



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**
(аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 7-17

**Об утверждении Положения
о постоянно действующей
комиссии аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Новокосино в городе
Москве по поступлению
и выбытию активов**

В соответствии с приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве по поступлению и выбытию активов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Новокосино в городе Москве **Семенову С.В.**

**Глава муниципального округа
Новокосино в городе Москве**

С.В. Семенова

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Новокосино в городе Москве
от 16.06.2025 № 7-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Новокосино в городе Москве
по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов.

1.2. Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), является постоянно действующей.

1.3. Комиссия создана для принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, нематериальных активов и материальных запасов, а также для списания дебиторской задолженности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н;
- Федеральным стандартом «Основные средства», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н;
- Федеральным стандартом «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 259н;
- Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина от 27.02.2018 № 32н;
- Федеральным стандартом «Запасы», утвержденным приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н;
- Федеральным стандартом «Нематериальные активы», утвержденным приказом Минфина от 15.11.2019 № 181 н;
- Федеральным стандартом «Непроизведенные активы», утвержденным приказом Минфина от 28.02.2018 № 34н;

- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.2. Состав комиссии и его изменения утверждаются распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве.

2.3. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.4. Председатель имеет право решающего голоса при принятии решений комиссией.

2.5. Решение комиссии оформляется листом голосования, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании.

3. Функции Комиссии

3.1. К ведению комиссии относится:

- выявление при приемке товаров ненадлежащего качества;
- отнесение категории поступающего имущества: основное средство, нематериальные активы, непроектированные активы или материальные запасы;
- определение признаков отнесения к особо ценному движимому имуществу;
- определение группы аналитического учета активов и кодов по ОКОФ;
- определение срока полезного использования основных средств и нематериальных активов и способа начисления амортизации;
- определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;
- изменение стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных

показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

- установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;
- изъятие и передача материально - ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и постановка их на учет;
- определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, а также полученных безвозмездно от юридических или физических лиц;
- определение признаков обесценения активов;
- принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
- определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов, непроектируемых активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
- определение возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы от выбывающих основных средств и их первоначальной стоимости;
- списание (выбытие) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;
- списание с балансового учета учреждения задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списание с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию (в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- признание дебиторской задолженности безнадежной для взыскания в целях списания с балансового и забалансового учета;
- участие в передаче материальных ценностей при смене материально-ответственных лиц;
- контроль за нанесением инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

3.2. По отдельному распоряжению аппарата комиссия проводит инвентаризацию нефинансовых и финансовых активов и уполномочена на принятие решений по результатам инвентаризации.

3.3. Главный бухгалтер – заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино в городе Москве ведет делопроизводство комиссии и оформляет первичные учетные документы:

- решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- решение о прекращении признания активами НФА (ф. 0510440);
- акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448);
- приходный ордер на приемку материальных ценностей (ф. 0504207);
- бухгалтерская справка (ф. 0504833);
- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);
- акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- акт приема - сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);
- решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества (ф. 0510442);
- акт о списании объектов НФА (ф. 0510454);
- акт о списании материальных запасов (ф. 0510460);
- акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435).

4. Порядок принятия решений по нефинансовым активам

4.1. При принятии к учету объектов имущества комиссия проверяет наличие сопроводительных документов, технической документации, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанных документов.

4.2. Решение комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета, определении кода ОКОФ и начисления амортизации принимается на основании:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающей сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;
- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи).

4.3. Если в отношении нематериальных активов комиссия не может определить срок использования, он считается неопределенным. Ежегодно во время инвентаризации комиссия пересматривает сроки полезного использования по каждому объекту нематериальных активов.

4.4. Решение комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), с привлечением специализированной организации определение их технического состояния, возможности дальнейшего применения по назначению, установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения;

- установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный, авария, нарушение условий содержания или эксплуатации, ликвидация при реконструкции, длительное неиспользование имущества, другие причины);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесении предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций материалов, выбывающих основных средств и их оценка на дату принятия к учету.