



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

11 апреля 2023 года

Москва

№ 4/3

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств поселения Десеновское**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом поселения Десеновское

**Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств поселения Десеновское (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Десеновское М.Ю.Кибец.

**Глава администрации поселения Десеновское**

**А.В. Алябьев**

ПОРЯДОК  
формирования и ведения реестра расходных обязательств  
поселения Десеновское

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств поселения Десеновское (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств поселения Десеновское.

2. Реестр расходных обязательств поселения Десеновское (далее – поселение) формируется по главным распорядителям средств местного бюджета (далее – ГРБС) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств поселения, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований из местного бюджета, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

3. Реестр расходных обязательств поселения предназначен для учета расходных обязательств поселения и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

4. Данные реестра расходных обязательств поселения используются при:

- составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

- ведении бюджетной росписи бюджета поселения;

- ведении сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

5. Реестр расходных обязательств поселения ведется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 г. N 631-ПП, путем внесения сведений о расходных обязательствах поселения, обновления и (или) исключения этих сведений (далее - показатели РРО МО) в функциональную подсистему "Реестр расходных обязательств города Москвы" автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее -АСУ ГФ).

6. Реестр расходных обязательств поселения ведется в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», дополненной информацией о муниципальных правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств поселения, и материалами, размещенными на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

7. Реестр расходных обязательств поселения представляется Отделом бюджетного планирования Администрации поселения Десеновское (далее - отделом) в Департамент финансов города Москвы в соответствии с приказом Департамента финансов города Москвы от 28 апреля 2018 г. № 143.

8. В «Реестре расходных обязательств города Москвы» отражаются сведения о расходных обязательствах поселения и их исполнении на разных этапах бюджетного процесса, в том числе:

- бюджетные ассигнования бюджета поселения, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные соответственно решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;
- показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения в текущем финансовом году и плановом периоде;
- объемы кассовых выплат из бюджета поселения в отчетном и текущем финансовых годах.

9. Формирование и ведение реестра расходных обязательств поселения включает в себя следующие процедуры:

- формирование предварительного реестра расходных обязательств поселения;
- формирование планового реестра расходных обязательств поселения;
- формирование и ведение уточненного реестра расходных обязательств поселения;
- формирование реестра расходных обязательств поселения для представления в Территориальное финансово-казначейское управление №4 Департамента финансов города Москвы.

10. Реестр расходных обязательств поселения утверждается главой администрации поселения Десеновское с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации поселения Десеновское.

11. В целях подключения новых должностных лиц администрации поселения Десеновское для работы в АСУ ГФ администрация направляет в Департамент финансов города Москвы письмо-заявку для предоставления доступа к АСУ ГФ должностному лицу администрации, ответственному за ввод показателей РРО МО в АСУ ГФ.

## II. Порядок формирования реестра расходных обязательств поселения

12. Реестр расходных обязательств поселения формируется отделом на основании фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС).

13. Реестр расходных обязательств поселения включает в себя:

- сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения;

- сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета поселения, распределенных по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств поселения ГРБС в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

14. Состав информации, отражаемой во фрагментах реестров расходных обязательств ГРБС, определяется отделом с учетом Рекомендаций по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), размещенных на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

15. Отдел формирует:

- плановый реестр расходных обязательств поселения не позднее 01 мая;
- реестр расходных обязательств поселения для представления его в Министерство финансов Российской Федерации не позднее 15 мая в соответствии с Порядком представления реестров расходных обязательств муниципальных образований в городе Москве в Департамент финансов города Москвы, в соответствии с приказом Департамента финансов города Москвы от 28 апреля 2018 г. №143 «Об утверждении порядка предоставления внутригородскими муниципальными образованиями в городе Москве реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

16. Расходные обязательства поселения, не включенные в реестр расходных обязательств поселения, не подлежат учету при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

17. Отдел осуществляет контроль за соответствием утвержденных

показателей сводной бюджетной росписи реестру расходных обязательств поселения.

### III. Порядок ведения реестра расходных обязательств поселения

18. Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется отделом посредством внесения в него изменений.

19. Внесение изменений в реестр расходных обязательств поселения осуществляется в связи с:

- внесением изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

- внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- принятием новых и (или) признанием утративших силу законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета.

20. Отдел формирует уточненный реестр расходных обязательств поселения в течении 30 дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет поселения (внесения изменений в сводную бюджетную роспись).

21. Отдел осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи уточненному реестру расходных обязательств поселения.