

**Совет депутатов
муниципального округа Внуково**

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 года № 8/6

**О комиссиях Совета депутатов
муниципального округа Внуково**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково, статьями 62,63 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 48, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Внуково (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 14 ноября 2017 года № 11/4 "О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Внуково".

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И.Рогов

Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Внуково

1. Общие положения

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее - комиссии) являются коллегиальным постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссии обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Внуково, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссий

2.1. Формирование Комиссий, утверждение их персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссий осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссий избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссий устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов, либо по предложению комиссии избирается Советом депутатов из числа представленных кандидатур.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы муниципального округа Внуково, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений комиссии;

10) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;

11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3.2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

3.4. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

3.5. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

3.6. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.7. В случаях, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет администрация муниципального округа Внуково (далее – администрация). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссий, а также на основании задания (поручения) главы муниципального округа Внуково выступают на заседаниях комиссий с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности администрации.

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- уведомляет о месте и времени заседания комиссии;
- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто.

5.3. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии администрацией осуществляется аудиовидеозапись.

5.4. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

5.6. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

5.7. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

5.9. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.

6. Направления деятельности и полномочия комиссий

6.1. Бюджетно-финансовая комиссия

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Внуково (далее – местный бюджет);

2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;

б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

4) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

5) участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;

7) направление обращений в администрацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

8) внесение главе муниципального округа Внуково предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

9) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

2. Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

6.2. Комиссия по развитию муниципального округа Внуково

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка предложений и проектов решений:

1) к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального округа Внуково;

2) к проектам городских целевых программ;

3) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий;

4) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

5) к проектам правил землепользования и застройки;

6) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

7) к проектам планировки территорий;

8) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

9) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

10) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

11) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

12) по проекту о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

13) по проекту градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв.м., строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения;

14) в сфере размещения объектов капитального строительства;

15) в сфере размещения некапитальных объектов (размещение нестационарных торговых объектов, кафе)

16) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

- 17) по местам размещения ярмарок выходного дня;
 - 18) иные полномочия;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
 - участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

6.3. Комиссия по контролю за содержанием жилищного фонда и благоустройству территории

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка предложений и проектов решений:
 - 1) по внесенному главой управы адресному перечню дворовых территорий для проведения работ по благоустройству;
 - 2) по внесенному главой управы плана благоустройства парков, скверов;
 - 3) по внесенному главой управы ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
 - 4) по закреплению депутатов в комиссии, осуществляющие открытие и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству дворовых территорий (с учётом избирательных округов);
 - 5) по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;
 - 6) по плану дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;
 - 7) по конкурсной документации (документации об аукционе);
 - 8) по согласовании адресного перечня капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Внуково;
 - 9) по участию депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы;
 - 10) по иным вопросам

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
- ознакомление с конкурсной документацией (документацией об аукционе) и информирование Совета депутатов.

6.4. Комиссия по культуре и спорту

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) Подготовка предложений и проекта решения по:
 - установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий;
 - проведению мероприятий по военно - патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
 - участию в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;
 - учреждении знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа и предложений по порядку их присвоения, награждения;
 - проектам городских целевых программ;
 - перечню нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
 - внесенному главой управы района ежеквартальному сводному районному календарному плану по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
 - иным вопросам
- 2) Участие в рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса на право заключения договора безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
- 3) Участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 4) Рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;
- 5) Участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

6.5 Комиссия по взаимодействию со средствами массовой информации и информированию населения

Цели и задачи:

1) Конструктивное взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации, освещающими деятельность органов местного самоуправления муниципального округа Внуково (далее – органы местного самоуправления).

2) Организация работы в сфере освещения деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, относящиеся к ведению органов местного самоуправления.

3) Осуществление контроля за предоставлением населению полной, объективной и своевременной информации о состоянии и перспективах деятельности органов местного самоуправления.

4) Контролирование и регулирование вопросов по освещению положений организации и деятельности местного самоуправления муниципального округа Внуково.

5) Участие в подготовке материалов для средств массовой информации, освещающих деятельность органов местного самоуправления.

6) Подготовка материалов для информирования населения муниципального округа о решениях Совета депутатов, работе депутатов Совета депутатов, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

7) Участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

6.6. Комиссия по вопросам безопасности и экологии

Цели работы комиссии: обеспечение защиты прав и свобод граждан на территории района Внуково.

Предметами ведения Комиссии являются:

1) распространение экологической информации, полученной от государственных органов

2) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов

3) участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы

единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы

4) участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы

5) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования

б) внесение предложений в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования

6.7. Комиссия по работе с молодежью, молодежной политике, военно-патриотическому воспитанию населения

Предметами ведения Комиссии являются:

1) Подготовка проектов решений по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию жителей района.

2) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта

3) участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями

4) рассматривает вопросы использования и строительства объектов культурного досуга, спортивных сооружений.

7. Права комиссии

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других

должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

8. Отчет комиссии

Председатель комиссии ежегодно до 1 марта отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии за прошедший год.