



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.03.2023

Москва

№ 72-р/о

**О внесении изменений в распоряжение
администрации поселения Десеновское от 28.04.2021 № 94-р/о
«О создании постоянно действующей комиссии по экспертизе ценности документов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское, на основании Положения о постоянно действующей Экспертной комиссии и в связи с изменением в кадровом составе администрации:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Десеновское от 28.04.2021 № 94-р/о «О создании постоянно действующей комиссии по экспертизе ценности документов»:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить состав постоянно действующей Экспертной комиссии:

Председатель комиссии: Ивочкина Е.В. - заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии: Чеканова Л.С. – начальник отдела документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема населения

Секретарь комиссии Мочалова С.В. - главный специалист отдела документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема населения

Члены комиссии:

Кибец М.Ю. - первый заместитель главы администрации

Пискачев А.А. - заместитель главы администрации

Кирьянова С.А. - заместитель главы администрации

Павлов Ю.Н. - начальник юридического отдела

Козина О.В. – юрисконсульт-начальник отдела обеспечения нормативно-аналитической деятельности органов местного самоуправления

Конторщиков М.А. – заместитель начальника отдела безопасности, транспорта и связи

Нагорная Н.Ю. - начальник отдела имущественных отношений

Захарова Т.А. - главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности

Маркина Е.А. - главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности

Анисимова П.Л. - главный специалист отдела документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема населения».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Назначить Мочалову Светлану Вячеславовну, главного специалиста отдела документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема населения, ответственной за архив администрации поселения Десеновское».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское **Ивочкину Е.В.**

Глава администрации

А.В. Алябьев