



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18 марта 2025 года № 02-01-11/20**

**Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций  
администрации внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Раменки в  
городе Москве**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», постановлением администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве от 26.02.2025 №02-01-11/05 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Раменки в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Раменки в городе Москве от 7 марта 2025 года №02-01-11/15 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве», администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Раменки в городе Москве согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Раменки от 29 марта 2024 года №02-01-11/09 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Раменки».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте единой

информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Раменки в городе Москве Дмитриева С.Н.

**Глава**

**внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа Раменки в городе Москве**



**С.Н. Дмитриев**

Приложение  
к постановлению администрации  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального  
округа Раменки в городе Москве  
от 18 марта 2025 года № 02-01-11/20

### **Нормативные затраты на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве**

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве (далее - нормативные затраты) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрацией внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве.

По решению главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

### **Нормативы обеспечения функций администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат**

#### **I. Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии**

##### **1. Услуги связи.**

##### **1.1. Услуги телефонной связи.**

| № п/п | Группа должностей                      | Количество абонентских номеров на штатную должность |
|-------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1     | Высшая должность                       | 1                                                   |
| 2     | Ведущие должности муниципальной службы | 1                                                   |

| № п/п | Наименование                                                                                                                                | Количество номеров | Предельная стоимость (не более), руб. в год   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | Услуги телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, | 5                  | 72 000,00 (цена определяется в соответствии с |

|   |                                               |  |               |
|---|-----------------------------------------------|--|---------------|
|   | предоставление местных телефонных соединений) |  | тарифами на   |
| 2 | Услуги внутризоновой телефонной связи         |  | услуги связи) |

### 1.2. Услуги подвижной связи.

| № п/п | Группа должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер (не более), руб. |
|-------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Высшая должность  | 1                                                                                                                | 2 000,00                                                                 |

### 1.3. Услуги доступа к сети «Интернет» для планшетных компьютеров.

| Наименование                     | Пропускная способность (не более), Мбит/с | Предельная стоимость (не более), руб. в год | Категории должностей |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| Услуги доступа к сети «Интернет» | 20                                        | 60 000,00                                   | Высшая должность     |

### 1.4. Услуги доступа к сети «Интернет». \*

| Наименование                     | Пропускная способность (не более), Мбит/с | Предельная стоимость (не более), руб. в год | Категории должностей     |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| Услуги доступа к сети «Интернет» | 20                                        | 60 000,00                                   | Все категории должностей |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

## 2. Услуги на содержание имущества.

2.1. Услуги на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, систем бесперебойного питания, серверного оборудования, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники. \*

| № п/п | Наименование                                                                | Периодичность обслуживания (ежемесячно) | Предельная стоимость (не более), руб. в год | Периодичность проведения ремонта, тип и количество запасных частей | Предельная стоимость (не более), руб. в год                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор («мышь»)) | 1                                       | не более 250 000,00                         | Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте          | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 150 000,00 |
| 2     | Ноутбук                                                                     | 1                                       |                                             |                                                                    |                                                                                        |
| 3     | Принтер                                                                     | 1                                       |                                             |                                                                    |                                                                                        |
| 4     | Многофункциональное устройство/ копировальный аппарат                       | 1                                       |                                             |                                                                    |                                                                                        |
| 5     | Моноблок                                                                    | 1                                       |                                             |                                                                    |                                                                                        |

|    |                        |   |  |  |  |
|----|------------------------|---|--|--|--|
| 6  | Планшет                | 1 |  |  |  |
| 7  | Сканер                 | 1 |  |  |  |
| 8  | Факсимильный аппарат   | 1 |  |  |  |
| 9  | Мини АТС               | 1 |  |  |  |
| 10 | Серверное оборудование | 1 |  |  |  |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

### 3. Прочие работы и услуги, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Услуги по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения. \*

| № п/п | Наименование                                                                                                              | Количество                                 | Предельная стоимость (не более), руб. в год |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Лицензия антивирусной программы                                                                                           | защита 7 объектов                          | 15 000,00                                   |
| 2     | Оказание информационных услуг справочно-правовой системы, содержащей актуальную информацию о действующем законодательстве | 1 лицензия/услуга доступа на администрацию | 300 000,00                                  |
| 3     | Обслуживание «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»                                                              | 1 лицензия доступа на администрацию        | 200 000,00                                  |
| 4     | Обслуживание «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»                                                               | 1 лицензия доступа на администрацию        | 200 000,00                                  |
| 5     | ИТС ПП 1С                                                                                                                 | 1 лицензия доступа на администрацию        | 50 000,00                                   |
| 6     | Права использования "Web-система СБИС" модуль ЭДО                                                                         | 1 лицензия доступа на администрацию        | 5 000,00                                    |
| 7     | Системное администрирование вычислительной техники                                                                        | 1 усл.ед.                                  | 150 000,00                                  |
| 8     | ЭЦП                                                                                                                       | по фактической потребности                 | цена определяется удостоверяющим центром    |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

