



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОММУНАРКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2025 года

№ 25/5

**Об утверждении Порядка представления
и рассмотрения ежегодного отчета главы
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве о
результатах деятельности**

В соответствии с пунктом 18 части 4 статьи 12 и пункта 6.1 части 6 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3.1 статьи 10 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве о результатах деятельности согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Сосенские от 23 января 2014 года № 7/8 «Об утверждении Порядка ежегодного заслушивания на заседании Совета депутатов поселения Сосенское отчета о результатах деятельности главы поселения Сосенское, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка
в городе Москве**



В.М. Долженков

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве
от 25 сентября 2025 года № 25/5

**Порядок
представления и рассмотрения ежегодного отчета главы внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Коммунарка
в городе Москве о результатах деятельности**

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает структуру и содержание ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее – глава муниципального округа) о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее – Совет депутатов), порядок его представления и рассмотрения Советом депутатов.

2. Ежегодный отчет главы муниципального округа о результатах деятельности – это официальное выступление высшего должностного лица внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее – муниципальный округ) о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, за истекший период (далее – отчет).

Структура и содержание отчета

3. Глава муниципального округа ежегодно представляет в Совет депутатов в письменной форме отчет:

- о результатах своей деятельности;
- о результатах деятельности аппарата Совета депутатов;
- о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Отчет включает в себя разделы:

- 1) раздел 1:
 - а) краткая характеристика социально-экономического положения в муниципальном округе;

б) основные направления деятельности главы муниципального округа, аппарата Совета депутатов, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом, предыдущим отчетному периоду;

2) раздел 2:

- описание и анализ проведенных мероприятий:

а) по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа;

б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального округа, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

в) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов муниципального округа в соответствующих органах государственной власти, судах;

г) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

д) по осуществлению правотворческой инициативы;

е) по организации деятельности Совета депутатов;

ж) по оказанию содействия депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

з) о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, перед главой муниципального округа и аппаратом Совета депутатов, за отчетный период;

и) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

3) раздел 3:

- цели и задачи на период, следующий за отчетным периодом.

5. Ежегодный отчет может содержать иную информацию об осуществлении главой муниципального округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

6. К отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

Порядок представления и рассмотрения отчета

7. Отчет проводится ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, на очередном заседании Совета депутатов в форме устного выступления главы муниципального округа, его ответов на задаваемые вопросы. Продолжительность выступления главы муниципального округа составляет не более 45 минут.

Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

8. Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться

заслушивание отчета, устанавливается планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

9. Информация о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться отчет, размещается аппаратом Совета депутатов не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Совета депутатов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

10. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет главы муниципального округа, является открытым. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа, иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

11. После заслушивания отчета депутаты Совета депутатов и жители муниципального округа вправе задавать вопросы, высказывать свое мнение о деятельности главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Вопросы главе муниципального округа и ответы на них должны занимать не более одного часа.

12. По результатам заслушивания отчета Совет депутатов принимает решение об отчете. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

13. Отчет размещается на официальном сайте в течение 14 дней со дня его представления Совету депутатов.

14. Решение Совета депутатов об отчете главы муниципального округа подлежит опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».