



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2022

Москва

№ 345-р/о

Об Общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации поселения Десеновское

В целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних и в рамках сотрудничества субъектов межведомственного взаимодействия по профилактике социального неблагополучия среди семей, имеющих несовершеннолетних детей:

1. Утвердить:

1.1. Положение об общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации поселения Десеновское (Приложение 1).

1.2. Состав Общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации поселения Десеновское (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кириянову Светлану Анатольевну.

Глава администрации

А.В. Алябьев

Приложение 1
к распоряжению администрации поселения Десеновское
от 29.12.2022 № 345-р/о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ**

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по делам несовершеннолетних при администрации поселения Десеновское (далее - ОКДН) является коллегиальным органом защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в поселении Десеновское.

1.2. ОКДН в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами органов местного самоуправления поселения Десеновское, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность ОКДН основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применены в значениях, определенных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.5. ОКДН в своей деятельности взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Новомосковского административного округа города Москвы (далее – КДН НАО), отделом опеки и попечительства Троицкого и Новомосковского округов города Москвы, ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО», ГБОУ «Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина», отделением ОПОП поселения Десеновское, УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г.Москве.

2. Цель и основные задачи ОКДН

2.1. ОКДН создается с целью оказания содействия КДН НАО в работе по предупреждению в поселении безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.2. Основными задачами ОКДН в поселении Десеновское являются:

- выявление родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними;
- предупреждение правонарушений, алкоголизма, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в среде несовершеннолетних;
- выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми;
- оказание помощи КДН НАО в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- информирование КДН НАО и отдел опеки и попечительства ТиНАО по вопросам, касающимся положения детей.

3. Полномочия ОКДН

ОКДН осуществляет следующие полномочия:

- принимает участие в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в поселении;
- участвует в рейдах по выявлению детей в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;
- участвует в проведении рейдов по выявлению безнадзорных, беспризорных детей, несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия;
- участвует в рейдах по выявлению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий;
- осуществляет контроль за организацией досуга несовершеннолетних по месту жительства, за состоянием воспитательно-профилактической

работы с несовершеннолетними в общеобразовательных, культурно-просветительных учреждениях, в учреждениях начального профессионального образования;

- заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не занимающихся воспитанием детей, а также несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

- информирует КДН НАО и отдел опеки и попечительства ТиНАО о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

- незамедлительно направляет в КДН НАО информацию о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- исполняет поручения КДН НАО;

- взаимодействует и привлекает к своей работе общественные организации, партии, движения, религиозные организации, педагогические и родительские коллективы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Порядок образования ОКДН

4.1. ОКДН образуется распоряжением администрации поселения Десеновское.

4.2. Члены ОКДН осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Положение об ОКДН, ее численный и персональный состав утверждаются распоряжением администрации поселения Десеновское.

4.4. В состав ОКДН входят председатель ОКДН – заместитель главы администрации поселения, заместитель председателя ОКДН – начальник отдела по социальным вопросам администрации, секретарь ОКДН и иные члены ОКДН.

4.5. В состав ОКДН могут входить представители органов местного самоуправления, депутаты Совета депутатов поселения, представители образовательных, культурно-просветительных учреждений, учреждений здравоохранения, представители общественных организаций, сотрудники органов внутренних дел, члены родительских комитетов и иные граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

4.6. Численный состав ОКДН должен быть не менее 5 человек.

5. Организация работы ОКДН

5.1. ОКДН оказывает помощь КДН НАО в осуществлении индивидуальных профилактических мероприятий, проводимых в поселении, в отношении несовершеннолетних:

- освобожденных из мест лишения свободы; осужденных условно или к мерам наказания, не связанным с лишением свободы; совершивших преступление, но освобожденных от уголовной ответственности в связи с применением мер общественного либо административного воздействия или вследствие амнистии; привлекаемых к уголовной ответственности; совершивших общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность; вернувшихся из специальных общеобразовательных учреждений закрытого типа (спецшкол, спец. ПТУ);
- совершивших административное правонарушение, систематически употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
- самовольно уходящих из семьи в возрасте до 16 лет или самовольно уходящих из специальных учебно-воспитательных учреждений;
- совершивших проступки противоправной направленности, но не попадающих под нормы уголовного или административного законодательства;
- систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;
- воспитывающихся в семьях, где мать (отец) имеют отсрочку отбывания наказания в порядке ст. 82 УК РФ;
- выявленных в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время.

5.2. Заслушивает на своих заседаниях:

- родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними;
- родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, перечисленных в п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. Вносит предложения в КДН НАО:

- по организации летнего отдыха, досуга несовершеннолетних;
- по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

- по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

5.4. Организует и проводит рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении.

5.5. Составляет акты обследования семей, находящихся в социально опасном положении, для передачи в КДН НАО (Приложение к Положению).

5.6. Участвует в рейдах, организованных уголовно-исполнительными инспекциями, по проверке несовершеннолетних, осужденных без изоляции от общества, а также осужденных с отсрочкой отбывания наказания в порядке ст.82 УК РФ по месту их жительства и в общественных местах.

5.7. Принимает участие в работе по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей.

5.8. Проводит информационно - разъяснительную работу с населением поселения (наглядная агитация, СМИ).

6. Порядок деятельности ОКДН

6.1. Деятельность ОКДН планируется на год.

6.2. План работы на год, утвержденный председателем ОКДН, направляется в КДН НАО.

6.3. Заседания ОКДН проводятся ежемесячно.

