СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

13.05.2026 № 39-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 ноября 2016 года № 131-СД «Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве перед избирателями»

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 и части 4.5 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково Матвеевское от 08 ноября 2016 года № 131-СД «Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве перед избирателями» следующие изменения:

1.1. в наименовании, пункте 1, наименовании Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве перед избирателями:

1.1.1. после слова «Порядка» дополнить словами «информирования избирателей о деятельности депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве и»;

1.1.2. слово «проведения» заменить на слово «представления»;

1.2. в приложении:

1.2.1. в пункте 1:

1.2.1.1 слово «проведения» заменить на слово «представления»;

1.2.1.2. после слов «о своей работе» дополнить словами «, определяет правила информирования избирателей о деятельности депутата»;

1.2.2. дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Под избирателями в настоящем Порядке понимаются постоянно проживающие на территории избирательного округа депутата граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, а также постоянно проживающие на территории избирательного округа депутата иностранные граждане, которые на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о выборах, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

Под избирательным округом в настоящем Порядке понимается часть территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве (далее – муниципальный округ), которая образована (определена) в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и от которой избирателями непосредственно избираются депутаты.»;

1.2.3. в пункте 3 после слов «с избирателями» дополнить словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

1.2.4. пункт 4 дополнить вторым и третьим абзацами:

«Встречи проводятся в нежилых помещениях, переданных администрации муниципального округа (далее – администрация) в безвозмездное пользование.

Встречи могут проводиться в иных местах (помещениях), расположенных на территории избирательного округа депутата и пригодных для этой цели, по договоренности депутата с собственниками таких мест (помещений) или уполномоченными ими лицами, с учетом требований законодательства Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»;

1.2.5. дополнить пунктами 7.1 и 7.2 следующего содержания:

«7.1. В случае проведения в ходе встречи регистрации участников встречи такая регистрация должна осуществляться при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а для избирателей также подтверждающих место жительства на территории избирательного округа депутата, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Участники встречи должны проявлять уважение к другим участникам такой встречи, соблюдать общественный порядок, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство, а также призывов к осуществлению экстремистской, террористической деятельности и (или) иных противоправных действий.»;

1.2.6. в пункте 8:

1.2.6.1. подпункт 5 изложить в новой редакции:

«5) об обращениях депутатов, о депутатских запросах и результатах их рассмотрения, мерах, принятых по ним;»;

1.2.6.2. в подпункте 7 после слов «обращений граждан,» дополнить словами «о вопросах, поставленных в них,»;

1.2.6.3. в подпункте 8 после слов «местного самоуправления» дополнить словами «, об участии в официальных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа»;

1.2.6.4. подпункт 9 изложить в новой редакции:

«9) об иных формах депутатской деятельности об участии в осуществлении отдельных государственных полномочий города Москвы, реализация которых передана законом города Москвы Совету депутатов;»;

1.2.6.5. дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) о проведенных встречах с избирателями.»;

1.2.7. дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Отчет может содержать иную информацию о деятельности депутата за отчетный период (по усмотрению депутата).»;

1.2.8. пункты 9-11 изложить в новой редакции:

«9. Отчет не должен:

1) носить агитационный характер;

2) содержать информацию о деятельности и (или) оценку деятельности других депутатов, органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц и коллегиальных органов, должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, депутатских объединений, политических партий, общественных объединений, организаций и физических лиц;

3) содержать недостоверную информацию, а также сведения, распространение которых запрещено или ограничено федеральным законом;

4) содержать призывы к осуществлению противоправной деятельности.

10. Администрация по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

11. Депутат в течение трех дней после дня, определенного депутатом для представления отчета, представляет в администрацию отчет в форме текстового документа, изготовленного на бумажном носителе, подписанного депутатом, с приложением сведений о дате, времени, месте проведения встречи, количестве присутствовавших на ней избирателей (если на встрече присутствовал хотя бы один избиратель) либо сведений о непроведении встречи в определенные депутатом день, время и месте в связи с неявкой избирателей.»;

1.2.9. дополнить пунктами 12 – 28 следующего содержания:

«12. Депутат обеспечивает полноту, точность и достоверность информации, содержащейся в отчете, в том числе представленного в форме текстового документа в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 14 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет, представленный в форме электронного образа текстового документа в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В случае выявления администрацией несоответствия отчета, полученного от депутата в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка,

требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, администрация уведомляет в письменной форме депутата о таком несоответствии не позднее чем через три дня со дня поступления отчета в администрацию. В этом случае депутат обязан в срок, не превышающий пяти дней со дня получения от администрации уведомления, устранить в отчете указанные несоответствия и представить новый отчет в администрацию для его размещения на официальном сайте. При поступлении нового отчета администрация выполняет действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка. Администрация размещает представленный депутатом отчет только после внесения в него соответствующих изменений.