### 4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на основные средства.

4.1. Нормативы цены и количества на приобретение рабочих станций, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

| № п/п                 | Наименование товара | Предельное количество, шт. | Срок полезного использования, лет | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Все группы должностей |                     |                            |                                   |                                                 |

|                  |                                                                                        |                    |   |            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|------------|
| 1                | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор («мышь»)) / моноблок | 1 на рабочее место | 3 | 80 000,00  |
| 2                | Ноутбук                                                                                | 1 на рабочее место | 3 | 60 000,00  |
| 3                | Принтер лазерный (цветная или черно-белая печать)                                      | 1 на рабочее место | 3 | 150 000,00 |
| 4                | Многофункциональное устройство                                                         | 1 на кабинет       | 3 | 200 000,00 |
| 5                | Сканер                                                                                 | 1 на рабочее место | 3 | 70 000,00  |
| Высшая должность |                                                                                        |                    |   |            |
| 10               | Моноблок                                                                               | 1 на рабочее место | 3 | 80 000,00  |
| 11               | Ноутбук                                                                                | 1 на рабочее место | 3 | 80 000,00  |
| 12               | Планшетный компьютер                                                                   | 1 на рабочее место | 3 | 40 000,00  |

## 5. Нормативы цены и количества затрат на приобретение материальных запасов.

### 5.1. Нормативы цены и количества на приобретение мониторов, системных блоков.

| № п/п                 | Наименование товара             | Количество, шт.    | Срок полезного использования, лет | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Все группы должностей |                                 |                    |                                   |                                                 |
| 1                     | Системный блок                  | 1 на рабочее место | 3                                 | 60 000,00                                       |
| 2                     | Монитор                         | 1 на рабочее место | 3                                 | 20 000,00                                       |
| 3                     | Источник бесперебойного питания | 1 на рабочее место | 3                                 | 15 000,00                                       |

### 5.2. Нормативы цены и количества на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

| № п/п                 | Наименование товара     | Количество на одного сотрудника, шт. (не более) в год | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Все группы должностей |                         |                                                       |                                                 |
| 1                     | Клавиатура              | 1                                                     | 1 500,00                                        |
| 2                     | Манипулятор («мышь»)    | 1                                                     | 1 500,00                                        |
| 3                     | Картридер               | 1                                                     | 1 200,00                                        |
| 4                     | Наушники                | 1                                                     | 2 000,00                                        |
| 5                     | Микрофон                | 1                                                     | 1 000,00                                        |
| 6                     | Веб-камера              | 1                                                     | 2 500,00                                        |
| 7                     | Колонки                 | 1                                                     | 2 500,00                                        |
| 8                     | Усилитель Wi-Fi сигнала | 1                                                     | 3 500,00                                        |

|    |                                                                                                       |                                                |                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 9  | Wi-Fi роутер (маршрутизатор)                                                                          | 1 на организацию                               | 10 000,00                                                       |
| 10 | Запасные части для вычислительной техники                                                             | Определяется исходя из фактической потребности | Цена за висти от сложности ремонта и неисправности оборудования |
| 11 | Детали для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Определяется исходя из фактической потребности | Цена за висти от сложности ремонта и неисправности оборудования |

5.3. Нормативы цены и количества на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

| № п/п                 | Тип носителя информации                    | Количество на одного сотрудника, шт. | Срок полезного использования, лет | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Все группы должностей |                                            |                                      |                                   |                                                 |
| 1                     | Компакт диски                              | 5                                    | 1                                 | 200,00                                          |
| 2                     | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 4                                    | 5                                 | 1 000,00                                        |
| 3                     | Карта памяти                               | 1                                    | 1                                 | 2 500,00                                        |
| 4                     | Внешний жесткий диск 1 Тб                  | 1                                    | 3                                 | 10 000,00                                       |

