



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

13.05.2025 № 6/8-25

Об утверждении Положения о комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 9 октября 2018 года № 2/14-18 «Об утверждении Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве <http://www.sovdepku.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве Чернышева Р.М.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

Р.М. Чернышев

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Косино-Ухтомский в городе Москве
от 13 мая 2025 года № 6/8-25

Положение
о комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве

1. Общие положения

1. Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (далее - комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуются на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (далее - Устав муниципального округа), Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (далее - Регламент Совета депутатов), решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Образование комиссий, утверждение их наименования, количественного и персонального состава, внесение в него изменений, а также упразднение комиссий осуществляется решениями Совета депутатов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании задания (поручения) главы внутригородского муниципального

образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (далее - глава муниципального округа) выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

2. Права комиссий

1. Вносить в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов, обращений Совета депутатов.

2. Вносить предложения в квартальные планы работы Совета депутатов и повестку дня заседаний Совета депутатов.

3. Проводить предварительное обсуждение проектов решений Совета депутатов, дополнений и изменений к принятым Советом депутатов решениям, готовить заключения на проекты решений Совета депутатов или поправки к ним.

4. Обращаться в пределах своей компетенции в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и к гражданам по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии. Запрашивать и получать в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы комиссии, в соответствии с ее полномочиями.

5. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения (приглашать на заседания) должностных лиц органов исполнительной власти и иных государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (далее – муниципальный округ), по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии. Должностные лица или представители указанных органов и организаций не позднее чем за три дня уведомляются о предстоящем заседании комиссии.

6. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

7. Вносить в Совет депутатов предложения о вынесении проектов решений Совета депутатов на обсуждение с жителями муниципального округа в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа.

8. Взаимодействовать с органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, органами местного

самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

9. Вносить предложения о поощрении главы муниципального округа, а также муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, обеспечивающих деятельность Совета депутатов и комиссий Совета депутатов.

10. Информировать жителей муниципального округа, в том числе в средствах массовой информации, о деятельности комиссии.

3. Функции комиссий

1. Организация и планирование работы комиссии.

2. Разработка и внесение в Совет депутатов по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов материалов к заседанию Совета депутатов, проектов решений, обращений Совета депутатов, в том числе в органы государственной власти города Москвы, по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

3. Разработка проектов законов города Москвы по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии, подготовка и внесение в Совет депутатов проектов соответствующих решений Совета депутатов.

4. Рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов документов, по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии; подготовка заключений комиссии на указанные проекты документов, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

5. Определение редакторов (докладчиков) проектов документов, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии. Определение членов комиссии, уполномоченных выступать от имени комиссии при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний Совета депутатов.

6. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета муниципального округа в части вопросов, относящихся к ведению комиссии. Подготовка соответствующих предложений, поправок, заключений комиссии.

7. Рассмотрение планов и программ развития муниципального округа, в части вопросов, относящихся к ведению комиссии, а также отчетов об их исполнении. Подготовка соответствующих предложений, поправок, заключений комиссии.

8. Рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры, экспертных заключений уполномоченного структурного подразделения Министерства юстиции Российской Федерации, судебных актов по принятым

решениям Совета депутатов и заключений независимой антикоррупционной экспертизы в части вопросов, относящихся к полномочиям комиссии. Подготовка предложений по указанным документам, внесение в Совет депутатов соответствующих проектов решений Совета депутатов.

9. Сбор, анализ информации и мониторинг исполнения решений Совета депутатов по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

10. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

11. Контроль выполнения принятых комиссией решений.

12. Ведение документации, относящейся к деятельности комиссии.

13. Подготовка предложений к проекту решения Совета депутатов «Об отчете главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве».

14. Организация, в рамках своих полномочий, работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, переданных в соответствии с законами города Москвы.

15. Рассмотрение по поручению главы муниципального округа обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

16. Рассмотрение по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии, заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы решений Совета депутатов, предложений по устранению в решениях Совета депутатов коррупциогенных факторов, мотивированных возражений на выводы и предложения, содержащиеся в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, составленных в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, и при необходимости принятие решения о внесении изменений в соответствующее решение Совета депутатов или о его признании утратившим силу (отмене) и о разработке и внесении в Совет депутатов нового решения Совета депутатов (если требуется соответствующее правовое регулирование).

4. Формирование состава комиссий

1. Депутат Совета депутатов, изъявивший желание войти в состав комиссии или выйти из ее состава, подает письменное заявление на имя председателя соответствующей комиссии, а в случае, если председатель этой комиссии еще не утвержден Советом депутатов, - на имя главы муниципального округа.