15. Представленный в администрацию отчет, а также аудио-, видеозаписи, фотоизображения, произведенные администрацией в ходе представления отчета, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел администрации и подлежат хранению в администрации в порядке и в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

16. Депутат обязан информировать избирателей о своей деятельности непосредственно на встречах с избирателями (далее – встречи) не реже одного раза в год в порядке, аналогичном порядку представления отчета депутата, установленному пунктами 4 – 7, 7.1, 7.2 настоящего Порядка с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 17 - 18, при этом периодичность проведения встреч определяется запросом от избирателей и/или инициативой депутата.

Информирование избирателей о своей деятельности осуществляется также на ежегодной встрече, организуемой для представления отчета депутата перед избирателями.

17. Регламент проведения встречи определяет депутат самостоятельно.

Регламент проведения встречи должен предусматривать личное выступление депутата с информацией о своей деятельности, а также возможность избирателей выступить по результатам заслушивания депутата и задать вопросы депутату. Тема выступления определяется депутатом.

18. Депутат самостоятельно организует и проводит встречу.

Администрация по письменному обращению депутата осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение проведения встречи в соответствии с настоящим Порядком.

19. Депутат вправе оформить итоги встречи протоколом, в котором указываются место, дата, время проведения встречи, общее число присутствующих на встрече избирателей, кратко отражаются ход ведения встречи, заданные депутату вопросы и ответы на них, внесенные избирателями предложения и сделанные ими замечания, касающиеся деятельности депутата, а также может указываться другая информация по усмотрению депутата.

Протокол встречи (в случае его ведения) оформляет и подписывает депутат.

20. Информация о проведенной встрече (сведения о дате, времени, месте ее проведения, ее теме и другая информация, определяемая по усмотрению депутата) по просьбе депутата, выраженной в обращении, указанном в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте, а также может размещаться на официальной странице, информационных стендах в

помещениях, занимаемых администрацией, опубликовываться в средствах массовых информации муниципального округа в согласованные с депутатом сроки, если иное не установлено решением Совета депутатов.

21. Депутат вправе также информировать избирателей о своей деятельности путем:

1) опубликования информации в средствах массовой информации муниципального округа в порядке, регулируемом уставом редакции соответствующего средства массовой информации или заменяющим его договором, в сроки, согласованные с депутатом;

2) размещения информации на официальном сайте и (или) официальной странице в порядке, предусмотренном пунктами 22 – 26 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней после дня поступления такой информации в администрацию;

3) размещения информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах (при наличии возможности) в порядке, предусмотренном пунктами 22 – 26 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней после дня поступления такой информации в администрацию;

4) предоставления избирателям по их запросу информации о деятельности депутата в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

22. Для размещения (опубликования) информации о деятельности депутата, в том числе связанной с проведением встреч, способами, предусмотренными подпунктами 1, 2 и (или) 3 пункта 21 настоящего Порядка, депутат предоставляет (направляет) в администрацию соответствующую информацию с сопроводительным письмом в форме печатного текста на бумажном носителе, заверенного подписью депутата, и в электронной форме (в виде электронного документа или электронного образа печатного текста на бумажном носителе) на адрес электронной почты администрации или на флеш-носителе.

23. Депутат обеспечивает полноту, точность и достоверность информации о своей деятельности, представляемой (размещаемой, опубликовываемой) в соответствии с настоящим Порядком.

24. Администрация размещает (обеспечивает опубликование) способами и в сроки, предусмотренные подпунктами 1, 2 и (или) 3 пункта 21 настоящего Порядка, полученной от депутата информации о его деятельности без внесения в нее каких-либо изменений (с указанием о размещении (опубликовании) информации в авторской редакции без корректорской и редакторской правки), за исключением случая, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка.

25. Не допускается размещение (опубликование) информации, распространение которой запрещено или ограничено федеральным законом.

26. В случае выявления администрацией в информации, полученной от депутата в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, сведений, распространение которых запрещено или ограничено федеральным законом, администрация обязана не позднее пяти дней со дня получения такой информации предложить депутату внести в нее изменения, направив депутату мотивированное уведомление. В этом случае течение сроков размещения (опубликования) информации, определяемых в соответствии с подпунктами 1, 2 и (или) 3 пункта

21 настоящего Порядка, прекращается. Администрация размещает представленную (направленную) депутатом информацию (обеспечивает ее опубликование) только после внесения в нее соответствующих изменений, в сроки, определяемые в соответствии с подпунктами 1, 2 и (или) 3 пункта 21 настоящего Порядка.

27. Информация о деятельности депутата, в том числе о представлении отчета депутата перед избирателями, может также по его усмотрению размещаться на персональной странице депутата, в иных информационных ресурсах депутата (в случае их наличия), а также опубликовываться (предоставляться, размещаться, распространяться) другими способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

При этом отчет, размещаемый (публикуемый, предоставляемый, распространяемый) указанными способами, должен соответствовать по своему содержанию отчету, размещенному на официальном сайте.

Не допускается размещение отчета, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

28. Тексты размещенной (опубликованной) администрацией информации о деятельности депутатов, а также аудио-, видеозаписи, фотоизображения, произведенные администрацией в ходе встреч, подлежат хранению в администрации в порядке и в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве Чернова К.В.

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве **К.В. Чернов**