5.4. Нормативы цены и количества на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

| № п/п                 | Наименование                                                                                                          | Ед. изм. | Расчетная потребность в год на одно устройство | Предельная стоимость 1 единицы, руб. |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Все группы должностей |                                                                                                                       |          |                                                |                                      |
| 1                     | Картридж для принтера (черно-белая печать, ресурс ~ 2000 страниц), совместимый                                        | шт.      | 5                                              | 1 500,00                             |
| 2                     | Картридж для принтера (черно-белая печать, ресурс ~ 1 000 страниц), совместимый                                       | шт.      | 5                                              | 3 000,00                             |
| 3                     | Картридж для принтера (черно-белая печать, ресурс ~ 6900 страниц), совместимый                                        | шт.      | 3                                              | 3 000,00                             |
| 4                     | Картридж для принтера (цветная печать, ресурс ~ цветная печать 1800 страниц), совместимый                             | шт.      | 6                                              | 2 600,00                             |
| 5                     | Картридж для принтера (цветная печать, ресурс ~ ч/б 2400 страниц), совместимый                                        | шт.      | 4                                              | 2 600,00                             |
| 6                     | Картридж для многофункционального устройства (черно-белая печать, ресурс ~ 15000 страниц), оригинальный               | шт.      | 4                                              | 15 000,00                            |
| 7                     | Картридж для многофункционального устройства (цветная печать), оригинальный, ресурс ~ 2 100 страниц/ ~ 6 000 страниц) | шт.      | 6/9                                            | 28 500,00/15 000,00                  |

|   |                                                                                                                       |     |                                                |                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|---------------------|
| 8 | Картридж для многофункционального устройства (цветная печать), оригинальный, ресурс ~ 2 400 страниц/ ~ 7 500 страниц) | шт. | 2/4                                            | 26 000,00/13 000,00 |
| 9 | Фотобарабан для принтера, МФУ                                                                                         | шт. | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 15 000,00  |

## II. Нормативы, применяемые при расчете прочих затрат

### 1. Прочие услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

#### 1.1. Услуги почтовой связи.

| № п/п | Наименование                                | Предельное количество (не более), шт. в год | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.                                                              |
|-------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Конверты маркированные                      | 500                                         | Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения |
| 2     | Конверты почтовый белый, с удаляемой лентой | 300                                         | 14                                                                                                           |
| 3     | Почтовые марки (номинал 25 руб.)            | 30                                          | Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты                                              |
| 4     | Почтовые марки (номинал 10 руб.)            | 100                                         | Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты                                              |
| 5     | Почтовые марки (номинал 5 руб.)             | 100                                         | Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты                                              |
| 6     | Почтовые марки (номинал 3 руб.)             | 100                                         | Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты                                              |
| 7     | Почтовые марки (номинал 2,5 руб.)           | 100                                         | Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты                                              |
| 8     | Почтовые марки (номинал 1 руб.)             | 100                                         | Цена определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты                                              |

### 2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение автотранспортных услуг.

| № п/п | Наименование                                               | Группа должностей     | Ед. изм. | Количество в год | Предельная стоимость в год (не более), руб. |
|-------|------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Автотранспортные услуги (аренда автотранспорта с экипажем) | Все группы должностей | усл.ед.  | 1                | 1 500 000,00                                |

### 3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги.

| № п/п | Наименование                           | Ед. изм.       | Количество (объем), в год                      | Стоимость (не более), руб.                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Холодное водоснабжение и водоотведение | м <sup>3</sup> | Определяется исходя из фактической потребности | Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы<br>Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт» |
| 2     | Горячее водоснабжение                  | м <sup>3</sup> |                                                |                                                                                                                                                          |
| 3     | Отопление                              | Гкал           |                                                |                                                                                                                                                          |
| 4     | Электроснабжение                       | кВт*ч          |                                                |                                                                                                                                                          |

**4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию, уборке служебного помещения и вывозу ТКО.

| № п/п | Наименование                                     | Ед. изм.       | Количество                                     | Предельная стоимость (не более), руб. в год                                                |
|-------|--------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения | м <sup>2</sup> | 85,6                                           | Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы |
| 2     | Вывоз ТКО                                        | м <sup>3</sup> | Определяется исходя из фактической потребности |                                                                                            |
| 3     | Санитарное обслуживание нежилого помещения       | м2             | 85,6                                           | 180 000,00                                                                                 |

4.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны и системы автоматической пожарной сигнализации. \*

| № п/п | Наименование                                                          | Предельная стоимость (не более), руб. в год |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации | 80 000,00                                   |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

4.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание системы видеонаблюдения. \*

| № п/п | Наименование                                     | Предельная стоимость (не более), руб. в год |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Техническое обслуживание системы видеонаблюдения | 50 000,00                                   |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

4.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования. \*

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Предельная стоимость 1 единицы (не более), |
|-------|--------------|-----------------|--------------------------------------------|
|-------|--------------|-----------------|--------------------------------------------|

|   |                                                                                         |   |            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|
|   |                                                                                         |   | руб. в год |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования | 5 | 6 000,00   |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

4.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по проведению текущего ремонта помещения администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве.

| № п/п | Наименование                                         | Количество | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-------|------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
| 1     | Составление сметной документации на ремонтные работы | 1 усл.ед.  | 20 000,00                                       |
| 2     | Проведение текущего ремонта помещения                | 85,6 кв.м  | Цена за 1 кв.м не более 25 000,00               |

