

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

11 сентября 2024 года № 85-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 апреля 2013 года № 59-СД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 апреля 2013 года № 59-СД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское» в приложении к решению:

1.1. в пункте 1.1. цифру «49» заменить на «32», слово «процедуру» заменить на «порядок»;

1.2. пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. На публичные слушания выносятся вопросы, подлежащие обязательному обсуждению с жителями муниципального округа в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.»;

1.3. в пункте 2.1 после слов «Совета депутатов» дополнить словами «муниципального округа (далее-Совет депутатов)»;

1.4. в пункте 2.12:

1.4.1. в подпункте 1 слова «тема публичных слушаний» заменить на «наименование проекта муниципального проекта акта, выносимого на обсуждение»;

1.4.2. дополнить подпунктами 4-7 следующего содержания:

«4) сроки, включая даты начала и окончания, представления жителями своих замечаний и предложений;

5) способы представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием его соответствующего раздела, посредством которого жители могут представлять свои замечания и предложения;

6) номер телефона (номера телефонов), по которому (которым) можно получить справочную информацию о публичных слушаниях, проекте муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, и порядке представления замечаний и предложений;

7) положения о создании и составе рабочей группы.»;

1.4.3. подпункт 4 считать подпунктом 8;

1.5. в пункте 3.1.:

1.5.1 слова «опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа и иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний» заменить на «подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов»;

1.5.2 дополнить вторым и третьим абзацами следующего содержания:

«Информация о назначенных публичных слушаниях может также размещаться на персональной странице органа местного самоуправления муниципального округа в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальная страница).

В случае если решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), размещение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, других материалов и информации, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется также на едином портале.»

1.6. пункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. Члены рабочей группы заблаговременно оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы, но не позднее чем за 2 дня до дня заседания рабочей группы.»;

1.7. дополнить пунктами 3.10 – 3.16 следующего содержания:

«3.10. Жители вправе представлять (направлять) индивидуальные и коллективные замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту

муниципального правового акта (далее – замечания и предложения) посредством следующих способов:

1) лично в письменном виде по адресу, определенному решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний;

2) почтовой связи, по адресу, указанному в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

3) электронной почты по адресу, указанному в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

4) официального сайта путем заполнения формы в разделе, указанном в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

5) единого портала, в случае если такой способ определен решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний;

б) устно во время выступления на публичных слушаниях.

3.11. Замечания и предложения, представляемые (направляемые) в письменной виде посредством способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.10. настоящего Порядка, должны быть составлены по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, направляемые посредством электронной почты в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.10. настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронного образа документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем третьим пункта 3.13. настоящего Порядка.

Официальный сайт должен содержать специальный раздел, позволяющий жителям представлять замечания и предложения в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.10. настоящего Порядка. Указанный раздел должен содержать электронную форму, включающую поля, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку (за исключением реквизитов «дата» и «подпись»), в том числе предназначенные для указания сведений, предусмотренных в абзаце первом пункта 3.13. настоящего Порядка, а также поле, предназначенное для указания замечаний и предложений и позволяющее вводить текст, состоящий не менее чем из 1000 символов. Электронная форма должна позволять жителям по их усмотрению направлять электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем третьим пункта 3.13. настоящего Порядка.

Представление замечаний и предложений с использованием единого портала в случае, указанном в подпункте 5 пункта 3.10. настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее – Правила использования единого портала).

3.12. Жители вправе представлять свои замечания и предложения с даты опубликования документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, в

течение срока, установленного решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний, а также непосредственно в ходе проведения публичных слушаний (в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или устно во время выступления на публичных слушаниях).

3.13. Замечания и предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), жителя, представившего замечания (предложения), адрес его места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры), сведения о дате его рождения и реквизитах основного документа, удостоверяющего его личность. Коллективные замечания и предложения должны содержать указанные в настоящем пункте персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Замечания и предложения, составленные в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должны содержать собственноручную подпись представившего их жителя, а в случае представления коллективных замечаний и предложений – собственноручные подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в целях представления (направления) замечаний и предложений в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 3.10. настоящего Порядка, создается с использованием средств сканирования (при наличии возможности – с помощью программного обеспечения с функцией распознавания текста) в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи с сохранением всех его реквизитов, а также аутентичных признаков подлинности в виде графических подписей всех жителей, его подписавших. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF и размером не более 10 Мб. Наименование файла электронного образа документа должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Файл электронного образа документа и данные в нем не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, а также не должны содержать интерактивные, мультимедийные элементы и внедренные сценарии.

