



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023 № МП-05-04/23

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Перово

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Перово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Перово от 19 июня 2018 года № 053-11-18, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Перово постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Перово (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления <https://perovo-moscow.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Перово А.В. Тюрина.

Глава муниципального округа

А.В. Тюрин

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Перово

1. Настоящий Порядок ведения расходных обязательств муниципального округа Перово (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок представления органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Перово в городе Москве (далее - ВМО) реестра расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (далее - РРО МО), в Департамент финансов города Москвы.

2. РРО МО формируется и ведется аппаратом Совета депутатов МО Перово (далее – аппарат Совета депутатов) по группам расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативного правового акта ВМО Перово.

3. Формирование РРО МО осуществляется аппаратом Совета депутатов в соответствии с рекомендациями по заполнению сводов реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (приложение № 4 к Порядку представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 31 мая 2017 года № 82н) (далее - рекомендации по заполнению Сводов РРО МО), а также в соответствии с примерным справочником кодов и наименований расходных обязательств для подготовки сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (приложение № 2 к рекомендациям по заполнению Сводов РРО МО) (далее - справочник кодов и наименований РО).

На основании справочника кодов и наименований РО формируются справочники Автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ): «Коды и наименования расходных обязательств» и «Группы нормативных правовых актов».

В случае принятия новых или внесения изменений в действующие расходные обязательства аппарат Совета депутатов направляет в Департамент финансов города Москвы в письменном виде соответствующие предложения по внесению изменений и дополнений в справочник «Коды и наименования расходных обязательств».

Внесение изменений и дополнений в справочник «Группы нормативных правовых актов» осуществляется Управлением межбюджетных отношений на основании предложений, представляемых аппаратом Совета депутатов по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

4. РРО МО ведется аппаратом Совета депутатов в соответствии с пунктом 2.3

Порядка ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года № 631-ПП, путем внесения сведений о расходных обязательствах МО Перово, обновления и (или) исключения этих сведений (далее - показатели РРО МО) в подсистему «Реестр расходных обязательств города Москвы» АСУ ГФ (далее - РРО АСУ ГФ).

В целях подключения новых должностных лиц органа местного самоуправления для работы в подсистеме РРО АСУ ГФ аппарат Совета депутатов направляет в Департамент финансов города Москвы письмо - заявку для предоставления доступа к подсистеме РРО АСУ ГФ должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за ввод показателей РРО МО в АСУ ГФ.

5. Аппарат Совета депутатов обеспечивает в срок до 15 мая текущего финансового года своевременное представление РРО МО в соответствующее территориальное финансово-казначейское управление (далее – ТФКУ).

Для этих целей орган местного самоуправления:

1) создает электронные документы «Расходное обязательство» (далее - электронные документы), в которых подлежат отображению объемы средств на финансовое обеспечение расходных обязательств МО Перово, со следующими реквизитами:

- в поле «Статус документа» - осуществить выбор строки «Новый»;
- в поле «Бюджет» - осуществить выбор строки «Бюджет внутригородского муниципального образования на финансовый год и плановый период»;
- в поле «Тип информации» - осуществить выбор строки «Плановый»;
- в поле «Наименование РБС/ПБС» - осуществить выбор наименования исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления ВМО;

2) для заполнения граф 3 1 - 3 6 РРО МО по показателям «Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования» за отчетный год, на текущий год, очередной год и на два года планового периода осуществляет ввод показателей РРО МО во вкладке «Суммы по обязательству» созданного электронного документа по следующим строкам:

- «Отчетный год бюджет на дату» - отражаются показатели уточненного плана расходов бюджета МО по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- «Отчетный год факт» - отражаются данные бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета МО за отчетный год;
- «Текущий год бюджет на дату» - отражаются плановые показатели бюджета МО по состоянию на 1 мая текущего финансового года;
- «Очередной год» и «Второй год планирования» планового периода - отражаются показатели в соответствии с принятым решением о бюджете МО на текущий финансовый год и плановый период или в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, обуславливающими расходные обязательства;
- «Третий год планирования» - отражаются показатели на уровне плановых показателей предыдущего года - второго года планового периода или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства;

3) во вкладке «Классификация» каждого электронного документа отражаются

коды разделов и подразделов классификации расходов бюджета в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации;

4) для заполнения граф 3 7 - 4 1 РРО МО по показателю «Объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» за отчетный год, на текущий год, очередной год и на два года планового периода создает электронные документы, в которых подлежат отображению объемы средств капитального характера в разрезе кодов бюджетной классификации по разделу, подразделу, виду расходов, коду экономического содержания операций с их отражением во вкладке «Классификация» электронного документа «Расходное обязательство»;

5) создает электронные документы, в которых подлежат отображению объемы средств на финансовое обеспечение расходных обязательств МО, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации (приложение 3 к рекомендациям по заполнению Сводов РРО МО), в разрезе кодов бюджетной классификации по разделу, подразделу, виду расходов, коду экономического содержания операций с их отражением во вкладке «Классификация» электронного документа;

б) осуществляет перевод электронных документов в статус «Согласование».

6. Информация по графам 42 - 49 РРО МО формируется посредством АСУ ГФ автоматически.

7. Объемы средств на исполнение расходных обязательств ВМО Перово отражаются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

Предложения _____
(наименование ВМО - муниципальный округ, городской округ, поселение)
по изменению и дополнению справочника «Группы нормативных
правовых актов» автоматизированной системы управления
городскими финансами города Москвы

Код строки расходного обязательства	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Выписка из нормативного правового акта
1	2	3	4	5