## 5. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг.

5.1. Норматив количества периодических печатных изданий и справочной литературы.

| № п/п | Группа должностей                                                   | Количество |
|-------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 1     | Высшая должность муниципальной службы (глава муниципального округа) | 2          |

5.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги, по оценке технического состояния оборудования и техники. \*

| № п/п | Наименование                                             | Тип и количество, шт.                                                      | Предельная стоимость (не более), руб. в год |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Оценка технического состояния (диагностика) оборудования | Определяется исходя из фактической потребности (количества списываемых ОС) | 100 000,00                                  |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования.

| № п/п | Наименование имущества  | Тип и количество запасных частей                          | Предельная стоимость (не более), руб. в год                    |
|-------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | Цифровая видеокамера    | Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |
| 2     | Цифровой фотоаппарат    |                                                           |                                                                |
| 3     | Электрический чайник    |                                                           |                                                                |
| 4     | Микроволновая печь СВЧ  |                                                           |                                                                |
| 5     | Кондиционер             |                                                           |                                                                |
| 6     | Система видеонаблюдения |                                                           |                                                                |
| 7     | Холодильник             |                                                           |                                                                |

## 5.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы\*

| №<br>п/п | Наименование    | Периодичность | Предельная стоимость<br>(не более), руб. в год |
|----------|-----------------|---------------|------------------------------------------------|
| 1        | Архивные работы | 1 раз в год   | 300 000,00                                     |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

## 5.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации. \*

| №<br>п/п | Наименование                                                                                | Количество, шт.                                                                                     | Предельная стоимость<br>(не более), руб. в год |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС | Определяется исходя из фактической потребности (количества выбывших из эксплуатации и списанных ОС) | 50 000,00                                      |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

## 5.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по страхованию помещения. \*

| №<br>п/п | Наименование                    | Количество | Предельная стоимость<br>(не более), руб. в год |
|----------|---------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| 1        | Услуги по страхованию помещения | 1 усл.ед.  | 30 000,00                                      |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

## 5.7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг на страхование от несчастных случаев и болезней муниципальных служащих. \*

| №<br>п/п | Категория должностей     | Предельная стоимость<br>(не более), руб. в год на 1 человека |
|----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1        | Все категории должностей | 10 000,00                                                    |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

## 5.8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Количество<br>в год | Предельная<br>стоимость<br>(не более),<br>руб.<br>в год |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| 1        | Услуги специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если предусмотрена 44-ФЗ документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных 44-ФЗ, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | 1                   | 250 000,00                                              |

5.9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы и услуги по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования систем кондиционирования, видеонаблюдения, системы противопожарной сигнализации. \*

| № п/п | Наименование                                                                  | Количество, шт.                                                        | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. в год          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | Дооборудование видеонаблюдения                                                | Определяется исходя из фактической потребности                         | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |
| 2     | Демонтаж кондиционера                                                         | Определяется исходя из фактической потребности                         | 10 000,00                                                      |
| 3     | Демонтаж и переустановка кондиционера                                         | Определяется исходя из фактической потребности                         | 40 000,00                                                      |
| 4     | Установка системы противопожарной сигнализации, включая подготовку документов | Определяется исходя из фактической потребности и по мере необходимости | 200 000,00                                                     |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание охранных услуг. \*

| № п/п                 | Наименование             | Периодичность | Предельная стоимость (не более), руб. в год |
|-----------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------------------|
| Все группы должностей |                          |               |                                             |
| 1                     | Охранные услуги (1 пост) | круглосуточно | 1 200 000,00                                |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на диагностику и перезарядку противопожарного оборудования (огнетушителей). \*

| № п/п | Наименование                            | Периодичность | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-------|-----------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| 1     | Диагностика и перезарядка огнетушителей | 1 раз в 5 лет | 1 000,00                                        |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

5.12. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросов местного значения.

| № п/п | Наименование полномочия                                                                                                                                                                                             | В расчете на одного жителя муниципального округа Раменки |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1     | Организация и проведение выездных мероприятий, местных праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве | Определяется в соответствии с законом города Москвы      |

|   |                                                                                                                                                                                       |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Мероприятия в рамках программ защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона и обеспечение пожарной безопасности     |  |
| 3 | Выпуск периодического печатного издания "Раменки. Вестник местного самоуправления"                                                                                                    |  |
| 4 | Техническая и информационная поддержка официального сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Раменки в городе Москве |  |

