



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОММУНАРКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 октября 2025 года

№ 62-1

**О порядке ведения реестра
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом № 50 от 22.10.2008 «О муниципальной службе в городе Москве»,

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sd-kommunarka.ru/>).
3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника организационно – юридического отдела аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве Сабитову Екатерину Николаевну.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка
в городе Москве**



В.М. Долженков

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка
в городе Москве
от 02.10.2025 № 62-1

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок формирования и ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее по тексту – Реестр).

1.2. Реестр муниципальных служащих - сведения обо всех муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве.

1.3. Цель ведения Реестра – организация учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальными служащими аппарата муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве.

II. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве осуществляется организационно - юридическим отделом.

2.2. Реестр ведется по форме согласно приложению, к настоящему Порядку в электронном табличном виде с применением редакторов Word или Excel.

2.3. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

2.4. Сведения о гражданах, поступающих на должность муниципальной службы, а также сведения о вакантных должностях муниципальной службы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования –

муниципального округа Коммунарка в городе Москве вносятся в Реестр не позднее пяти дней со дня их назначения на должность.

2.5. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве вносятся в Реестр не позднее последнего дня календарного месяца, в котором произошли изменения.

2.6. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.7. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

III. Требования к ведению Реестра муниципальных служащих

3.1. Сведения для Реестра формируются на основе личных дел муниципальных служащих с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.2. Сведения о муниципальных служащих после занесения в Реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера.

3.3. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных муниципальных служащих, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при ведении Реестра осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Работник, ответственный за сбор и проверку указанных данных, может привлекаться за их разглашение к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в Реестр муниципальных должностей.

Форма реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве

Сведения о неснятых взысканиях			
Дата прохождения аттестации			
Дополнительн ое образование (направление обучения, дата, не позже 5 лет)	Переподготов ка		
	Повышение квалификаци и		
Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание			
Уровень образования, наименование образовательного учреждения, год окончания			
Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)			
Классный чин муниципальной служащего, дата присвоения классного чина			
Должность муниципальной служащего и Дата назначения			
Дата рождения (число, месяц, год), возраст			
ФИО муниципального служащего			
N п/п			