6.4. На заседания могут приглашаться другие лица, не являющиеся членами ОКДН.

6.5. Заседание ОКДН правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов. Решение ОКДН по рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Член ОКДН, не согласный с решением комиссии, вправе приложить к решению ОКДН особое мнение в письменном виде.

6.6. Повестка дня заседания ОКДН определяется председателем не позднее, чем за 3 дня до начала заседания. В повестке дня заседания ОКДН должны быть указаны:

- номер вопроса;
- наименование вопроса;
- кем инициирован вопрос.

6.7. Члены ОКДН обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член ОКДН заблаговременно информирует председателя ОКДН с указанием причины отсутствия.

6.8. Заседание проводит председатель ОКДН.

6.9. Протокол заседания ОКДН составляется на основании записей, произведенных во время заседания, подготовленных тезисов докладов и выступлений, справок и других материалов.

6.10. Записи во время заседаний ОКДН, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря ОКДН.

6.11. В протоколе должны быть указаны:

- дата и место заседания;
- состав присутствующих членов ОКДН, приглашенных лиц;
- содержание рассматриваемых материалов;
- фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;
- сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;
- сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- справки, выступления, аналитические материалы;
- сведения о принятии на заседании ОКДН решении с указанием лиц, ответственных за исполнение и сроков исполнения.

6.12. Решения ОКДН являются итоговым документом, оформляются письменно и подписываются председателем ОКДН.

6.13. Решения ОКДН направляются в КДН и НАО, соответствующие органы, учреждения, общественные организации для принятия мер.

7. Полномочия председателя ОКДН, секретаря ОКДН, иных членов ОКДН

7.1. Председатель ОКДН:

- руководит деятельностью ОКДН;
- принимает участие в заседании ОКДН с правом решающего голоса;
- распределяет обязанности между членами ОКДН;
- определяет дату проведения заседания;
- утверждает повестку заседания ОКДН;
- председательствует на заседании ОКДН, либо поручает ведение заместителю председателя;
- утверждает план работы ОКДН;
- контролирует исполнение плана работы ОКДН;
- подписывает решения, принятые на заседаниях ОКДН;

- решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

7.2. Заместитель председателя ОКДН:

- контролирует исполнение плана работы ОКДН;
- проводит заседание комиссии в случае отсутствия председателя;
- организует планирование текущей работы ОКДН, составление планов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

7.3. Секретарь ОКДН:

- подчиняется непосредственно председателю ОКДН;
- принимает участие в заседании ОКДН с правом решающего голоса;
- формирует повестку заседания ОКДН;
- организует планирование текущей работы ОКДН, составление планов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ведет делопроизводство ОКДН;
- организует информационный обмен с органами, учреждениями, общественными организациями по вопросам деятельности ОКДН и вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в поселении;
- обеспечивает ежемесячное информирование КДН НАО о результатах проведенной ОКДН работы;
- оповещает членов ОКДН о дате заседания, рассматриваемых вопросах;
- обеспечивает приглашение граждан по рассматриваемым вопросам;
- организует оперативную работу по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, выявлению причин и условий безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений ОКДН.

7.4. Члены ОКДН:

- исполняют поручения председателя ОКДН;
- вносят свои предложения по включению вопросов в повестку дня заседаний ОКДН;
- принимают участие в заседании ОКДН с правом решающего голоса;
- принимают участие в организации и проведении профилактических мероприятий в поселении, в том числе совместно с инспектором ПДН, участковым уполномоченным, закрепленным за данным административным участком, участвуют в рейдах по выявлению детей в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей.

**Акт
первичного обследования жилищно-бытовых условий**

от _____
(дата обследования)

Несовершеннолетнего (их):

(ф.и.о., дата рождения, занятость)

Адрес проживания:

Место прописки:

Состав семьи (указать, где родители несовершеннолетнего, Ф.И.О., год рождения, место работы):

Состояние здоровья несовершеннолетнего(их):

Где провел(и) летний отдых:

Жилищно-бытовые условия (характеристика помещения, размер площади, условия жизни детей):

Санитарное состояние:

Имеется ли необходимая мебель:

Общий заработок семьи на _____ чел.:

Взаимоотношения в семье (нормальные, ненормальные, причина неблагополучия, поведение родителей)

Заключение:

Акт составили:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Акт составлен в присутствии родителей (опекунов, законных представителей, других лиц):

1. _____
2. _____

СОСТАВ
Общественной комиссии по делам несовершеннолетних
при администрации поселения Десеновское

Председатель комиссии:

Кирьянова	Заместитель главы администрации поселения
Светлана Анатольевна	Десеновское

Заместитель председателя комиссии:

Бударина	Начальник отдела по социальным вопросам
Ольга Алексеевна	администрации поселения Десеновское

Секретарь комиссии:

Горчакова Александра	Главный специалист отдела по социальным
Сергеевна	вопросам администрации поселения Десеновское

Члены комиссии:

Мельник Андрей	Представитель совета ОПОП 29 поселения
Романович	Десеновское ТиНАО г. Москвы

Андриевская	Заместитель директора по воспитанию и
Евгения Александровна	социализации ГБОУ «Школа № 1392
	им. Д.В. Рябинкина»

По согласованию	Представитель МО МВД России Коммунарский
	г. Москвы

Кустова Елена	Специалист по социальной работе
Геннадьевна	ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»

Савина Евгения Львовна	Специалист по социальной работе
	ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»

Головков-Гаев Николай	Ответственный специалист психолог
Владиславович	ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»