



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОММУНАРКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2025 года

№ 28/6

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sd-kommunarka.ru/>.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка
в городе Москве**



В.М. Долженков

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве
от 27 ноября 2025 года № 28/6

Порядок
проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в
аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее – конкурс) в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Конкурс может проводиться на замещение главных, ведущих и старших групп должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (далее – муниципальной службы) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурс обеспечивает равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих аппарата Совета депутатов на должностной рост на конкурсной основе.

4. Конкурс объявляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

Условия участия в конкурсе

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее – граждане) и соответствующие квалификационным требованиям,

установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в аппарате Совета депутатов он замещает на момент его проведения.

6. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

7. Конкурс проводится при наличии должности муниципальной службы, предусмотренной в штатном расписании аппарата Совета депутатов и не замещенной муниципальным служащим.

8. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) в связи с предоставлением муниципальному служащему возможности замещения иной должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов при невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности:

- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- при реорганизации, изменении структуры аппарата Совета депутатов;
- при сокращении должности муниципальной службы;

- 3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина, не состоящего на муниципальной службе), состоящего в кадровом резерве.

Состав конкурсной комиссии и порядок ее формирования

9. Конкурс проводится конкурсной комиссией, которая утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов и действует на постоянной основе.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Ведение делопроизводства конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Количество членов комиссии с учетом независимых экспертов должно составлять не менее 5 человек.

12. По запросу главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее – глава муниципального округа) в состав конкурсной комиссии, кроме муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, могут быть приглашены независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, других организаций, занимающиеся вопросами муниципальной службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

14. Персональный состав конкурсной комиссии устанавливается распоряжением аппарата Совета депутатов.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

Порядок проведения конкурса

16. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе в срок не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается объявление о приеме документов для участия в Конкурсе, а также следующая информация:

- полное наименование должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс;
- квалификационные требования для замещения этой должности;
- дата, время и место проведения конкурса;
- место и срок предоставления документов, определенных пунктом 17 настоящего Порядка;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта, электронный адрес сайта).
- условия проведения конкурса;
- форма анкеты, утвержденная Президентом Российской Федерации;
- другие информационные материалы (при необходимости).

17. Граждане, а также муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в установленный срок в конкурсную комиссию:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

13) по желанию могут быть представлены иные документы – документы о награждениях, характеристики, отзывы и пр.

Указанные документы представляются в аппарат Совета депутатов не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дате проведения конкурса.

18. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

При представлении документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, гражданин (муниципальный служащий) вправе дополнительно представить недостающие (надлежащим образом оформленные) документы в пределах установленного срока.

19. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы муниципального округа. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение кадровой работы в

аппарате Совета депутатов, обеспечивает муниципальному служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

20. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете) представленные гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

21. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов и определяет лиц для участия во втором этапе конкурса.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

О причинах отказа в допуске к участию в конкурсе претендент информируется аппаратом Совета депутатов в письменной форме.

Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован претендентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение должности муниципальной службы, глава муниципального округа принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

23. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее – кандидаты).

24. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии без участия независимых экспертов только с участием ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

25. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки.

26. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности.

Результаты конкурса

27. На заседании конкурсная комиссия путем голосования отбирает несколько кандидатов на должность муниципальной службы.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

28. Глава муниципального округа заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

29. По результатам конкурса конкурсная комиссия может рекомендовать главе муниципального округа зачислить участников конкурса, показавших высокие результаты, но не назначенных на должность муниципальной службы (с их согласия), в кадровый резерв для замещения соответствующей должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов.

30. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в тот же срок размещается на официальном сайте.

31. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

32. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, главой муниципального округа принимается решение о проведении повторного конкурса.

33. Результаты проведения конкурса могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.