**6. Нормативы цены и количества на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**6.1. Нормативы цены и количества на приобретение мебели и иного оборудования.**

| № п/п                        | Наименование                          | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Предельная стоимость 1 единицы, руб. |
|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Высшая должность</b>      |                                       |                            |                                   |                                      |
| 1                            | Стол рабочий                          | 1                          | 7                                 | 35 000,00                            |
| 2                            | Тумба подкатная                       | 1                          | 7                                 | 20 000,00                            |
| 3                            | Тумба приставная                      | 1                          | 7                                 | 20 000,00                            |
| 4                            | Шкаф книжный/шкаф купе                | 2                          | 7                                 | 30 000,00                            |
| 5                            | Шкаф платяной/для одежды              | 1                          | 7                                 | 30 000,00                            |
| 6                            | Кресло руководителя                   | 1                          | 7                                 | 40 000,00                            |
| 7                            | Стол приставной                       | 1                          | 7                                 | 20 000,00                            |
| 8                            | Стул                                  | 10                         | 7                                 | 20 000,00                            |
| 9                            | Сейф взломостойкий                    | 1                          | 25                                | 20 000,00                            |
| 10                           | Часы настенные                        | 1                          | 7                                 | 1 500,00                             |
| <b>Все группы должностей</b> |                                       |                            |                                   |                                      |
| 11                           | Стол рабочий                          | 1 на сотрудника            | 7                                 | 20 000,00                            |
| 12                           | Стол приставной                       | 1 на кабинет               | 7                                 | 18 000,00                            |
| 13                           | Тумба подкатная                       | 1 на сотрудника            | 7                                 | 18 000,00                            |
| 14                           | Тумба приставная                      | 1 на сотрудника            | 7                                 | 12 000,00                            |
| 15                           | Тумба низкая (шкаф)                   | 1 на кабинет               | 7                                 | 15 000,00                            |
| 16                           | Тумба для оргтехники                  | 1 на кабинет               | 7                                 | 15 000,00                            |
| 17                           | Шкаф книжный/шкаф купе/для документов | 3 на кабинет               | 7                                 | 30 000,00                            |
| 18                           | Шкаф платяной/для одежды              | 1 на кабинет               | 7                                 | 20 000,00                            |
| 19                           | Антресоль к шкафу                     | по количеству шкафов       | 7                                 | 15 000,00                            |
| 20                           | Стулья                                | 5 на кабинет               | 7                                 | 3 000,00                             |

|    |                    |                    |    |           |
|----|--------------------|--------------------|----|-----------|
| 21 | Кресло             | 1 на сотрудника    | 7  | 12 000,00 |
| 22 | Шкаф металлический | 5 на организацию   | 7  | 10 000,00 |
| 23 | Сейф офисный       | 4 на организацию   | 25 | 50 000,00 |
| 24 | Стеллаж деревянный | 5 на организацию   | 7  | 5 000,00  |
| 25 | Часы настенные     | 1 на кабинет       | 7  | 1 500,00  |
| 26 | Вешалка для одежды | 2 на организацию   | 7  | 5 000,00  |
| 27 | Зеркало            | 1 в кабинет        | 5  | 7 000,00  |
| 28 | Портьеры (жалюзи)  | 1 комплект на окно | 2  | 15 000,00 |

6.2. Нормативы цены и количества на приобретение бытового оборудования, техники и иного оборудования.

| №<br>п/<br>п          | Наименование товара                      | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Все группы должностей |                                          |                            |                                   |                                                 |
| 1                     | Сплит-система (кондиционер)              | 1 на кабинет               | 5                                 | 50 000,00                                       |
| 2                     | Электрический чайник (объем не более 2л) | 2 на организацию           | 5                                 | 5 000,00                                        |
| 3                     | Микроволновая печь                       | 2 на организацию           | 5                                 | 20 000,00                                       |
| 4                     | Холодильник                              | 2 на организацию           | 5                                 | 50 000,00                                       |
| 5                     | Сушилка для рук электрическая            | 1 на организацию           | 3                                 | 5 000,00                                        |
| 6                     | Уничтожитель бумаг (шредер)              | 1 на кабинет               | 5                                 | 16 000,00                                       |
| 7                     | Телефонный аппарат                       | 1 на рабочее место         | 7                                 | 5 000,00                                        |
| 8                     | Факсимильный аппарат                     | 1 на организацию           | 7                                 | 20 000,00                                       |
| 9                     | Обогреватель/конвектор                   | 1 на кабинет               | 7                                 | 5 000,00                                        |
| 10                    | Удлинитель/сетевой фильтр                | 1 на рабочее место         | 5                                 | 3 500,00                                        |

6.3. Нормативы цены и количества на приобретение приборов оптических и фотографического оборудования, системы видеонаблюдения.