2. Комиссия по организации работы Совета депутатов на основании указанных в пункте 1 настоящего раздела заявлений депутатов вносит в Совет депутатов соответствующий проект решения Совета депутатов с учетом установленных Советом депутатов ограничений по количеству комиссий, в состав которых вправе войти каждый депутат.

3. Проект решения Совета депутатов о составе комиссий вносит глава муниципального округа или по его поручению заместитель Председателя Совета депутатов.

4. Члены комиссий избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель комиссии избирается на срок ее полномочий из числа членов комиссии большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

6. Депутат Совета депутатов не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

2. Члены комиссии вправе:

1) вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений;

2) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности органов исполнительной власти и иных государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального

округа, либо должностных лиц указанных органов и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии;

3) по решению комиссии представлять комиссию в иных рабочих органах Совета депутатов, в органах исполнительной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

4) на заседании Совета депутатов сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым комиссией решением;

5) выйти из состава комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

2. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд комиссия может внести в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата Совета депутатов из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

3) выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя. По решению комиссии информировать ее о своей деятельности в составе комиссии;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

3. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи председателю комиссии письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2 настоящего раздела;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4. В случаях, указанных в пункте 3 настоящего раздела, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

6. Председатель комиссии

1. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, проекты повесток дня заседания комиссии на основе поступивших в Совет депутатов проектов документов и иных материалов, подлежащих рассмотрению комиссией, а также списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

8) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений и поручений комиссии;

10) организует ведение документации комиссии;

11) ежегодно отчитывается перед комиссией;

12) организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации;

13) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2 раздела 5 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3. В случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

7. Регламент заседаний комиссий

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания.

На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, сотрудники аппарата, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты, глава управы района Косино-Ухтомский города Москвы, сотрудники префектуры Восточного административного округа и управы района Косино-Ухтомский города Москвы (далее – управа района).

3. Материалы к заседанию комиссии (проект повестки дня, проекты решений Совета депутатов, иные поступившие в Совет депутатов материалы по вопросам повестки дня заседания комиссии, список лиц, приглашенных для участия в заседании комиссии) направляются в электронном виде членам комиссии не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии. Лица, указанные в пункте 2 настоящего раздела, и лица, приглашенные для участия в заседании комиссии, обеспечиваются данными материалами по их требованию.

4. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя - один из членов комиссии по поручению председателя комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии. Число присутствующих на заседании членов комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием комиссии и проводится обеспечивающим работу комиссии муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (если комиссией не принято иного решения) до окончания заседания комиссии с указанием времени регистрации.

6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

7. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол ведет обеспечивающий работу комиссии муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, если комиссией не принято иного решения. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и лицом, проводившим запись протокола. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копия протокола

заседания комиссии направляется всем членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления

8. На заседании комиссии по предварительной заявке председателя комиссии муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, обеспечивающим работу комиссии, ведется аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись хранится в аппарате в течение 5 лет.

8. Регламент совместных заседаний комиссий

1. Комиссии правомочны принимать решения голосованием, если на совместном заседании комиссий присутствуют более половины членов каждой из комиссий, проводящих совместное заседание. Число присутствующих на совместном заседании членов комиссий определяется по результатам регистрации, которая начинается перед совместным заседанием комиссий и проводится до его окончания с указанием времени регистрации обеспечивающими работу данных комиссий муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (если комиссиями не принято иного решения).

2. Голосование проводится отдельно каждой комиссией. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на совместном заседании членов этой комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

3. При проведении совместного заседания всех комиссий Совета депутатов решения принимаются без голосования при отсутствии возражений депутатов Совета депутатов. При наличии возражений депутатов (депутата) Совета депутатов проводится голосование и решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на этом совместном заседании депутатов Совета депутатов.

9. Отчетность комиссий перед Советом депутатов

Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

10. Основные полномочия комиссий

Комиссии, образованные в соответствии с решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, осуществляют свою деятельность в соответствии со следующими полномочиями:

10.1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве по награждению почетным знаком, почетной грамотой и почетным дипломом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве:

- 1) подготовка предложений об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального округа;
- 2) рассмотрение предложений о награждении Почетным знаком «За заслуги перед внутригородским муниципальным образованием – муниципальным округом Косино-Ухтомский в городе Москве», Почетной грамотой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве и Почетным дипломом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве;
- 3) подготовка предложений по наименованию улиц города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 8 октября 1997 года № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы».
- 4) иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

10.2. Бюджетно – финансовая комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве:

- 1) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет);
- 2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:
 - а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;
 - б) об исполнении местного бюджета;

