



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2026 г. 010-02/26

№ _____

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве перед избирателями

В соответствии с пунктом 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве перед избирателями (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании "Московский муниципальный вестник" разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве <https://perovo-moscow.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве Тюрина А.В.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве

А.В. Тюрин

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Перово в городе Москве
от 10 февраля 2026 г. № 010-02/26

**Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Перово в городе
Москве перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве (далее - депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее - отчет) осуществляется в целях:
- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

- повышения уровня доверия избирателей к депутату;

- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно, в первом квартале года, следующего за отчетным, посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 14 дней до даты его проведения.

5. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 7 дней до даты проведения отчета, размещает информацию (пункт 4 настоящего Порядка) на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

6. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета. Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

7. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

3) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

4) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мерах, принятых по ним;

5) о проведенных личных приемах граждан;

6) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

7) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

8) об иных формах депутатской деятельности.

8. Отчет не может носить агитационный характер.

9. Аппарат Совета депутатов размещает отчет на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления от депутата.

10. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.