



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.04.2023 № 18-ПА**

**О Порядке составления и  
ведения сводной бюджетной  
регистрации муниципального  
округа Косино-Ухтомский**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 14 ноября 2017 года № 6/17-17, аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной регистрации муниципального округа Косино-Ухтомский согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский **Чернышева Р.М.**

**Глава муниципального округа  
Косино-Ухтомский**

**Р.М. Чернышев**

Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Косино-Ухтомский  
от «17» апреля 2023 года № 18-ПА

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи  
муниципального округа Косино-Ухтомский**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – муниципальный округ) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись).

Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) на очередной финансовый год и плановый период.

В течение 14 дней с даты принятия решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение Совета депутатов о бюджете муниципального округа) сводная бюджетная роспись утверждается постановлением аппарата Совета депутатов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется в Территориальное финансово-казначейское управление № 3 Департамента финансов города Москвы.

Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублях с одним знаком после запятой и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по доходам бюджета муниципального округа в разрезе кода главного администратора доходов, код вида и подвида доходов бюджета;

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа в разрезе классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств (далее главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее – КЭСО). КЭСО соответствуют кодам классификации операций публично-правовых образований, утвержденным Минфином России.

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Косино-Ухтомский и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о бюджете муниципального округа.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты утверждения показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) проект бюджетной росписи муниципального округа (далее – бюджетная роспись). в разрезе кодов классификации доходов - кода главного администратора дохода и классификации доходов, в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КЭСО, присваивает в АСУ ГФ статус «Новый», затем «Утвердить».

Территориальное финансово-казначейское управление № 3 Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней рассматривает проект бюджетной росписи и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

Если после проведения контроля обнаружены ошибки в бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

## **2. Ведение сводной бюджетной росписи**

Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется аппаратом Совета депутатов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется аппаратом Совета депутатов в соответствии:

- со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- с особенностями исполнения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

При определении кода видов изменений сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников необходимо руководствоваться таблицей видов изменений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

## **3. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись**

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи и утверждается постановлением аппарата Совета депутатов.

В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, являются:

1) получение уведомления о предоставлении межбюджетного трансфера, имеющего целевое назначение и направляемого на увеличение расходов бюджета муниципального округа в соответствии с целями его представления, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанного межбюджетного трансфера;

2) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели;

3) перераспределение главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных ему объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в АСУ ГФ в соответствии с Методическими рекомендациями по работе в АСУ ГФ при внесении изменений в сводную бюджетную роспись согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1  
к Порядку составления и  
ведения сводной бюджетной  
росписи муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Сводная бюджетная роспись  
муниципального округа Косино-Ухтомский  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

**Бюджетные ассигнования по доходам бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский**

Наименование показателя	ППП	Классификатор доходов	20__ год	20__ год	20__ год
...					
...					
...					
<b>Итого</b>					

**Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский**

ППП	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	Наименование вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
...								
...								
...								
<b>Итого</b>								

## **Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский**

Приложение 2  
к Порядку составления и  
ведения сводной бюджетной  
росписи муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Таблица видов изменений бюджетных ассигнований**

Код вида изменения (КВИ)	Наименование кода вида изменения
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения состава или полномочий внутригородских муниципальных образований (ст. 217 БК РФ)
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст. 217 БК РФ)
918	Изменения, вносимые по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (ст. 217 БК РФ)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст. 217 БК РФ)
942	Изменения, вносимые в соответствии с актами проверок контролирующих органов
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в связи с увеличением или сокращением межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований (ст. 217 БК РФ)
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы
962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п. 8 ст. 217 Бюджетного кодекса РФ

Приложение 3  
к Порядку составления и  
ведения сводной бюджетной  
росписи муниципального  
округа Косино-Ухтомский

**Методические рекомендации  
по работе в АСУ ГФ при внесении изменений в сводную бюджетную  
роспись**

Внесение сводной бюджетной росписи осуществляется в подсистеме «Ведение сводной бюджетной росписи» АСУ ГФ.

Главный распорядитель в подсистеме «Муниципальные доходы», «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи формирует «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований».

Формирование Уведомления об изменении бюджетных ассигнований производится путем создания нового уведомления:

- в тыс. рублях с одним знаком после запятой;
- предлагаемые к изменению объемы бюджетных ассигнований – путем ввода значений +/-.

Главный распорядитель после внутреннего контроля переводит «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» в статус «Новый», а затем в статус «Утвердить».

Территориальное финансово-казначейское управление № 3 Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней проверяет на наличие остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для проведения «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в подсистеме «Муниципальные доходы», «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».