



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2023 года

Москва

№ 4/6

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной регистрации бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной регистрации бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Десеновское М.Ю.Кибец.

Глава администрации поселения Десеновское

А.В. Алябьев

Приложение
к постановлению
администрации поселения
Десеновское
от 14 апреля 2023 года № 4/6

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального образования – поселения
Десеновское в городе Москве**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское в городе Москве (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета поселения Десеновское (далее – бюджет поселения) по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета поселения (далее – бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом.

1.2. Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС) в программном комплексе АИС «Финансы Бюджет- МО».

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО поселения Десеновское осуществляется отделом бюджетного планирования администрации поселения Десеновское.

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

2.1. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период составляются ГРБС в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и ЛБО, утвержденными решением Совета депутатов поселения Десеновское о бюджете.

2.2. Бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения), группам и подгруппам видов расходов классификации расхода бюджета.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФД) по кодам классификации

источников финансирования дефицита бюджета кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. При составлении бюджетной росписи указываются коды целей расходов бюджета поселения (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета города Москвы и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные Министерством финансов Российской Федерации, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета города Москвы и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

2.4. Бюджетная роспись утверждается главой администрации поселения Десеновское (далее – главой администрации) ежегодно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку после формирования отделом бюджетных обязательств, но не позднее 28 декабря текущего года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации поселения на очередной финансовый год в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по показателям, установленным для составления сводной бюджетной росписи.

3.2. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи. По резервным фондам и публичным нормативным обязательствам, а также по иным обязательствам, зарезервированным в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований, лимиты не утверждаются.

3.3. Порядок взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств с подведомственными ему получателями средств местного бюджета по распределению и изменению лимитов бюджетных обязательств устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

4. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется отделом бюджетного планирования в АИС «Финансы Бюджет-МО» посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

4.2. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;
- постановления и распоряжения правительства города Москвы о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период;
- решения Совета депутатов поселения Десеновское «О внесении изменений в решение о бюджете внутригородского муниципального образования-поселения Десеновское в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период»;
- постановления и распоряжения администрации поселения Десеновское.

4.3. При утверждении решений Совета депутатов поселения “О внесении изменений в решений о бюджете внутригородского муниципального образования-поселения Десеновское в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период” изменения в сводную бюджетную роспись должны быть полностью оформлены в АИС «Финансы Бюджет-МО» в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу данного решения, но не позднее последнего числа текущего месяца.

4.4. Изменения сводной бюджетной росписи по решениям главы администрации без внесения изменений в решение Совета депутатов «О бюджете внутригородского муниципального образования поселения Десеновское на текущий финансовый год и плановый период» производятся в случаях, установленных статьями 217,232 Бюджетного кодекса РФ и по иным основаниям, связанными с особенностями исполнения бюджета, утвержденными решением Совета депутатов «О бюджете внутригородского муниципального образования-поселения Десеновское в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период».

4.5. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главный распорядитель бюджетных средств принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. Уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

При изменении сводной бюджетной росписи в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программными направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями бюджетных средств указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

4.6. Основанием для отказа главному распорядителю бюджетных средств вносить изменения в сводную бюджетную роспись являются:

- перераспределение бюджетных средств, не соответствующих бюджетному законодательству;

- направление расходов на целевые статьи (муниципальные программы и не программные направления деятельности) не предусмотренные утвержденным бюджетом;

- отсутствие необходимых расчетов, обоснований;
- иные причины, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись главным распорядителем бюджетных средств осуществляется не чаще двух раз в месяц, при этом рассматриваются уведомления об изменении бюджетных ассигнований, сформированных главными распорядителями в АИС «Финансы Бюджет- МО» до 20-го числа каждого месяца, при условии представления до наступления указанного срока письма главного распорядителя.

4.8. Все изменения в сводную роспись в АИС «Финансы Бюджет- МО» должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

4.9. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений и средств резервного фонда.

5. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО МЕЖБЮДЖЕТНЫМ ТРАНСФЕРТАМ

5.1. Основаниями для внесения показателей в АИС «Финансы Бюджет - МО» являются:

- решение о бюджете внутригородского муниципального образования-поселения Десеновское в городе Москве;

- решение о внесении изменений в решение о бюджете внутригородского муниципального образования-поселения Десеновское в городе Москве.

Приложение 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское в городе Москве

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА _____ ГОД И ПЛАННЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ

Код ГРБС (ГАИФД)

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Муниципального образования поселения Десеновское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований	
						на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований	
		на год	на год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
регистрации бюджета внутригородского муниципального образования
– поселения Десеновское в городе Москве

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА _____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Код ГРБС

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	P ₃	ПР ₃	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объём лимитов бюджетных обязательств
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	P ₃	ПР ₃	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объём лимитов бюджетных обязательств
						на год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)