| №<br>п/<br>п          | Наименование товара     | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Все группы должностей |                         |                            |                                   |                                                 |
| 1                     | Цифровой фотоаппарат    | 1 на организацию           | 5                                 | 80 000,00                                       |
| 2                     | Проектор                | 1 на организацию           | 5                                 | 100 000,00                                      |
| 3                     | Цифровая видеокамера    | 1 на организацию           | 5                                 | 150 000,00                                      |
| 4                     | Система видеонаблюдения | 1 на организацию           | 6                                 | 300 000,00                                      |

**7. Нормативы цены и количества на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

## 7.1. Нормативы цены и количества на приобретение бумаги листовой для офисной техники

| № п/п                 | Наименование товара                                                             | Количество (не более), пачек в год | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Все группы должностей |                                                                                 |                                    |                                                 |
| 1                     | Бумага листовая для офисной техники формата А4, белая, класс С, 500 л           | 250                                | 500,00                                          |
| 2                     | Бумага листовая для офисной техники формата А3, белая, класс С, 500 л           | 1                                  | 750,00                                          |
| 3                     | Бумага листовая для офисной техники, плотная, формата А4, белая, класс С, 500 л | 1                                  | 1 000,00                                        |

## 7.2. Нормативы цены и количества на приобретение канцелярских принадлежностей.

| № п/п                 | Наименование                                           | Ед. изм. | Расчетная потребность единиц в год на 1 сотрудника | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Высшая должность      |                                                        |          |                                                    |                                                 |
| 1                     | Ежедневник, А5                                         | шт.      | 1                                                  | 700,00                                          |
| 2                     | Планинг<br>недатированный/датированный,<br>евроспираль | шт.      | 1                                                  | 1 000,00                                        |
| Все группы должностей |                                                        |          |                                                    |                                                 |
| 1                     | Антистеплер                                            | шт.      | 1                                                  | 200,00                                          |
| 2                     | Батарейки AA/LR6 (4шт./уп.)                            | уп.      | 2                                                  | 500,00                                          |
| 3                     | Батарейки AAA/LR03 (4шт./уп.)                          | уп.      | 2                                                  | 500,00                                          |
| 4                     | Блок-кубик для записей 9*9*5 см                        | шт.      | 2                                                  | 200,00                                          |
| 5                     | Блок для записей проклеенный 9*9*5 см                  | шт.      | 1                                                  | 200,00                                          |
| 6                     | Блок самоклеящийся (стикеры) 76*76 мм                  | шт.      | 2                                                  | 500,00                                          |
| 7                     | Блокнот, А5, на спирали                                | шт.      | 2                                                  | 300,00                                          |
| 8                     | Блокнот, А5, на скобах                                 | шт.      | 2                                                  | 300,00                                          |
| 9                     | Бокс для CD/DWD                                        | шт.      | 2                                                  | 100,00                                          |
| 10                    | Бокс для бумаги 9*9*9 см                               | шт.      | 1                                                  | 100,00                                          |
| 11                    | Булавки металлические                                  | уп.      | 1                                                  | 120,00                                          |
| 12                    | Дырокол до 150 листов                                  | шт.      | 1 на организацию                                   | 10 000,00                                       |
| 13                    | Дырокол до 65 листов                                   | шт.      | 1                                                  | 2 600,00                                        |
| 14                    | Дырокол до 40 листов                                   | шт.      | 1                                                  | 1 200,00                                        |
| 15                    | Заготовка для ламинирования                            | уп.      | 1                                                  | 1 500,00                                        |

