



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**
(аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.09.2025 № 10-Р

**Об утверждении Положения
об экспертной комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Новокосино в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», в целях обеспечения сохранности архивных дел, организации и проведения работы по экспертизе ценности документов и подготовке их для передачи на государственное хранение:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 16.01.2023 № 4-Р «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Довести данное распоряжение до лиц, в части их касающихся.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Новокосино в городе Москве **Семенову С.В.**

**Глава муниципального округа
Новокосино в городе Москве**

С.В. Семенова

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Новокосино в городе Москве
от 15.09.2025 № 10-Р

ПОЛОЖЕНИЕ **об экспертной комиссии аппарата Совета депутатов** **муниципального округа Новокосино в городе Москве**

1. Общие положения

1. Экспертная комиссия (далее - Комиссия) аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности аппарата Совета депутатов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее – ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее - Архивный фонд Москвы), включая управленческую документацию, находящуюся на хранении в аппарате Совета депутатов.

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при главе муниципального округа Новокосино в городе Москве (далее – глава муниципального округа), создается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве (далее – распоряжение аппарата Совета депутатов) и действует на основании Положения об экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве (далее - Положение о Комиссии). Положение о Комиссии подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (далее - ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение о Комиссии утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

3. Персональный состав Комиссии определяется распоряжением аппарата Совета депутатов. В состав Комиссии включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, лицо, ответственное за ведение архива аппарата Совета депутатов, представители основных структурных подразделений аппарата Совета депутатов. В качестве экспертов к работе Комиссии могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы, ГБУ «ЦГА Москвы» (по согласованию). Председателем Комиссии назначается глава муниципального округа.

4. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами аппарата Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Функции экспертной комиссии

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Совета депутатов и аппарата Совета депутатов, для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению.

5.2. Организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел аппарата Совета депутатов.

5.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с лицом, ответственным за ведение архива аппарата Совета депутатов, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - лицо, ответственное за ведение архива), обеспечивает представление:

5.3.1. На утверждение ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе муниципального округа описей дел, документов постоянного хранения управленческой документации и иных видов документации.

5.3.2. На согласование ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе муниципального округа:

- а) описей дел, документов по личному составу;
- б) номенклатуры дел аппарата Совета депутатов;
- в) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;
- г) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;
- д) актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

5.3.3. На рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы:

- а) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим

представлением их на согласование ЦЭПК при Федеральном архивном агентстве (Росархив);

б) проектов методических документов аппарата Совета депутатов по делопроизводству и архивному делу;

в) других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

5.3.4. На утверждение главе муниципального округа без рассмотрения ЦЭПК Главархива Москвы описей дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения.

6. Комиссия совместно с лицом, ответственным за ведение архива, организует для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права экспертной комиссии

7. Комиссия имеет право:

7.1. Давать рекомендации муниципальным служащим аппарата Совета депутатов по вопросам разработки номенклатуры дел, формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив аппарата Совета депутатов.

7.2. Запрашивать у муниципальных служащих аппарата Совета депутатов:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях муниципальных служащих аппарата Совета депутатов о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив аппарата Совета депутатов, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания Комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать главу муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация работы экспертной комиссии

8. Комиссия в своей работе взаимодействует с ЦЭПК Главархива Москвы, а также с ГБУ «ЦГА Москвы».

9. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания Комиссии протоколируются.

10. Заседание Комиссии и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель Комиссии. Право решающего голоса имеют только члены Комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря Комиссии.