- 3) рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;
- 4) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;
- 5) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;
- 6) иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

10.3. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве по вопросам проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района:

- 1) подготовка предложений и проектов решений Совета депутатов об установлении и организации местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 2) подготовка предложений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа, развитию местных традиций и обрядов;
- 3) подготовка предложений и проектов решений Совета депутатов о внесении в Комиссию по монументальному искусству города Москвы предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- 4) подготовка предложений, направленных на реализацию государственных, городских, окружных и районных программ в сфере физической культуры и спорта;
- 5) подготовка предложений об участии в организации и проведении городских и иных зрелищных мероприятий;
- 6) подготовка предложений и проектов решений Совета депутатов по вопросам создания условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- 7) подготовка предложений к проектам городских целевых программ, внесение в Совет депутатов соответствующих проектов решений Совета депутатов;

8) рассмотрение поступивших материалов и подготовка проектов решений Совета депутатов в соответствии с Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы в сфере социально-экономического развития района Косино-Ухтомский города Москвы, Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства;

9) иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

10.4. Комиссия по организации работы Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве:

- 1) текущее и перспективное планирование работы Совета депутатов;
- 2) разработка проекта Устава муниципального округа, а также проектов решений о внесении изменений и дополнений в него;
- 3) подготовка предложений по совершенствованию структуры аппарата Совета депутатов;
- 4) подготовка предложений и проектов решений Совета депутатов по вопросам создания и упразднения комиссий, утверждения состава и председателей комиссий;
- 5) разработка проектов решений Совета депутатов, проектов протокольных решений Совета депутатов, подготовка заключений на внесенные в Совет депутатов документы по вопросам установления и контроля порядка деятельности, основных правил и процедур работы Совета депутатов;
- 6) контроль за соблюдением норм Регламента Совета депутатов, в том числе на заседаниях Совета депутатов;
- 7) разъяснение норм Регламента Совета депутатов в их взаимосвязи с иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы Совета депутатов;
- 8) подготовка предложений по установлению порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 9) подготовка предложений о формах, направлениях и содержании межмуниципального сотрудничества, а также об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 10) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления;

11) подготовка предложений к порядку материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

12) подготовка проектов решений Совета депутатов о проведении местного референдума;

13) подготовка проектов решений Совета депутатов об официальной символике муниципального округа и ее использовании;

14) подготовка предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

15) подготовка проектов решений Совета депутатов по учреждению печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, созданию официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) подготовка заключения и проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов, активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

16) Рассмотрение поступивших материалов и подготовка проектов решений Совета депутатов в соответствии с Регламентом города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы и информации руководителей городских организаций;

17) подготовка предложений к проектам городских целевых программ, внесение в Совет депутатов соответствующих проектов решений Совета депутатов;

18) участие в проведении публичных слушаний по вопросам принятия Устава муниципального округа, внесения изменений и дополнений в него;

19) иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

10.5. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве по вопросам благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда:

1) подготовка в соответствии с пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» проектов решений Совета депутатов о внесении в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, предложений в части, касающейся территории муниципального округа;

2) подготовка предложений об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве, внесение в Совет депутатов соответствующих проектов решений Совета депутатов;

3) подготовка предложений по благоустройству территории муниципального округа, внесение в Совет депутатов соответствующих проектов решений Совета депутатов;

4) подготовка предложений к проектам городских целевых программ, внесение в Совет депутатов соответствующих проектов решений Совета депутатов;

5) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

6) рассмотрение поступивших материалов и подготовка проектов решений Совета депутатов в соответствии с Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда, Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда;

7) иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

10.6. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве по вопросам размещения объектов капитального строительства:

1) подготовка в соответствии с пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» проектов решений Совета депутатов о внесении в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, предложений в части, касающейся территории муниципального округа;

2) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

3) рассмотрение и подготовка проектов решений Совета депутатов по вносимым управой района в префектуру Восточного административного округа города Москвы предложениям по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

4) подготовка предложений к проектам городских целевых программ, внесение в Совет депутатов соответствующих проектов решений Совета депутатов;

5) рассмотрение поступивших материалов и подготовка проектов решений Совета депутатов в соответствии с Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства;

6) иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

10.7. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве по вопросам размещения некапитальных объектов:

1) рассмотрение и подготовка проектов решений Совета депутатов по вносимым управой района в префектуру Восточного административного округа города Москвы предложениям по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

2) подготовка предложений к проектам городских целевых программ, внесение в Совет депутатов соответствующих проектов решений Совета депутатов;

3) рассмотрение поступивших материалов и подготовка проектов решений Совета депутатов в соответствии с Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных

объектов, Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы;

4) иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.