|    |                                                           |       |    |          |
|----|-----------------------------------------------------------|-------|----|----------|
| 16 | Зажимы для бумаг (12шт./уп.), 15 мм                       | уп.   | 2  | 80,00    |
| 17 | Зажимы для бумаг (12шт./уп.), 19 мм                       | уп.   | 2  | 80,00    |
| 18 | Зажимы для бумаг (12шт./уп.), 25 мм                       | уп.   | 2  | 100,00   |
| 19 | Зажимы для бумаг (12шт./уп.), 32 мм                       | уп.   | 2  | 150,00   |
| 20 | Зажимы для бумаг (12шт./уп.), 41 мм                       | уп.   | 2  | 250,00   |
| 21 | Зажимы для бумаг (12шт./уп.), 51 мм                       | уп.   | 2  | 300,00   |
| 22 | Закладки самоклеящиеся пластиковые                        | уп.   | 3  | 100,00   |
| 23 | Записная книжка                                           | шт.   | 1  | 400,00   |
| 24 | Календарь настенный квартальный                           | шт.   | 1  | 500,00   |
| 25 | Карандаш механический простой 0,5 мм                      | шт.   | 1  | 100,00   |
| 26 | Карандаш чернографитный простой с ластиком                | шт.   | 5  | 30,00    |
| 27 | Карманы самоклеящиеся для корешков папок 50 мм (5шт./уп.) | уп.   | 2  | 100,00   |
| 28 | Карманы самоклеящиеся для корешков папок 70 мм (5шт./уп.) | уп.   | 2  | 110,00   |
| 29 | Карманы самоклеящиеся А 4                                 | шт.   | 10 | 200,00   |
| 30 | Клей ПВА с дозатором, 85г.                                | шт.   | 2  | 80,00    |
| 31 | Клей-карандаш, 15г.                                       | шт.   | 5  | 100,00   |
| 32 | Клейкая лента, 19 мм                                      | шт.   | 2  | 50,00    |
| 33 | Клейкая лента, 50 мм                                      | шт.   | 1  | 150,00   |
| 34 | Кнопки канцелярские                                       | уп.   | 1  | 100,00   |
| 35 | Корректирующая жидкость                                   | шт.   | 1  | 80,00    |
| 36 | Корректирующая лента                                      | шт.   | 1  | 150,00   |
| 37 | Краска штемпельная                                        | шт.   | 1  | 130,00   |
| 38 | Ластик                                                    | шт.   | 3  | 50,00    |
| 39 | Линейка пластиковая                                       | шт.   | 1  | 100,00   |
| 40 | Лоток для бумаг вертикальные                              | шт.   | 4  | 500,00   |
| 41 | Лоток для бумаг горизонтальные                            | шт.   | 4  | 500,00   |
| 42 | Маркер черный                                             | шт.   | 1  | 100,00   |
| 43 | Набор цветных гелевых ручек                               | набор | 1  | 300,00   |
| 44 | Набор цветных клейких блоков                              | шт.   | 3  | 500,00   |
| 45 | Нить лавсановая для прошивки документов (1000 м)          | шт.   | 1  | 300,00   |
| 46 | Нож канцелярский                                          | шт.   | 1  | 600,00   |
| 47 | Ножницы канцелярские                                      | шт.   | 1  | 500,00   |
| 48 | Папка на резинках                                         | шт.   | 3  | 180,00   |
| 49 | Папка с кольцами (пластиковая)                            | шт.   | 7  | 450,00   |
| 50 | Папка с прижимным механизмом                              | шт.   | 7  | 400,00   |
| 51 | Папка с файлами 100                                       | шт.   | 4  | 1 000,00 |
| 52 | Папка с файлами 60                                        | шт.   | 4  | 500,00   |

|    |                                                |       |    |          |
|----|------------------------------------------------|-------|----|----------|
| 53 | Папка с файлами 40                             | шт.   | 4  | 400,00   |
| 54 | Папка-конверт А4                               | шт.   | 5  | 100,00   |
| 55 | Папка-конверт с кнопкой, ф. А5                 | шт.   | 5  | 80,00    |
| 56 | Папка-регистратор с арочным механизмом (50 мм) | шт.   | 7  | 600,00   |
| 57 | Папка-регистратор с арочным механизмом (80 мм) | шт.   | 15 | 700,00   |
| 58 | Папка скоросшиватель пластиковый               | шт.   | 5  | 300,00   |
| 59 | Папка скоросшиватель бумажный                  | шт.   | 20 | 50,00    |
| 60 | Папка уголок А4                                | шт.   | 10 | 50,00    |
| 61 | Разделители листов                             | уп.   | 1  | 300,00   |
| 62 | Разделительные полоски                         | уп.   | 1  | 200,00   |
| 63 | Рамка для дипломов и сертификатов, дерево      | шт.   | 5  | 500,00   |
| 64 | Рамка настенная пластиковая                    | шт.   | 5  | 500,00   |
| 65 | Ручка гелевая                                  | шт.   | 10 | 100,00   |
| 66 | Ручка настольная с подставкой                  | шт.   | 1  | 150,00   |
| 67 | Ручка шариковая (цвет чернил: красный)         | шт.   | 1  | 50,00    |
| 68 | Ручка шариковая (цвет чернил: синий)           | шт.   | 20 | 50,00    |
| 69 | Ручка шариковая (цвет чернил: черный)          | шт.   | 20 | 50,00    |
| 70 | Скобы № 10                                     | уп.   | 2  | 100,00   |
| 71 | Скобы № 23/13                                  | уп.   | 2  | 300,00   |
| 72 | Скобы № 24/6                                   | уп.   | 2  | 200,00   |
| 73 | Скрепки 28 мм                                  | уп.   | 2  | 100,00   |
| 74 | Скрепки 50 мм                                  | уп.   | 2  | 200,00   |
| 75 | Степлер №10                                    | шт.   | 1  | 500,00   |
| 76 | Степлер №24                                    | шт.   | 1  | 1 000,00 |
| 77 | Степлер №23/13                                 | шт.   | 1  | 2 500,00 |
| 78 | Текстовыделитель                               | набор | 1  | 350,00   |
| 79 | Тетрадь общая                                  | шт.   | 2  | 60,00    |
| 80 | Тетрадь, 18 л., линейка                        | шт.   | 3  | 15,00    |
| 81 | Тетрадь, 18 л., клетка                         | шт.   | 3  | 15,00    |
| 82 | Точилка с контейнером для карандашей           | шт.   | 2  | 100,00   |
| 83 | Точилка механическая                           | шт.   | 1  | 2000,00  |
| 84 | Файл-вкладыш, А4, 40 мкм                       | уп.   | 5  | 400,00   |
| 85 | Файл-вкладыш, А4, 110 мкм                      | уп.   | 5  | 500,00   |
| 86 | Файл-вкладыш, А3                               | уп.   | 1  | 600,00   |

