



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2023 года

Москва

№ 4/3

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств поселения Десеновское

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств поселения Десеновское (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Десеновское М.Ю.Кибец.

Глава администрации поселения Десеновское

А.В. Алябьев

Приложение к
постановлению администрации
поселения Десеновское
от 11 апреля 2023 года № 4/3

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра расходных обязательств
поселения Десеновское

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств поселения Десеновское (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств поселения Десеновское.

2. Реестр расходных обязательств поселения Десеновское (далее – поселение) формируется по главным распорядителям средств местного бюджета (далее – ГРБС) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств поселения, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований из местного бюджета, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

3. Реестр расходных обязательств поселения предназначен для учета расходных обязательств поселения и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

4. Данные реестра расходных обязательств поселения используются при:

- составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;
- ведении бюджетной росписи бюджета поселения;
- ведении сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

5. Реестр расходных обязательств поселения ведется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 г. N 631-ПП, путем внесения сведений о расходных обязательствах поселения, обновления и (или) исключения этих сведений (далее - показатели РРО МО) в функциональную подсистему "Реестр расходных обязательств города Москвы" автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

6. Реестр расходных обязательств поселения ведется в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», дополненной информацией о муниципальных правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств поселения, и материалами, размещенными на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

7. Реестр расходных обязательств поселения представляется Отделом бюджетного планирования Администрации поселения Десеновское (далее-отделом) в Департамент финансов города Москвы в соответствии с приказом Департамента финансов города Москвы от 28 апреля 2018 г. № 143.

8. В «Реестре расходных обязательств города Москвы» отражаются сведения о расходных обязательствах поселения и их исполнении на разных этапах бюджетного процесса, в том числе:

- бюджетные ассигнования бюджета поселения, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные соответственно решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;
- показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения в текущем финансовом году и плановом периоде;
- объемы кассовых выплат из бюджета поселения в отчетном и текущем финансовых годах.

9. Формирование и ведение реестра расходных обязательств поселения включает в себя следующие процедуры:

- формирование предварительного реестра расходных обязательств поселения;
- формирование планового реестра расходных обязательств поселения;
- формирование и ведение уточненного реестра расходных обязательств поселения;
- формирование реестра расходных обязательств поселения для представления в Территориальное финансово-казначайское управление №4 Департамента финансов города Москвы.

10. Реестр расходных обязательств поселения утверждается главой администрации поселения Десеновское с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации поселения Десеновское.

11. В целях подключения новых должностных лиц администрации поселения Десеновское для работы в АСУ ГФ администрация направляет в Департамент финансов города Москвы письмо-заявку для предоставления доступа к АСУ ГФ должностному лицу администрации, ответственному за ввод показателей РРО МО в АСУ ГФ.

II. Порядок формирования реестра расходных обязательств поселения

12. Реестр расходных обязательств поселения формируется отделом на основании фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС).

13. Реестр расходных обязательств поселения включает в себя:

- сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения;

- сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета поселения, распределенных по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств поселения ГРБС в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

14. Состав информации, отражаемой во фрагментах реестров расходных обязательств ГРБС, определяется отделом с учетом Рекомендаций по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), размещенных на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

15. Отдел формирует:

- плановый реестр расходных обязательств поселения не позднее 01 мая;
- реестр расходных обязательств поселения для представления его в Министерство финансов Российской Федерации не позднее 15 мая в соответствии с Порядком представления реестров расходных обязательств муниципальных образований в городе Москве в Департамент финансов города Москвы, в соответствии с приказом Департамента финансов города Москвы от 28 апреля 2018 г. №143 «Об утверждении порядка предоставления внутригородскими муниципальными образованиями в городе Москве реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

16. Расходные обязательства поселения, не включенные в реестр расходных обязательств поселения, не подлежат учету при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

17. Отдел осуществляет контроль за соответствием утвержденных

показателей сводной бюджетной росписи реестру расходных обязательств поселения.

III. Порядок ведения реестра расходных обязательств поселения

18. Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется отделом посредством внесения в него изменений.

19. Внесение изменений в реестр расходных обязательств поселения осуществляется в связи с:

- внесением изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;
- внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- принятием новых и (или) признанием утративших силу законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета.

20. Отдел формирует уточненный реестр расходных обязательств поселения в течении 30 дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет поселения (внесения изменений в сводную бюджетную роспись).

21. Отдел осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи уточненному реестру расходных обязательств поселения.