Замечания и предложения, представляемые посредством единого портала, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами использования единого портала.

3.14. Замечания и предложения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.13. настоящего Порядка, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, недостоверные сведения, а также представленные с нарушением порядка и сроков, определяемых в соответствии с пунктами 3.10. – 3.12. настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и включению в протокол публичных слушаний.

Решение об отказе в рассмотрении замечаний и предложений принимается на заседании рабочей группы.

Житель, представивший указанные в абзаце первом настоящего пункта замечания и предложения, информируется об отказе в их рассмотрении с

указанием причин такого отказа в течение 7 дней со дня представления замечаний и предложений, если в них содержатся фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты жителя.

3.15. Замечания и предложения, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению.

3.16. Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию замечаний и предложений путем проставления даты, времени их поступления и регистрационного номера на листе записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку, или на изготовленной на бумажном носителе копии его электронного образа (в случае если способ представления замечаний и предложений предполагает заполнение такого листа) либо на изготовленной на бумажном носителе копии данных файла, содержащих замечания и предложения, представленные (направленные) с использованием электронной почты, официального сайта или единого портала (в случае наличия у администрации возможности формировать файлы с данными таких замечаний и предложений), а также путем внесения указанных сведений в Журнал регистрации замечаний и предложений, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации замечаний и предложений брошюруются, нумеруются, скрепляются подписью руководителя рабочей группы. По завершении ведения Журнала регистрации замечаний и предложений секретарь рабочей группы проставляет после последней записи о регистрации замечаний и предложений итоговую запись, содержащую сведения об общем количестве произведенных записей.

Замечания и предложения, поступившие после окончания проведения публичных слушаний, не подлежат регистрации и рассмотрению. Жители, представившие (направившие) такие замечания и предложения информируются о невозможности их регистрации и рассмотрения в соответствии с абзацем третьим пункта 3.14 настоящего Порядка.»;

1.8. в пункте 4.1. после слов «в решении» дополнить словами «(распоряжении)»;

1.9. в пункте 4.2.:

1.9.1. в подпункте 1 слова «пришедших» заменить на «явившихся»;

1.9.2. подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) выдают участникам публичных слушаний по их просьбе бланки листа записи предложений и замечаний, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку » ;

1.9.3. дополнить подпунктами 4.2.1, 4.2.2. следующего содержания:

«4.2.1. Во время регистрации участник публичных слушаний предъявляет основной документ, удостоверяющий личность. Член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, указывает в листе регистрации, составленном по форме приложения 3 к настоящему Порядку, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства участника публичных слушаний (без указания номера квартиры), который собственноручной подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется до окончания публичных слушаний.

4.2.2. В случае явки на публичные слушания граждан, не предъявивших (отказавшихся предъявить) основной документ, удостоверяющий личность, не проживающих (не подтвердивших свое место жительства) на территории муниципального округа, а также не обладающих избирательным правом, регистрациях их в качестве участников публичных слушаний не осуществляется.

Указанные граждане не могут выступать на публичных слушаниях, а также представлять во время проведения публичных слушаний замечания и предложения устно и в письменном виде.