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно, на основании заявки.

7.3. Нормативы цены и количества на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

| № п/п | Наименование                                   | Ед. изм. | Предельное количество в год (не более)         | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-------|------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | Губки для мытья посуды (5 шт./уп.)             | уп.      | 12                                             | 100,00                                          |
| 2     | Жидкое мыло, дозатор, 500 мл                   | шт.      | 24                                             | 500,00                                          |
| 3     | Жидкое мыло, 5 л                               | шт.      | 3                                              | 1 500,00                                        |
| 4     | Моющие средства, 5 л                           | шт.      | 4                                              | 500,00                                          |
| 5     | Освежитель воздуха, 300 мл                     | шт.      | 12                                             | 200,00                                          |
| 6     | Мешки для мусора                               | рул.     | 200                                            | 200,00                                          |
| 7     | Перчатки х/б                                   | уп.      | определяется исходя из фактической потребности | 300,00                                          |
| 8     | Перчатки латексные                             | уп.      | определяется исходя из фактической потребности | 200,00                                          |
| 9     | Полотенца бумажные для диспенсера (20 шт./уп.) | уп.      | 14                                             | 3 000,00                                        |
| 10    | Салфетки бумажные, 100 шт./уп.                 | уп.      | 60                                             | 100,00                                          |
| 11    | Средство для мытья полов                       | шт.      | 4                                              | 500,00                                          |
| 12    | Средство для мытья посуды, 500 мл              | шт.      | 12                                             | 300,00                                          |
| 13    | Тряпки для мытья пола                          | шт.      | определяется исходя из фактической потребности | 200,00                                          |
| 14    | Туалетная бумага для диспенсера (12 шт./уп.)   | уп.      | 2                                              | 1 500,00                                        |
| 15    | Чистящее средство универсальное (порошок)      | шт.      | 6                                              | 120,00                                          |
| 16    | Чистящее средство универсальное (жидкое), 5 л  | шт.      | 12                                             | 500,00                                          |
| 17    | Чистящее средство для унитаза                  | шт.      | 12                                             | 500,00                                          |
| 18    | Чистящие салфетки для экранов и пластика       | шт.      | 6                                              | 500,00                                          |
| 19    | Швабра                                         | шт.      | 2                                              | 1 000,00                                        |

Хозяйственные товары, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для обеспечения функционирования администрации, приобретаются дополнительно, на основании заявки.

7.4. Нормативы цены и количества на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

| № п/п | Наименование                                                    | Количество на 1 сотрудника в год | Срок эксплуатации, лет |
|-------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1     | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1                                | 25                     |
| 2     | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему                | 1                                | 25                     |

|   |                                                    |   |   |
|---|----------------------------------------------------|---|---|
|   | типа ДПП                                           |   |   |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М                        | 1 | 5 |
| 4 | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У                | 1 | 5 |
| 5 | Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ  | 1 | 3 |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 5 |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1       | 1 | 5 |

**7.5. Нормативы цены и количества на приобретение противопожарного оборудования.**

| № п/п | Наименование | Предельное количество, (не более) шт. | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-------|--------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | Огнетушитель | 1 на кабинет                          | 2 000,00                                        |

**7.6. Нормативы цены и количества на приобретение бланочной продукции. \***

| № п/п | Наименование    | Предельное количество, (не более) шт.          | Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. |
|-------|-----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | Бланк фирменный | Определяется исходя из фактической потребности | 25,00                                           |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений исполнителей.

**III. Нормативы, принимаемые при расчете затрат на дополнительное профессиональное образование**

**1. Нормативы, принимаемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.**

| № п/п | Наименование                                                       | Категория должностей     | Предельная стоимость (не более), руб. в год на 1 человека |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1     | Курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 72 часов) | Все категории должностей | 30 000,00                                                 |
| 2     | Информационно-консультационные услуги (семинар)                    |                          |                                                           |