевна

Заместитель главы администрации по
финансово-экономическим вопросам –
руководитель рабочей группы

Кенякин Денис Васильевич

Начальник отдела ЖКХ и благоустройства
– заместитель руководителя рабочей
группы

Волков Андрей Евгеньевич

Ведущий специалист отдела по
обеспечению деятельности администрации
- секретарь рабочей группы

Яворская Наталия Викторовна

Начальник отдела бюджетного
планирования и муниципальных закупок –
член комиссии

Потапова Ирина Геннадьевна

Начальник отдела по организационной
работе – член комиссии

Мальшина Надежда Александровна

Главный бухгалтер - начальник отдела
бухгалтерского учета и отчетности – член
комиссии

Работа Виктор Владимирович

Главный специалист службы по ГО и ЧС и
мобилизационной работе – член комиссии