

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕТРОГОРОДОК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 апреля 2023 г. № 02-П

**Об утверждении Порядка ведения
реестра расходных обязательств
муниципального округа Метрогородок**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Метрогородок, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 14 ноября 2017 года № 14/5 **аппарат Совета депутатов муниципального округа Метрогородок постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Метрогородок (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления www.momet.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Метрогородок Д.Э. Кузнецова.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Метрогородок

1. Настоящий Порядок ведения расходных обязательств муниципального округа Метрогородок (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок представления органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве - муниципального округа, городского округа, поселения (далее - ВМО) реестра расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (далее - РРО МО), в Департамент финансов города Москвы.

2. РРО МО составляется органом местного самоуправления МО Метрогородок (далее - орган местного самоуправления) по группам расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативного правового акта ВМО Метрогородок.

3. Формирование РРО МО осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с рекомендациями по заполнению сводов реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (приложение № 4 к Порядку представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 31 мая 2017 года № 82н) (далее - рекомендации по заполнению Сводов РРО МО), а также в соответствии с примерным справочником кодов и наименований расходных обязательств для подготовки сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (приложение № 2 к рекомендациям по заполнению Сводов РРО МО) (далее - справочник кодов и наименований РО).

На основании справочника кодов и наименований РО формируются справочники Автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ): «Коды и наименования расходных обязательств» и «Группы нормативных правовых актов».

В случае принятия новых или внесения изменений в действующие расходные обязательства орган местного самоуправления направляет в Департамент финансов города Москвы в письменном виде соответствующие предложения по внесению изменений и дополнений в справочник «Коды и наименования расходных обязательств».

Внесение изменений и дополнений в справочник «Группы нормативных правовых актов» осуществляется Управлением межбюджетных отношений на основании предложений, представляемых органом местного самоуправления по

форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. РРО МО ведется органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 2.3 Порядка ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года № 631-ПП, путем внесения сведений о расходных обязательствах МО Метрогородок, обновления и (или) исключения этих сведений (далее - показатели РРО МО) в подсистему «Реестр расходных обязательств города Москвы» АСУ ГФ (далее - РРО АСУ ГФ).

В целях подключения новых должностных лиц органа местного самоуправления для работы в подсистеме РРО АСУ ГФ орган местного самоуправления направляет в Департамент финансов города Москвы письмо - заявку для предоставления доступа к подсистеме РРО АСУ ГФ должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за ввод показателей РРО МО в АСУ ГФ.

5. Орган местного самоуправления обеспечивает в срок до 15 мая текущего финансового года своевременное представление РРО МО в соответствующее территориальное финансово-казначейское управление (далее – ТФКУ).

Для этих целей орган местного самоуправления:

1) создает электронные документы «Расходное обязательство» (далее - электронные документы), в которых подлежат отображению объемы средств на финансовое обеспечение расходных обязательств МО Метрогородок, со следующими реквизитами:

- в поле «Статус документа» - осуществить выбор строки «Новый»;
- в поле «Бюджет» - осуществить выбор строки «Бюджет внутригородского муниципального образования на финансовый год и плановый период»;
- в поле «Тип информации» - осуществить выбор строки «Плановый»;
- в поле «Наименование РБС/ПБС» - осуществить выбор наименования исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления ВМО;

2) для заполнения граф 3 1 - 3 6 РРО МО по показателям «Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования» за отчетный год, на текущий год, очередной год и на два года планового периода осуществляет ввод показателей РРО МО во вкладке «Суммы по обязательству» созданного электронного документа по следующим строкам:

- «Отчетный год бюджет на дату» - отражаются показатели уточненного плана расходов бюджета МО по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- «Отчетный год факт» - отражаются данные бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета МО за отчетный год;

- «Текущий год бюджет на дату» - отражаются плановые показатели бюджета МО по состоянию на 1 мая текущего финансового года;

- «Очередной год» и «Второй год планирования» планового периода - отражаются показатели в соответствии с принятым решением о бюджете МО на текущий финансовый год и плановый период или в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, обуславливающими расходные обязательства;

- «Третий год планирования» - отражаются показатели на уровне плановых показателей предыдущего года - второго года планового периода или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями),

обуславливающими расходные обязательства;

3) во вкладке «Классификация» каждого электронного документа отражаются коды разделов и подразделов классификации расходов бюджета в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации;

4) для заполнения граф 3 7 - 4 1 РРО МО по показателю «Объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» за отчетный год, на текущий год, очередной год и на два года планового периода создает электронные документы, в которых подлежат отображению объемы средств капитального характера в разрезе кодов бюджетной классификации по разделу, подразделу, виду расходов, коду экономического содержания операций с их отражением во вкладке «Классификация» электронного документа «Расходное обязательство»;

5) создает электронные документы, в которых подлежат отображению объемы средств на финансовое обеспечение расходных обязательств МО, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации (приложение 3 к рекомендациям по заполнению Сводов РРО МО), в разрезе кодов бюджетной классификации по разделу, подразделу, виду расходов, коду экономического содержания операций с их отражением во вкладке «Классификация» электронного документа;

6) осуществляет перевод электронных документов в статус «Согласование».

6. Информация по графам 42 - 49 РРО МО формируется посредством АСУ ГФ автоматически.

7. Объемы средств на исполнение расходных обязательств ВМО Метрогородок отражаются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

Предложения _____
(наименование ВМО - муниципальный округ, городской округ, поселение)
по изменению и дополнению справочника «Группы нормативных
правовых актов» автоматизированной системы управления
городскими финансами города Москвы

Код строки расходного обязательства	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Выписка из нормативного правового акта
1	2	3	4	5