АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2026 г. МП-05-02/26
_____ № _____

Об утверждении перечня информации о деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве от 10 февраля 2026 года №009-02/26 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве»:

1. Утвердить перечень информации о деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский

муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве https://perovo-moscow.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве А.В. Тюрина.

Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Перово в городе Москве А.В. Тюрин

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве
от 25 марта 2026 г. №МП-05-02/26

Перечень информации о деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Срок обновления
1.	Общая информация об аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве (далее – аппарат Совет депутатов)	
1.1.	Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях аппарата Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Сведения о главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем) (далее – глава муниципального округа)	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в должность; поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных аппаратом Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе:	
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты (тексты), изданные главой муниципального округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течении 5 рабочих дней со дня приятия муниципального нормативного правового акта, вступления в законную силу решения суда или поступления решения о государственной регистрации
2.2.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
2.3.	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня принятия; поддерживается в актуальном

		состоянии
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых аппаратом Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
2.5.	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о мероприятиях, проводимых аппаратом Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Информация о результатах проверок, проведенных в аппарате Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов проверки
5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением аппарата Совета депутатов отчета ха первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года; в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве годового отчета
7.	Информация о кадровом обеспечении аппарата Совета депутатов, в том числе:	
7.1.	Порядок поступления на муниципальную службы	поддерживается в актуальном состоянии
7.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в аппарате Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
7.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии
7.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в аппарате Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информация о работе аппарата Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - обращения)	
8.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
8.2.	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, к должностным обязанностям которого относится организация приема лиц, указанных в п.п. 8.1. настоящего Перечня, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии

9	Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, муниципальными правовыми актами