



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

18 МАР 2025

№

6/5

**О Комиссии внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе
Москве по исчислению стажа
муниципальной службы**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы» и Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве 14 июня 2016 года № 58 «О комиссии муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы»;

3.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 17 мая 2022 года № 7/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 июня 2016 года № 58».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 18 марта 2025 года № 6/5**

**Положение
о Комиссии внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
по исчислению стажа муниципальной службы**

1. Комиссия внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (далее - комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также настоящим Порядком.

3. Состав комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - Совет депутатов). В состав комиссии включается не менее 5 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

4. В состав комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов), могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы при поступлении на муниципальную службу на основании представления кадровой службы;

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы муниципального округа.

6. К представлениям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке;

2) при отсутствии документов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, а также в случаях, если в этих документах содержатся неправильные или неточные сведения либо не содержатся сведения об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

3) военный билет или справка военного комиссариата, подтверждающая стаж военной службы;

4) иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные федеральным законодательством.

7. Комиссия для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включает (засчитывает), иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

8. Срок рассмотрения комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения комиссии носят обязательный характер со дня принятия комиссией соответствующих решений.

11. Заседания комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в комиссию по вопросам, по которым ранее комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным членами комиссии в день проведения заседания и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов выписками из протокола заседания комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания комиссии и контроль за исполнением принятых комиссией решений осуществляет кадровая служба. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания комиссии, доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания комиссии.

16. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим или главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в Комиссии по рассмотрению трудовых споров аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в десятидневный срок с момента принятия решения.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 18 марта 2025 года № 6/5

Состав

Комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы

ФИО	Должность	Статус в составе комиссии
Митрофанов Анатолий Викторович	Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	Председатель комиссии
Веселова Александра Валерьевна	Депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	Заместитель Председателя комиссии
Королева Оксана Андреевна	Юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	Член комиссии
Чужмарова Тамара Ибрагимовна	Депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	Член комиссии
Игнатова Юлия Викторовна	Советник по общим вопросам и кадровой работе аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	Секретарь комиссии