Члены рабочей группы вправе просить указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания, в том числе в целях обеспечения доступа жителей в указанное помещение для участия в публичных слушаниях.»;

1.10. в пункте 4.4.:

1.10.1 в подпункте 1 после слов «в установленное» дополнить словами «в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний»;

1.10.2 в подпункте 2 слова «заявок.» заменить на «заявок»;»;

1.10.3 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) ведет публичные слушания;

4) осуществляет все действия, необходимые для проведения публичных слушаний, в соответствии с настоящим Порядком.»;

1.11. пункт 4.7. после слов «вопросов» дополнить словами «, соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению противоправных действий»;

1.12. пункт 4.8. дополнить вторым предложением следующего содержания: «На вопросы и ответы на них отводится до 5 минут после каждого выступления.»;

1.13. пункт 4.9. дополнить подпунктами 4.9.1 и 4.9.2 следующего содержания:

«4.9.1. Публичные слушания начинаются со вступительного слова председательствующего. Затем слово предоставляется инициатору публичных слушаний и субъекту правотворческой инициативы. По окончании выступления указанных лиц проходит заслушивание выступлений участников публичных слушаний в порядке их регистрации.

4.9.2. Устные замечания и предложения, представленные участником публичных слушаний в ходе своего выступления, заносятся секретарем рабочей группы в протокол публичных слушаний.»;

1.14. в пункте 4.11.:

1.14.1. после слов «председательствующим» дополнить словами «и секретарем рабочей группы»;

1.14.2. дополнить вторым абзацем:

«Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 рабочих дней после дня проведения публичных слушаний.»;

1.15. в пункте 4.12.:

1.15.1 в подпункте 3 после слов «слушаний» дополнить словами «,

допускается обобщение идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений, представленных разными жителями»;

1.15.2 в подпункте 4 слова «(рекомендации);» заменить на «(рекомендации).»;

1.15.3 дополнить подпунктами 5-9 следующего содержания:

«5) реквизиты решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний, на основании которого были организованы и проведены публичные слушания, а также сведения о его опубликовании и размещении;

6) наименование вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, сведения о его опубликовании и размещении;

7) сведения об инициаторе публичных слушаний;

8) сведения о председательствующем, секретаре рабочей группы и иных присутствовавших на публичных слушаниях лицах;

9) иные дополнительные сведения, касающиеся публичных слушаний и поступивших замечаний и предложений (по усмотрению рабочей группы).»;

1.16. в пункте 5.1. слова «в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа,» заменить словами «в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов,»;

1.17. пункт 5.3. изложить в новой редакции:

«5.3. Материалы по публичным слушаниям подлежат передаче в администрацию для хранения в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.»;

1.18. дополнить приложениями 1-3 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 11 сентября 2024 года № 85-СД

Приложение 1 к Порядку организации
и проведения публичных слушаний в
муниципальном округе Очаково-
Матвеевское

Форма

ЛИСТ
записи замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____
«О _____»

Сведения о жителе (жителях) муниципального округа _____:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

_____,
дата рождения: _____,

место жительства (без указания номера квартиры): _____

_____,
реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер,
дата выдачи): _____

_____,
адрес электронной почты: _____.

Предложения по проекту муниципального правового акта (при наличии):
рекомендовать _____ муниципального округа
_____ (отметить знаком «V»):

☐ принять муниципальный правовой акт в редакции проекта, вынесенного на
обсуждение;

☐ не принимать муниципальный правовой акт;

☐ внести в проект муниципального правового акта следующие поправки
(изменения):

| № п/п | Указание на структурную единицу (абзац, подпункт, пункт, часть, статью) проекта | Предложения по проекту | Текст структурной единицы (абзаца, подпункта, пункта, части, статьи) проекта с учетом предложений (по возможности) | Обоснование предложений |
|----------|--|---------------------------|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Замечания по проекту муниципального правового акта (при наличии) и их обоснование:

«___» _____ 20__ г.

подпись, инициалы и фамилия участника публичных слушаний

Приложение 2 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____
«О _____»

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Автор замечаний, предложений | | | Дата и время представления замечаний, предложений, форма и способ их представления | Краткое содержание замечаний, предложений | Примечания (сведения об отказе в рассмотрении, о включении в протокол публичных слушаний и др.) |
|----------|--|------------------|---|--|--|--|
| | фамилия, имя, отчество (при наличии) | дата рождения | адрес места жительства (без указания номера квартиры) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение 3 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

Форма

ЛИСТ
регистрации участников публичных слушаний
по проекту _____

Дата проведения: ____ 20__ г.

Место проведения: город Москва, _____.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства (без указания номера квартиры) | Подпись участника |
|----------|---|------------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |